



Via Gnocchi Viani, 16
46035 Ostiglia (MN)

COMUNE DI OSTIGLIA

Provincia di Mantova

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Atto n. 20

Seduta 27-02-2024

Cognome e Nome	Carica	Presente	Assente
Valerio Primavori	Sindaco	Presente	
Omero Vinciguerra	Vice Sindaco	Presente	
Tonino Rivaroli	Assessore	Presente	
Martina Bacchiega	Assessore	Assente	
Ilaria Reggiani	Assessore	Presente	
Totale		Pr. 4	As. 1

Partecipa alla adunanza il Segretario Comunale Dott.ssa Roberta Borghi, la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Dott. Valerio Primavori in qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sotto indicato.

OGGETTO

**APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE -
P.I.A.O. 2024-2026**

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- l'art. n. 6 del D.L. n. 80/2021 recante *“Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (P.N.R.R.) e per l'efficienza della giustizia”* convertito, con modificazioni, con Legge n. 113/2021, ha introdotto, in un'ottica di semplificazione della molteplicità di adempimenti pianificatori attualmente previsti dalla normativa vigente, il Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) quale strumento programmatico avente durata triennale da adottare da parte delle Pubbliche Amministrazioni, con più di 50 dipendenti, di cui all'art. 1, co. 2, del D. Lgs. n. 165/2001, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, entro il 31 gennaio di ogni anno;
- il Piano ha durata triennale, viene aggiornato annualmente ed ha lo scopo di *“assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso”*;
- il Piano in parola deve esser adottato nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del D. Lgs. n. 150/2009 e della L. n. 190/2012;
- un'apposita sezione del P.I.A.O. è dedicata agli obiettivi programmatici e strategici della performance, un'altra sezione alla strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, di valorizzazione delle risorse interne in un'ottica formativa, una sezione alle misure di prevenzione della corruzione e la trasparenza, secondo quanto previsto dall'art. 6, comma 2, del D.L. n. 80/2021 ed un'ulteriore sezione alle modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione degli utenti stessi, mediante gli strumenti di cui al D. Lgs. n. 150/2009, nonché le modalità di monitoraggio dei procedimenti attivati, ai sensi del D. Lgs. n. 198/2009;
- l'art. 6 del citato D.L. n. 80/2021 comporta l'assorbimento da parte del P.I.A.O. di diversi documenti di programmazione attualmente previsti a carico delle P.A. tra cui, in particolare, il Piano della performance, Piano organizzativo per il lavoro agile (POLA), il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza

(P.T.P.C.T.), il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (P.T.F.P.), il Piano della Formazione ed il Piano delle Azioni Positive;

Rilevato che il Comune di Ostiglia è obbligato all'approvazione del P.I.A.O. secondo le modalità semplificate, stabilite dall'art. 6 del Decreto del Ministro per la P.A. n. 132 del 30.06.2022 in quanto non annovera nel proprio organico più di 50 dipendenti;

Pertanto, tenuto conto del D.M. n.132/2022, che stabilisce quanto segue:

- all'art. 7, c. 1: il P.I.A.O. è adottato entro il 31 gennaio, secondo lo schema di Piano Tipo di cui all'articolo 1, comma 3, stesso decreto; ha durata triennale e viene aggiornato annualmente entro la predetta data. Il Piano è predisposto esclusivamente in formato digitale ed è pubblicato sul sito istituzionale del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri e sul sito istituzionale di ciascuna amministrazione;
- all'art. 8, comma 2: *“In ogni caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine di cui all'articolo 7, comma 1 del presente decreto, è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci”*
- art. 11 comma 1: negli Enti Locali, la competenza per l'approvazione del P.I.A.O. è della Giunta Comunale;

Rilevato che:

- il P.I.A.O., è altresì necessario a realizzare la *milestone* M1C1-56 del PNRR, ovvero la riforma del pubblico impiego;
- il termine per la predisposizione o l'aggiornamento del P.I.A.O., per il 2024 è stato oggetto di proroga per i soli Enti locali con un Decreto del Ministero dell'Interno che ha differito al 15 marzo 2024 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2024-2026. Di conseguenza, la scadenza per l'adozione del P.I.A.O. 2024 è prorogata al 15 aprile 2024.

