



COMUNE DI OSTIGLIA

Provincia di Mantova

SETTORE 3

Attività Produttive, Cultura, Politiche Giovanili,
Pubblica Istruzione, Sport e Servizi Sociali

Il Responsabile del Settore

richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 18.05.2022 ed in esecuzione della Determinazione n. 31/2024, emana il seguente

AVVISO PUBBLICO

per l'acquisizione di manifestazioni di interesse finalizzate all'aggiornamento dell'Albo dei Partners per l'organizzazione nel Comune di Ostiglia di attività estive di carattere educativo e ricreativo a favore dei minori di età compresa tra i 3 e i 14 anni e concessione di eventuali contributi economici.

Vista e richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 62 del 18.05.2022 con la quale è stato demandato al Responsabile del Settore 3 l'avvio delle procedure finalizzate alla realizzazione di un Albo dei Partners, per l'accreditamento degli Enti gestori del territorio del Comune di Ostiglia che organizzano attività estive a carattere educativo e ricreativo a favore dei minori di età compresa tra i 3 e i 14 anni valevole per l'estate;

Considerato che si rende necessario procedere all'aggiornamento del sopra citato albo per gli anni 2024 e 2025;

Atteso che il Comune di Ostiglia, perseguendo la piena valorizzazione del principio di sussidiarietà, nel riconoscere l'importanza della funzione educativa verso le giovani generazioni quale elemento fondamentale del processo di crescita individuale e sociale dell'individuo, intende sostenere, nel limite dei fondi disponibili, le iniziative a carattere educativo, ludico e ricreativo, da svolgersi nel periodo di interruzione delle attività scolastiche, con l'obiettivo di offrire un programma strutturato di attività ludiche e ricreative e al contempo garantire alle famiglie, un servizio con valenza educativa;

Tenuto conto che la realizzazione delle attività estive per minori dovrà essere effettuata nel rispetto delle relative linee guida;

Considerato che il Comune di Ostiglia intende ricercare soggetti interessati ad organizzare i Centri Estivi sul territorio comunale in grado di fornire una risposta ludico-educativa ai minori dai 3 ai 14 anni e alle loro famiglie;

Tutto quanto sopra premesso e considerato, l'Amministrazione comunale avvia la presente procedura pubblica per l'aggiornamento dell'Albo dei partners degli Enti Gestori delle attività estive a favore dei minori con età compresa tra i 3 e i 14 anni per gli anni 2024 e 2025.

Il Comune di Ostiglia intende, inoltre, sostenere l'organizzazione e la partecipazione alle attività estive mediante due tipologie di intervento:

1. la concessione temporanea a titolo gratuito di locali e spazi comunali (utenze comprese), quale parziale compartecipazione al costo di frequenza e per il contenimento delle rette a carico delle



COMUNE DI OSTIGLIA

Provincia di Mantova

SETTORE 3

Attività Produttive, Cultura, Politiche Giovanili,
Pubblica Istruzione, Sport e Servizi Sociali

famiglie;

2. l'eventuale erogazione di contributi economici a favore dei soggetti gestori, a titolo di rimborso delle spese sostenute per l'organizzazione delle attività estive (nell'ambito delle disponibilità di bilancio dell'Ente, salvo eventuali integrazioni derivanti da specifici stanziamenti dedicati da Stato o Regione).

1. Oggetto

Il presente avviso ha come oggetto l'individuazione di soggetti che, aderendo agli intendimenti dell'Amministrazione Comunale, sono interessati alla organizzazione di attività educative e/o sportive e/o ludiche e/o ricreative nel territorio di Ostiglia, rivolte a minori di età compresa tra i 3 ed i 14 anni nel periodo compreso tra il mese di giugno ed il mese di settembre degli anni 2024 e 2025.

2. Soggetti che possono partecipare

Il presente Avviso si rivolge a:

a) Enti del Terzo Settore (D.Lgs. 117/2017 e ss.mm.ii.) ed in particolare:

- le organizzazioni di volontariato;
- le associazioni di promozione sociale;
- gli enti filantropici;
- le imprese sociali, incluse le cooperative sociali;
- le reti associative;
- le società di mutuo soccorso;
- le associazioni, riconosciute e non riconosciute;
- le fondazioni;
- gli altri enti di carattere privato diversi dalle società costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento, in via esclusiva o principale, di una o più attività di interesse generale in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi o di mutualità o di produzione o scambio di beni o servizi, ed iscritti nei registri regionali e/o provinciali.

b) Enti pubblici e privati;

c) Società (commerciali e non);

d) soggetti privati (con o senza personalità giuridica);

e) altri soggetti, quali gli oratori, che perseguano finalità educative, ricreative e/o sportive, socioculturali a favore di minori.

3. Durata, luogo e periodo di svolgimento delle attività

Le attività dovranno svolgersi nel territorio comunale nel periodo compreso fra il mese di giugno e settembre 2024 e per lo stesso periodo del 2025 e dovranno rispettare le seguenti caratteristiche:

- durata minima del servizio due settimane, anche non consecutive;
- orario minimo giornaliero di apertura: almeno quattro ore continuative;
- apertura per almeno cinque giorni alla settimana;
- la struttura sede delle attività dovrà rispondere ai requisiti prescritti dal regolamento comunale di



COMUNE DI OSTIGLIA

Provincia di Mantova

SETTORE 3

Attività Produttive, Cultura, Politiche Giovanili,
Pubblica Istruzione, Sport e Servizi Sociali

igiene tipo, alle norme sull'abbattimento delle barriere architettoniche, sulla sicurezza e in relazione ai minori accolti contemporaneamente;

- i soggetti gestori devono dotarsi di un progetto/programma generale nel quale vengano esplicitati gli obiettivi del servizio e le attività previste, nonché le modalità e i tempi di accoglienza di minori disabili se previsto.

4. Utenza

Tutte le attività dovranno essere organizzate secondo il modello organizzativo di cui al punto 5) dell'Avviso e rivolte a minori, senza alcuna discriminazione di sesso e di razza, etnia, lingua, religione, ecc., nelle seguenti fasce di età:

- 3/5 anni: con un rapporto attualmente consigliato di un adulto ogni 5 bambini;
- 6/11 anni: con un rapporto attualmente consigliato di un adulto ogni 7 bambini;
- 12/14 anni: con un rapporto attualmente consigliato di un adulto ogni 10 bambini.

5. Progetto e modello organizzativo

Le attività estive saranno organizzate dai soggetti gestori partecipanti al presente avviso rispettando un modello organizzativo che utilizzi in via prioritaria la metodologia dell'Outdoor education" cioè spazi aperti ma prossimi ad un luogo chiuso (attrezzato per la fruizione di servizi igienici e come ricovero nei periodi più caldi o di maltempo), per consentire di svolgere attività educative, ricreative, ludiche e sportive a piccoli gruppi. L'educazione all'aperto si connota come una strategia educativa vasta e versatile basata sulla pedagogia attiva e sull'apprendimento esperienziale assumendo l'ambiente esterno come spazio di formazione dove esperienze e conoscenze sono strettamente correlate.

Si intende che il progetto di attività sia elaborato dal gestore ricomprendendo la relativa assunzione di responsabilità, condivisa con le famiglie, nei confronti dei bambini e dei ragazzi accolti, anche considerando il particolare momento di emergenza sanitaria in corso.

In particolare, il soggetto organizzatore dovrà disporre e rendere pubblico e accessibile alle famiglie un progetto educativo e di organizzazione del servizio coerente con tutti gli orientamenti indicati nella normativa vigente.

Le attività dovranno considerare tutte le disposizioni che potranno essere emesse successivamente.

In particolare, si dovrà prestare attenzione a:

- composizione e numero dei piccoli gruppi in base all'ampiezza degli spazi gestiti;
- flessibilità degli orari (full-time - part-time, ecc.);
- ciascun soggetto organizzatore, in base all'ampiezza dei propri siti, dichiarerà la capienza dei piccoli gruppi in contemporanea, l'orario delle attività (giornata intera, part-time, doppi turni), le fasce di età per le quali si propone, il costo della tariffa per la durata del C.R.E.;
- ciascun soggetto organizzatore dichiarerà se e con quale modalità intende fornire il pasto, il cui costo può essere ricompreso, o meno, nella tariffa di iscrizione;
- ciascun soggetto organizzatore dovrà definire le modalità di pulizia/igienizzazione degli ambienti.