Constatato che questo Comune:

- ha approvato il Bilancio di Previsione finanziario per gli esercizi 2024, 2025 e 2026 con la deliberazione di C.C. n. 64 del 28.12.2023;
- ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026 con deliberazione di G.C. n. 184 del 28.12.2023;

Preso atto che con delibera ANAC n. 7/2023 è stato approvato il Piano Nazionale Anticorruzione 2022 (P.N.A.) e di recente lo stesso, con la delibera ANAC n. 605/2023, è stato aggiornato, prevedendo nuove e diverse indicazioni in merito alle misure di presidio

per l'area dei contratti pubblici, alla luce del Decreto Legislativo n. 36 del 2023 (nuovo codice appalti) e delle nuove disposizioni in materia di digitalizzazione degli appalti in vigore a pieno regime dallo scorso 01/01/2024;

Preso e dato atto che la stesura del Piano risente anche delle recenti indicazioni per gli enti locali promulgati dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID) nel Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2024-2026, documento di indirizzo strategico ed economico, approvato in dicembre 2023, che nasce per guidare operativamente la trasformazione digitale del Paese diventando piano di riferimento per le amministrazioni centrali e locali nello sviluppo dei propri sistemi informativi;

Considerato che:

- il “PNA 2022 aggiornamento 2023” ha dei riflessi nella redazione del P.I.A.O., in quanto la sezione “2.3 Rischi corruttivi e trasparenza” va coordinata con le indicazioni, rivolte agli enti locali, e con l'attuale disciplina del P.N.R.R., nell'ottica di favorire, attraverso la programmazione integrata, una graduale reingegnerizzazione dei processi operativi delle P.A.;
- il Comune di Ostiglia, alla data del 31/12/2023, ha meno di 50 dipendenti, computati secondo il metodo di calcolo utilizzato per compilare la tabella 12 del Conto Annuale, per cui nella redazione del P.I.A.O. 2024-2026 si può beneficiare delle disposizioni di semplificazione di cui all'art. 6 del citato D.M. 132/2022;
- il P.I.A.O., quale strumento di programmazione integrata viene coordinato con il Documento Unico di Programmazione 2024-2026, approvato da questo Comune con delibera di C.C. n. 43 del 19/10/2023 e aggiornato in seguito con la nota di aggiornamento al D.U.P. 2024/2026 di cui deliberazione C.C. n. 63 del 28/12/2023 ed è sottoposto all'approvazione della Giunta comunale quale documento unico in cui confluiscono documenti di programmazione, in precedenza oggetto di separata deliberazione;
- l'allegato documento che costituisce il Piano Integrato di Attività e Organizzazione di questo Comune per il triennio 2024-2026 è stato predisposto nel rispetto del quadro normativo di riferimento e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del “Piano tipo”, di cui al D. M. per la P.A. concernente la definizione del contenuto del P.I.A.O. indicato in premessa e di tutte le specifiche normative applicabili alle diverse sezioni del medesimo Piano in coerenza con gli obiettivi previsti dal DUP del triennio 2024-2026;
- dovendosi procedere agli adempimenti successivi al fine di avviare le attività correlate

si propone l'immediata eseguibilità del presente provvedimento ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000.

Precisato che:

- relativamente al Piano triennale delle azioni positive 2024-2026 è stato richiesto e acquisito il parere favorevole della Consigliera di parità, come da nota prot. n. 1.218 del 18.01.2023;
- relativamente al piano triennale del fabbisogno 2024/2026 è stato richiesto e acquisito parere favorevole da parte del Revisore Unico dei Conti, come da nota prot. n. 694 del 11.01.2024;
- sono state acquisite da parte dei Responsabili di Settore, la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 comma 2 del D.lgs. 165/2001 come da note prot. n. 356/2024 (Settore 1), n. 366/2024 (Settore 3) e n. 367/2024 (Settore 2), agli atti dell'ufficio personale;
- relativamente al P.O.L.A., al Piano della Formazione e al Piano Triennale Azioni Positive è stato acquisito parere favorevole da parte del Comitato Unico di Garanzia del Comune di Ostiglia come da nota prot. n. 2.229 del 02.02.2024;
- è stata data informativa alle rappresentanze sindacali di Ente e Provinciali del P.T.F.P. 2024/2026 ai sensi dell'art. 4 comma 5 del CCNL 16.11.2022, come da nota mail del 09.01.2024;
- relativamente al P.O.L.A., al Piano della Formazione e al Piano Triennale Azioni Positive è stata data informativa alle rappresentanze sindacali di Ente e Provinciali, ai sensi del CCNL 16.11.2022, come da nota mail del 23.01.2024, e nulla è stato eccepito in merito;
- relativamente alla sezione 2, sotto sezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" è stato acquisito parere favorevole da parte del Segretario Comunale;

Acquisiti i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49 D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visti:

- il D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs n. 198/2006 e ss.mm.ii e, in particolare, l'articolo 48;
- il D. Lgs n. 150/2009 e ss.mm.ii.;
- la Legge n. 190/2012 e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs n. 33/2013 e ss.mm.ii.;

- la Legge n. 81/2017 e ss.mm.ii.;
- la direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione e per l'innovazione e del Ministro per le pari opportunità del 4 marzo 2011;
- la direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 1° giugno 2017, n. 3;
- la direttiva n. 2/2019 del 26 giugno 2019 del Ministro per la pubblica amministrazione e del Sottosegretario di Stato alla Presidenza del Consiglio dei ministri con delega in materia di pari opportunità (Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati unici di garanzia nelle amministrazioni pubbliche);
- le Linee Guida del 30 novembre 2021 del Dipartimento della Funzione pubblica in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche;
- il D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii.;
- il “Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione 2022-2024”, adottato il 22/12/2022 e comunicato da AgID sul proprio sito istituzionale in data 31/01/2023;
- il Decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in Legge 6 agosto 2021, n. 113;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 2022, n. 81 avente ad oggetto: “Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano Integrato di attività ed organizzazione”;
- il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro delle Finanze del 30 giugno 2022;
- il Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.;
- il Decreto legislativo 13 dicembre 2023, n. 222 in attuazione dell'articolo 2, comma 2, lettera e), della legge 22 dicembre 2021, n. 227;
- il Piano nazionale anticorruzione 2022 (PNA), approvato da ANAC, con la delibera del 17 gennaio 2023, n. 7 e l'aggiornamento 2023 del PNA di cui alla deliberazione ANAC n. 605 del 19 dicembre 2023;
- il vigente Regolamento degli uffici e servizi del Comune di Ostiglia;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- lo statuto di Ente;

Con voti unanimi e palesi

D E L I B E R A

le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo della presente deliberazione e si intendono qui integralmente riportate;