6. Requisiti

Per la partecipazione al presente avviso sono richiesti i seguenti requisiti a seconda della tipologia



COMUNE DI OSTIGLIA

Provincia di Mantova

SETTORE 3

Attività Produttive, Cultura, Politiche Giovanili,
Pubblica Istruzione, Sport e Servizi Sociali

del soggetto:

per gli Enti Terzo Settore: iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore: (RUNTS) previsto dal D. Lgs. 117/2017 (artt. 45 e ss.) ed istituito presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali ai sensi dell'art. 101 commi 2 e 3 della citata norma, fino all'operatività del Registro Unico, continuano ad applicarsi le norme previgenti ai fini e per gli effetti derivanti dall'iscrizione degli enti nei Registri Onlus, Organizzazioni di Volontariato, Associazioni di promozione sociale, e pertanto, nelle more, il requisito dell'iscrizione si intende soddisfatto attraverso la loro iscrizione ad uno dei registri attualmente previsti dalle normative di settore;
iscrizione al Registro delle Imprese o all'Albo delle Imprese Artigiane presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura (C.C.I.A.A.);
se Cooperative, oltre all'iscrizione alla C.C.I.A.A. di cui al precedente punto, iscrizione all'apposito Albo ai sensi del D.M. 23/06/2004.

- possesso di esperienza almeno di n. 1 anno nel settore di attività oggetto del presente avviso pubblico, da attestare mediante autocertificazione (per tutti);
- perseguire finalità di tipo educativo, socioculturale, ricreativo e/o sportivo a favore di minori (per tutti).

7. Dichiarazioni \ impegni del gestore delle attività

- a) di attivare adeguata copertura assicurativa per i minori iscritti, per il personale e per la responsabilità civile verso terzi;
- b) di essere in regola con gli obblighi di cui all'art. 25-bis del D.P.R. 14/11/2002, così come modificato dall'art. 2 del D.lgs. 4 marzo 2014, n. 39;
- c) di retribuire il personale coinvolto in conformità alle previsioni della vigente normativa;
- d) di servirsi per le attività di strutture conformi alle vigenti normative in materia di igiene e sanità, prevenzione degli incendi, sicurezza degli impianti ed accessibilità;
- e) di utilizzare personale in regola con gli obblighi di formazione sulla sicurezza;
- f) di garantire il rispetto delle normative vigenti sulle attività rivolte ai minori, in particolare, quelle relative alla riservatezza ed alla gestione dei dati sensibili ed alla privacy;
- g) di provvedere alla tenuta di un registro su cui annotare le presenze giornaliere dei minori e degli adulti, salvo diverse nuove disposizioni;
- h) di garantire l'apertura, la chiusura, la sorveglianza, la custodia, l'adeguata pulizia e sanificazione degli ambienti utilizzati per le attività;
- i) di impegnarsi a realizzare attività finalizzate a favorire l'inclusione e l'integrazione sociale;
- j) di rendersi disponibile a svolgere le attività programmate in forma complementare ed integrata rispetto a quelle eventualmente organizzate dalle Istituzioni Scolastiche di Ostiglia, fatte salve le opportune verifiche di specie, collaborando con l'Amministrazione Comunale e le stesse, ove richiesto, per garantire la migliore organizzazione delle politiche giovanili comunali.

8. Impegni del Comune

Il Comune, nei confronti dei soggetti partecipanti al presente avviso, si impegna a:



COMUNE DI OSTIGLIA

Provincia di Mantova

SETTORE 3

Attività Produttive, Cultura, Politiche Giovanili,
Pubblica Istruzione, Sport e Servizi Sociali

- promuovere le attività dei soggetti operatori sul sito istituzionale del Comune di Ostiglia;
- promuovere la frequenza delle attività estive concedendo ai soggetti partner in uso gratuito (utenze comprese) i locali e gli spazi comunali;
- erogare un eventuale contributo economico a titolo di rimborso delle spese sostenute per l'organizzazione delle attività estive a favore dei soggetti organizzatori inseriti nell'Albo dei Partner, mettendo a disposizione eventuali fondi in futuro disponibili derivanti da specifici stanziamenti dedicati ai centri estivi provenienti dallo Stato o dalla Regione.