1. di adottare e approvare il P.I.A.O. triennio 2024-2026, secondo lo schema e la procedura semplificata riservata alle Pubbliche Amministrazioni con meno di 50 dipendenti declinata all'articolo 6 del Decreto Ministeriale Pubblica Amministrazione n. 132/2022, come da allegati quali parti integranti e sostanziali della presente deliberazione;
2. di dare atto che il P.I.A.O. triennio 2024-2026 è redatto nel rispetto delle vigenti discipline di settore;
3. di dare atto che il programma Triennale dei Fabbisogni del Personale risulta coerente con gli stanziamenti del bilancio di previsione 2024/2026 e mantiene il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, il quale determina una spesa non superiore a quella prevista dall'art. 4 del DPCM 17 marzo 2020;
4. di demandare al Responsabile del Servizio Personale gli eventuali ulteriori adempimenti necessari all'attuazione del presente provvedimento;
5. di trasmettere la presente deliberazione alle Organizzazioni Sindacali e alle R.S.U. di Ente per opportuna conoscenza;
6. di dare mandato alla Segreteria di pubblicare il presente provvedimento, unitamente all'allegato Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) e suoi allegati, sul sito istituzionale dell'Ente nell'ambito della sezione riservata alla trasparenza ex D. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.;
7. di dare altresì mandato all'Ufficio Personale:
 - di trasmettere copia del presente provvedimento e del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, come approvato dalla presente deliberazione, al Dipartimento della Funzione Pubblica, per la pubblicazione sul relativo portale, secondo le modalità definite, ai sensi dell'articolo 6, comma 4, del D.L. n. 80/2021 convertito dalla L. n. 113/2021, ed in particolare con la circolare n. 2 del 2022 utilizzando esclusivamente le apposite funzionalità presenti nell'Area riservata del Portale PIAO, messo a disposizione dal suddetto Dipartimento;
 - di provvedere alla trasmissione della Programmazione Triennale del Fabbisogno

di Personale 2024/2026 alla Ragioneria Generale dello Stato, tramite applicativo “Piano dei Fabbisogni” presente in SICO, entro 30 giorni dall’adozione, come previsto dall’art. 6-ter, comma 5 del D. Lgs. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n.75/2017, secondo le istruzioni fornite con Circolare RGS n. 18/2018;

8. di dare atto che la presente deliberazione verrà trasmessa al Nucleo di Valutazione del comune di Ostiglia;
9. di dare atto che il P.I.A.O. potrà essere aggiornato nelle diverse sezioni in coerenza con la relativa normativa di riferimento;

*o*o*o*o*

Con successiva, separata, unanime, favorevole votazione, la presente, ai sensi del comma 4° dell’art. 134 del T.U.E.L. (D. Lgs. 18.08.2000, n. 267), è dichiarata immediatamente eseguibile.

*o*o*o*o*

Letto, confermato e sottoscritto

Il SEGRETARIO COMUNALE

(Dott.ssa Roberta Borghi)

Il Sindaco

(Dott. Valerio Primavori)

Documento prodotto in originale informatico, firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.



Via Gnocchi Viani, 16
46035 Ostiglia (MN)

COMUNE DI OSTIGLIA

Provincia di Mantova

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

PROPOSTA DELIBERA DI GIUNTA

n. 21 del 21-02-2024

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE - P.I.A.O. 2024-2026

Sulla proposta di deliberazione in oggetto indicata, non costituendo mero atto di indirizzo, viene espresso parere Favorevole in ordine alla sola regolarità tecnica (art. 49, comma 1 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267)

Li, 26-02-2024

Il Responsabile del Servizio Interessato

(Dott. Giuseppe Cazzavillan)

Documento prodotto in originale informatico, firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.



Via Gnocchi Viani, 16
46035 Ostiglia (MN)

COMUNE DI OSTIGLIA

Provincia di Mantova

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

PROPOSTA DELIBERA DI GIUNTA

n. 21 del 21-02-2024

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE - P.I.A.O. 2024-2026

Sulla proposta di deliberazione in oggetto indicata, comportando la stessa impegno di spesa/diminuzione di entrata, viene espresso parere Favorevole di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49, comma 1 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267)

Li, 26-02-2024

Il Responsabile del Settore AA.GG. - Finanziario

(Dott. Giuseppe Cazzavillan)

Documento prodotto in originale informatico, firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.



Via Gnocchi Viani, 16
46035 Ostiglia (MN)

COMUNE DI OSTIGLIA

Provincia di Mantova

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA P.I.A.O. 2024/2026 SEZIONE 2 – SOTTO SEZIONE 2.3 RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

OGGETTO: PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA SEZIONE 2 – SOTTO SEZIONE 2.3 DEL P.I.A.O. 2024/2026

Relativamente alla

- **Sezione 2. Valore pubblico, performance e anticorruzione Sottosezione – 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza** poiché la stessa costituisce atto di programmazione predisposto dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) sulla base degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza definiti dall'organo di indirizzo, ai sensi della legge n. 190 del 2012 e formulati in una logica di integrazione con quelli specifici programmati in modo funzionale alle strategie di creazione di valore

viene espresso parere Favorevole in ordine alla sola regolarità tecnica (art. 49, comma 1 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 18.08.2000 n. 267)

**Il Responsabile della prevenzione della
corruzione e della trasparenza (RPCT)**

(Dott.ssa Roberta Borghi)

Documento prodotto in originale informatico, firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.



Comune di Ostiglia
Revisore dei Conti

Ostiglia, 10 gennaio 2024

Al Sindaco
Dott. Valerio Primavori
SEDE

Al Segretario Comunale
Dott.ssa Roberta Borghi
SEDE

All'assessore al bilancio
Avv. Tonino Rivaroli
SEDE

Al Responsabile del
Settore AA.GG. - Finanziario
Dott. Giuseppe Cazzavillan
SEDE

Oggetto: Trasmissione verbale dell'Organo di Revisione n. 64 del 10 gennaio 2024.

Si trasmette il verbale n. 64 del 10 gennaio 2024 avente ad oggetto: "Parere dell'Organo di Revisione al PIAO – sottosezione 3.3 -Piano triennale dei fabbisogni di personale 2024-2026".

Distinti Saluti

Il Revisore dei Conti

Luca Giovanni Casalone



Comune di Ostiglia
Revisore dei Conti

Verbale n. 64 del 10 gennaio 2024

L'anno duemila ventiquattro, il giorno 10 del mese di gennaio, alle ore 9:00, è convenuto il revisore dei conti Luca Giovanni Casalone, al fine di deliberare sull'argomento all'ordine del giorno che reca:

PARERE dell'Organo di Revisione al PIAO – sottosezione 3.3 -Piano triennale dei fabbisogni di personale 2024-2026.

L'Organo di Revisione

Richiamati i seguenti disposti di legge:

- D.L. n. 80/2021
- D.P.R. n. 81/2022

Visto il documento allegato e i prospetti di calcolo in esso contenuti; considerato che la consistenza del personale alla data del 31.12.2023 è di numero 36 unità di personale, tutti con contratto a tempo indeterminato, di cui n. 34 a tempo pieno e n. 2 a tempo parziale;

Constatato che

- L'ente, in ordine ai presupposti di legge di cui all'art. 33, comma 2, del D.L. 34/2019, al DM 17 marzo 2020 e alla specifica circolare ministeriale redatta per fornire indicazioni alle amministrazioni, si trova nelle seguenti condizioni:

- registra un rapporto, tra spesa di personale e media delle entrate correnti dell'ultimo triennio al netto del FCDE, pari al 17,56%;
- con riferimento alla classe demografica di appartenenza dell'ente la percentuale prevista nel decreto ministeriale attuativo in Tabella 1 è pari al 26,90% e quella pervista in tabella 3 è pari al 30,90%;
- si colloca entro la soglia più bassa, avendo un margine per capacità assunzionale aggiuntiva torica rispetto a quella ordinaria, (art. 4, comma 2, del DM 17.03.2020) in riferimento all'anno 2024 di euro 398.470,02, con individuazione di una soglia teorica di spesa, ai sensi della Tabella 1 del decreto, di euro 754.826,25;
- risulta però applicabile l'ulteriore parametro di incremento progressivo della spesa di personale rispetto a quella sostenuta nell'anno 2018, previsto in Tabella 2 del decreto attuativo, ex art. 5, comma 1, poiché quest'ultima restituisce un valore inferiore alla "soglia" di Tabella 1, individuando una ulteriore "soglia" di spesa parti a Euro 398.470,02 (determinata calcolando alla spesa di personale dell'anno 2018 di Euro 1.532.577,00 un incremento, pari al 26,00 %);
- non dispone di resti assunzionali dei 5 anni antecedenti al 2020, che alla luce dell'art. 5 comma 2 del D.M. 17 marzo 2020 e della Circolare interministeriale del 13 maggio 2020, potrebbero essere usati "in superamento" degli spazi individuati in applicazione della Tabella 2 summenzionata, tenendo conto della nota prot. n. 12454/2020 del M.E.F. - Ragioneria Generale dello Stato, che prevede che tali resti siano meramente alternativi, ove più favorevoli, agli spazi individuati applicando la Tabella 2 del D.M.;
- la capacità assunzionale aggiuntiva complessiva del Comune per l'anno 2024 ammonta pertanto conclusivamente a Euro 398.470,02, portando a individuare la soglia di riferimento per la spesa di personale per l'anno 2024, secondo le percentuali della richiamata Tabella 2 di cui all'art. 5 del D.M.



Comune di Ostiglia
Revisore dei Conti

17/03/2020.

Alla luce di quanto sopra il Comune intende così procedere:

- assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 istruttore, da assegnare al 3° Settore, previo esperimento dell'obbligatoria mobilità ex art. 34-bis del d.lgs. 165/2001, di scorrimento di graduatoria concorsuale pubblica in corso di validità e, ove questa non sia disponibile, di procedura concorsuale pubblica nell'annualità 2024;
- prevedere in caso di cessazioni dal servizio di personale la relativa sostituzione (esclusa cessazione Operatore Esperto a decorrere dal 01/04/2024) attivando le seguenti procedure sulla base della maggiore utilità in termini di efficienza ed economicità:
 - mobilità obbligatoria e, nel caso di utilità la mobilità volontaria;
 - scorrimento di graduatorie in corso di validità, proprie o appartenenti ad altre amministrazioni, previo accordo tra le P.A. secondo la procedura del Regolamento degli uffici e dei servizi;
 - concorso pubblico.

Verificato che:

- la spesa di personale, calcolata ai sensi dell'art. 1, comma 557, della L. 296/2006, risulta contenuta con riferimento al valore medio del triennio 2011/2012/2013 come disposto dall'art. 1, comma 557-quater della L. 296/2006, introdotto dall'art. 3 del d.l. 90/2014;
- sono rispettate le disposizioni relative alle assunzioni con contratto di lavoro "flessibile" essendo la spesa prevista minore di quella sostenuta nell'anno 2009;
- Considerato che il Revisore, con verbale n. **57** del **30/11/2023**, ha già attestato che la programmazione triennale del fabbisogno del personale di cui all'art. 6 comma 4 del D.LGS 30.03.2001 n 165, per il periodo 2024-2026 non è stata approvata autonomamente ma che nella nota di aggiornamento al DUP si fa riferimento al fabbisogno 2024-2026, nonché ha rilasciato parere favorevole in ordine alla congruità, alla coerenza e all'attendibilità contabili delle previsioni di bilancio;

esprime parere favorevole sulla proposta di Piano Integrato di attività e di Organizzazione (PIAO) 2024-2026 relativamente alla sottoscrizione 3.30 - piano triennale dei fabbisogni di personale 2024-2026.

Non essendovi altro, la riunione viene sciolta alle ore 13:50 previa lettura, approvazione e trascrizione del presente verbale.