9. Determinazione del contributo economico

L'ufficio scuola provvede a determinare l'eventuale contributo economico a favore degli enti partecipanti, sulla base del numero dei soggetti aderenti e all'entità degli fondi a disposizione. Il contributo economico verrà assegnato in maniera proporzionale secondo il punteggio ottenuto sulla base dei criteri sottostanti:

CRITERI		PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
Periodo di funzionamento (numero di settimane di apertura del centro estivo)	Fino a 3 settimane	1
	Da 4 a 6 settimane	2
	Da 7 a 9 settimane	3
	Da 10 a 11 settimane	4
	Oltre le 12 settimane	5
Media dei bambini frequentanti per settimana (calcolare il numero totale degli iscritti diviso per il numero delle settimane di funzionamento del servizio estivo)	Fino a 25 utenti	1
	Da 26 ai 40 utenti	2
	Da 41 a 55 utenti	3
	Oltre 56 utenti	4
Numero di gratuità offerte a soggetti svantaggiati (punteggio da attribuire ad ogni bambino)	Punteggio per ogni settimana per ogni bambino	1 (e multipli)
Apertura giornaliera del servizio	Solo mattino	1
	giornaliero	2
Totale ore di apertura settimanali	20 ore	1
	Da 21 a 25	2
	Da 26 a 30	3
	Da 31 a 35	4
	Da 36 a 40	5
	Oltre 40	6
Retta di frequenza senza pasto (retta solo mattina)	Fino a € 50,00	4
	Da € 51,00 a € 60,00	3
	Da € 61,00 a € 70,00	2
	Da € 71,00 in poi	1



COMUNE DI OSTIGLIA

Provincia di Mantova

SETTORE 3

Attività Produttive, Cultura, Politiche Giovanili,
Pubblica Istruzione, Sport e Servizi Sociali

10. Retta

La retta di frequenza alle attività estive viene determinata autonomamente dal soggetto gestore. I gestori delle attività estive che aderiranno al seguente avviso e/o che utilizzeranno gratuitamente locali e/o spazi comunali si obbligano a comunicare al Comune di Ostiglia l'ammontare delle rette richieste alle famiglie, e conseguentemente, ad operare l'abbattimento della retta in proporzione al sostegno diretto ed indiretto ricevuto dal Comune.

11. Richiesta informazioni

È possibile richiedere informazioni inerenti il presente avviso ai seguenti recapiti di posta elettronica - Ufficio Scuola (mail ufficio.scuola@comune.ostiglia.mn.it - tel.0386.300282).

12. Comunicazioni

Tutte le comunicazioni riguardo qualsiasi necessità di interlocuzione sul presente avviso dovranno avvenire esclusivamente in forma scritta ed inviate tramite mail all'indirizzo: ufficio.scuola@comune.ostiglia.mn.it.

13. Documentazione e termine di presentazione di adesione all'Albo dei Partner e richiesta di contributo

I soggetti interessati e in possesso dei requisiti previsti per la partecipazione devono far pervenire apposita istanza

entro e non oltre le ore 12:00 del 31/03/2024

Per quanto riguarda l'organizzazione dei **centri estivi 2025** la documentazione dovrà essere aggiornata entro e non oltre il **30 aprile 2025**.

A tal fine potranno anche presentare ex novo domanda di accreditamento le associazioni e /o gli interessati che avranno maturato il possesso dei requisiti entro e non oltre il mese di marzo 2025.

L'istanza dovrà essere presentata utilizzando il **Modello 1)** "Istanza per Albo dei Partner e richiesta di contributo economico".

Alla domanda dovranno essere inoltre allegati i seguenti documenti:

Progetto delle attività estive 2024 (con impegno a presentare il progetto per il 2025 entro e non oltre il mese di aprile 2025);

Modello 2) "Organizzazione attività estive - DATI PRESUNTI"

Modello 3) "Attestazione di esenzione dalla ritenuta del 4% prevista dall'art. 28, secondo comma, DPR 600/73", se prevista.