Il Revisore dei Conti
Luca Giovanni Casalone



Consigliera di Parità della Provincia di Mantova

Mantova, 18/01/2024

Prot. come da PEC

Spett.le

Segretario Comunale
Comune di Ostiglia

E p.c. al
Dott. Cazzavillan Giuseppe
Responsabile del Settore 1

Oggetto: parere in merito al Piano delle azioni positive 2024/2026

In relazione al documento in oggetto si osserva che lo stesso presenta caratteri e requisiti sostanziali e di merito, non soffermandosi solo su aspetti meramente formali. Ciò anche in considerazione del fatto che **il Piano deve costituire uno strumento concreto, creato su misura per l'Ente**, che ne rispecchi la realtà e ne persegua gli obiettivi proposti in termini positivi.

Gli interventi previsti nel PAP dimostrano attenzione da parte dell'Ente alla prevenzione di situazioni di discriminazione, cultura di genere, le pari opportunità, il benessere organizzativo ed una organizzazione del lavoro che favorisca l'equilibrio tra tempi di vita e di lavoro.

Estremamente positiva l'attenzione rivolta alla promozione della diffusione di un linguaggio rispetto del genere e alla prevenzione del mobbing

Per quanto sopra esposto si esprime parere positivo.

Restando a disposizione per ogni eventualità, la scrivente invia i migliori saluti.

La Consigliera di Parità Effettiva

Dr.ssa Gaia Cimolino

CONSIGLIERA PRO.LE
DI PARITA' EFFETTIVA
D.ssa Gaia Cimolino


CONSIGLIERA DI PARITA' EFFETTIVA
DELLA PROVINCIA DI MANTOVA
Gaia Cimolino



Ufficio della Consigliera di Parità
Piazza Mantegna, 6 Tel. 0376/357512
Fax 0376/357519
Mail: consiglieradiparita@provincia.mantova.it



ALLEGATO 2
del Verbale n. 1 del 30 gennaio 2024

CUG

In carica dal 25 Maggio 2020 al 24 Maggio 2024

esprime

PARERE POSITIVO CON SUGGERIMENTI

sul documento di cui alla nota Prot. n. 1625/24.01.2024 ad oggetto: "P.I.A.O. sezioni: 3.2 (organizzazione del lavoro agile), 3.3.6 programma della formazione del personale, 3.3.9 (ex Piano triennale Azioni Positive). Richiesta rilascio parere."

- 3.2 organizzazione del lavoro agile. **PARERE POSITIVO CON VOTO FAVOREVOLE ALL'UNANIMITA' DEI PRESENTI.**
- 3.3.6 programma della formazione del personale. **PARERE POSITIVO CON VOTO FAVOREVOLE ALL'UNANIMITA' DEI PRESENTI.**
- 3.3.9 (ex Piano triennale Azioni Positive). **PARERE POSITIVO CON VOTO FAVOREVOLE ALL'UNANIMITA' DEI PRESENTI CON LA SEGUENTE PROPOSTA:**
 - o **OBIETTIVO 3. AZIONE N. 3** I componenti del CUG chiedono che vengano anticipati i tempi per la realizzazione dello sportello di ascolto e di consulenza individuale per le sempre più crescenti difficoltà che si manifestano nei rapporti interpersonali fra colleghi.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente pro tempore Suppl. F.to SANITA' M. Stefania

F.to Sig.ra Vignieri Annalisa

F.to Sig. Arch. PAPOTTI Eleonora

F.to Sig. Riva Antonio

F.to Sig.ra Tania Pulga



Via Gnocchi Viani, 16
46035 Ostiglia (MN)

COMUNE DI OSTIGLIA

Provincia di Mantova

REFERTO DI PUBBLICAZIONE (art. 124, D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267)

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

n. 20 del 27-02-2024

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE - P.I.A.O. 2024-2026

La presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio online il 04-03-2024 e vi rimarrà esposta per la durata di 15 giorni consecutivi.

Ostiglia, li 04-03-2024

Il Responsabile della pubblicazione

(Nominativo leggibile nel certificato di firma)

Documento prodotto in originale informatico, firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.