In caso di proroga del termine sopra indicato, verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Ostiglia la comunicazione del nuovo termine di scadenza.

La documentazione dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'organizzazione oppure in alternativa dovrà essere allegata copia del documento d'identità del firmatario. Le richieste devono essere recapitate esclusivamente con una delle seguenti modalità alternative:



COMUNE DI OSTIGLIA

Provincia di Mantova

SETTORE 3

Attività Produttive, Cultura, Politiche Giovanili,
Pubblica Istruzione, Sport e Servizi Sociali

a) invio alla casella di P.E.C. **comune.ostiglia@pec.regione.lombardia.it** (in tal caso saranno ammesse le istanze pervenute alla casella di posta certificata dell'Ente, spedite da una casella certificata PEC e/o da e-mail ordinaria);

b) presentazione brevi manu all'ufficio protocollo del Comune di Ostiglia - Piazza Cornelio n. 2.

14. Istruttoria e valutazione delle domande dei Soggetti gestori

L'ufficio scuola vaglierà le richieste pervenute per la presentazione delle istanze procedendo a formare un elenco dei soggetti ammessi.

L'eventuale incompletezza degli allegati sarà verificata e, a seconda della gravità del caso, si procederà a richiedere ed acquisire le integrazioni necessarie o ad escludere la domanda. L'elenco dei Partner verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Ostiglia.

15. Modalità di assegnazione dei contributi

Il contributo verrà erogato a conclusione delle attività e previa rendicontazione delle spese sostenute mediante presentazione della relativa modulistica.

Ai fini della rendicontazione, i beneficiari dei contributi **entro il 30 settembre** devono presentare:

– il rendiconto dell'attività per cui è stato concesso il contributo dal Comune, redatto su apposito **Modello 4** allegato al presente avviso pubblico "Consuntivo delle attività estive e Rendiconto economico" riportato a seguire.

16. Richiesta di integrazione della documentazione

Nel caso di emanazione di disposizioni legislative nazionali e/o regionali avente per oggetto nuove linee guida per la gestione in sicurezza di attività estive per bambini e adolescenti, l'ufficio scuola potrà richiedere l'integrazione della documentazione presentata, affinché le organizzazioni partecipanti all'avviso provvedano ad adeguarsi al contenuto di dette disposizioni.

17. Informativa in materia di protezione dei dati personali

Il Comune di Ostiglia dichiara che, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, relativamente al presente procedimento, potrà trattare i dati personali dei partecipanti al presente procedimento sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicistica ed istituzionale, precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge. Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati. In qualsiasi momento è possibile esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016. Il Titolare del trattamento è il Comune di Ostiglia.

18. Esiti della procedura

Gli esiti della procedura saranno pubblicati sul sito web del comune ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

Il Responsabile del Settore 3

F.to Dott. Vincenzo Cascio



SETTORE 3

Modello 1

AL COMUNE DI OSTIGLIA
UFFICIO SCUOLA



COMUNE DI OSTIGLIA

Provincia di Mantova

SETTORE 3

Attività Produttive, Cultura, Politiche Giovanili,
Pubblica Istruzione, Sport e Servizi Sociali

2. che l'Ente, se appartenente al Terzo settore, è iscritto al Registro Onlus, Organizzazioni di Volontariato, Associazioni di promozione sociale e che i dati di iscrizione sono i seguenti:

3. **(oppure)** che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di _____ per le seguenti attività

_____ e che i dati dell'iscrizione sono i seguenti: numero di
iscrizione _____ data di iscrizione _____ durata /data termine
_____ forma giuridica _____

4. **(oppure)** che l'impresa, se Cooperativa Sociale è iscritta all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali per le seguenti attività _____

e che i dati dell'iscrizione sono i seguenti:

numero di iscrizione _____ data di iscrizione _____ durata /data
termine _____

forma giuridica _____

5. di essere in possesso di esperienza almeno di n. 1 anno nel settore di attività oggetto del presente avviso pubblico e di perseguire finalità di tipo educativo, socioculturale, ricreativo e/o sportivo a favore di minori;

6. di aver predisposto, per la gestione delle attività estive, apposito Protocollo di Sicurezza ai sensi delle previsioni normative in essere;

7. di attivare adeguata copertura assicurativa per i minori iscritti, per il personale e per la responsabilità civile verso terzi;

8. di retribuire il personale coinvolto in conformità alle previsioni della vigente normativa;

9. di servirsi per le attività di strutture conformi alle vigenti normative in materia di igiene e sanità, prevenzione degli incendi, sicurezza degli impianti ed accessibilità;

10. di utilizzare personale in regola con gli obblighi di formazione sulla sicurezza;

11. di garantire il rispetto delle normative vigenti sulle attività rivolte ai minori, in particolare, quelle relative alla riservatezza ed alla gestione dei dati sensibili ed alla privacy;

12. di provvedere alla tenuta di un registro su cui annotare le presenze giornaliere dei minori e degli adulti, salvo diverse nuove disposizioni;

13. di garantire l'apertura, la chiusura, la sorveglianza, la custodia, l'adeguata pulizia e sanificazione degli ambienti utilizzati per le attività;

14. di impegnarsi a realizzare attività finalizzate a favorire l'inclusione e l'integrazione sociale;

15. di rendersi disponibile a svolgere le attività programmate in forma complementare ed integrata rispetto a quelle eventualmente organizzate dalle Istituzioni Scolastiche, fatte salve le opportune verifiche di specie, collaborando con l'Amministrazione Comunale e le stesse, ove richiesto, per garantire la migliore organizzazione delle politiche giovanili;

17. di essere a conoscenza che nei confronti della Società/Associazione/ecc. di cui il sottoscritto è Presidente/Legale rappresentante dal _____ non sussiste alcun provvedimento giudiziario interdittivo disposto ai sensi della L. 31/05/1965 n. 575, come successivamente integrata e modificata;



COMUNE DI OSTIGLIA

Provincia di Mantova

SETTORE 3

Attività Produttive, Cultura, Politiche Giovanili,
Pubblica Istruzione, Sport e Servizi Sociali

18. che l'Associazione/Società/Organizzazione, ecc. non fa parte dell'articolazione politico amministrativa di alcun partito;
- ☐ 19. di aver preso visione del Regolamento per la "Concessione di patrocini, contributi e agevolazioni" del Comune di Ostiglia e di accettare espressamente in questa sede tutte le clausole che prevedano oneri a proprio carico;
- ☐ di **aver richiesto altri contributi** per l'attività in oggetto;
 - ☐ di **non aver richiesto altri contributi** per l'attività in oggetto;
20. di essere a conoscenza che la suddetta erogazione del contributo non implica alcuna responsabilità dell'Ente per danni che, nello svolgimento delle attività, dovessero essere cagionati a terzi. L'Associazione/Società/Organizzazione, ecc. pertanto, si impegna sin da ora a rilevare indenne questa Amministrazione da una qualunque richiesta risarcitoria che a qualsivoglia titolo dovesse essere avanzata da terzi;
21. di utilizzare il contributo esclusivamente per gli scopi per i quali sarà eventualmente richiesto;
- ☐ di non perseguire scopo di lucro ☐ di perseguire scopo di lucro
- ☐ di non svolgere attività commerciale o imprenditoriale ☐ di svolgere attività commerciale o imprenditoriale;
22. di allegare il Progetto delle attività che si intendono realizzare durante l'estate 2024;
23. di allegare il Modello 2 "Organizzazione delle attività estive 2024 - dati presunti";
24. ___ di essere esente dalla ritenuta del 4% prevista dall'art. 28, secondo comma, DPR 600/73 e pertanto di allegare il Modello 3;
- ___ di non essere esente dalla ritenuta del 4% prevista dall'art. 28, secondo comma, DPR 600/73; Il sottoscritto chiede, inoltre, che il contributo eventualmente concesso venga erogato con accredito sul conto corrente codice IBAN: _____
- Si ricorda che il C/C deve essere intestato all'Associazione che presenta la domanda, sottoscritta dal suo Presidente/Legale Rappresentante.

SI IMPEGNA

in caso di concessione di Contributo economico, a presentare entro il 30.09.2024 apposito rendiconto tecnico ed economico a conclusione delle attività per la quali è stato richiesto il contributo, utilizzando il modello del bilancio delle attività - Modello 4 "Consuntivo delle attività estive e rendiconto economico".

DICHIARA ALTRESI'

di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dati personali redatta ai sensi della vigente normativa, allegata alla presente modulistica.

Data

Firma del Legale Rappresentante



COMUNE DI OSTIGLIA

Provincia di Mantova

SETTORE 3

Attività Produttive, Cultura, Politiche Giovanili,
Pubblica Istruzione, Sport e Servizi Sociali

Modello 2

AL COMUNE DI OSTIGLIA

UFFICIO SCUOLA

OGGETTO: ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' ESTIVE ANNO ____ - DATI PRESUNTI

ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA'	ESTIVE DATI PRESUNTI
PERIODO DI FUNZIONAMENTO	
GIORNI DI APERTURA SETTIMANALI	
ORARIO DI FUNZIONAMENTO: SOLO MATTINO GIORNALIERO	
POSTI DISPONIBILI	
SERVIZIO DI MENSA	

Data

Firma del Legale Rappresentante



COMUNE DI OSTIGLIA

Provincia di Mantova

SETTORE 3

Attività Produttive, Cultura, Politiche Giovanili,
Pubblica Istruzione, Sport e Servizi Sociali

Modello 3

**AL COMUNE DI OSTIGLIA
UFFICIO SCUOLA**

ATTESTAZIONE DI ESENZIONE dalla ritenuta del 4% prevista dall'art. 28, secondo comma, Dpr. 600/73

Lo/a scrivente sig. _____ nato a _____ il _____
residente a _____ in via _____, tel. _____
Cod.Fiscale _____, nella sua qualità di legale rappresentante dell'associazione/
comitato/impresa/altro ente _____,
con sede in _____ via _____ n. _____
Cod.Fiscale _____
partita iva _____,
ai fini della liquidazione del contributo di € _____ di cui alla determina/delibera di
G.C. n. _____ del _____;
valendosi della disposizione di cui all'art.47 del DPR.28/12/00 n. 445, consapevole delle pene stabilite
per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni dagli articoli 483, 495 e 496 del Codice penale, dopo
aver dichiarato di essere a conoscenza della normativa fiscale, assistenziale e previdenziale inerente la
materia e dopo aver preso visione delle note in calce alla presente

ATTESTA

sotto la propria personale responsabilità a codesto rispettabile Comune:

- che i contributi erogati a favore del/la summenzionata/o associazione/comitato /altro ente non sono in alcun modo connessi all'esercizio di eventuali attività commerciali;
- che, pertanto, l'associazione/comitato/altro ente non è soggetta/o nella fattispecie all'applicazione della ritenuta d'acconto 4% prevista dall'art. 28, secondo comma, DPR.600/73, dal momento che non si configura in relazione a tali contributi alcun esercizio di impresa ex art. 51 TUIR;
- che il contributo erogato a favore della summenzionata impresa non è soggetto alla ritenuta del quattro per cento in quanto destinato all'acquisizione di beni strumentali come disciplinato dal comma 2 dell'art 28 dpr 600/73.

Luogo/Data _____

Per l'associazione/comitato/altro ente/impresa

Il legale rappresentante

(nome cognome)

Ai sensi degli artt.38, comma 3, e 47 del Dpr.445/00 la presente dichiarazione non è soggetta ad autentica della firma se:

- sottoscritta dall'interessato in presenza dell'incaricato che riceve il documento;
- inviata corredata di fotocopia di documento di identità.

Si richiama l'attenzione sulle conseguenze previste dalla legge per falsità e dichiarazioni mendaci. Art.76 Dpr 445 del 28/12/2000: "Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico, è punito ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia ... Omissis"... "Qualora dai controlli effettuati dalla Pubblica Amm.ne dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade immediatamente dai benefici eventualmente prodotti dal contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade immediatamente dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera"(art.75). Informativa privacy ai sensi del Regolamento 679/2016/UE. I suoi dati personali saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto del Regolamento 679/2016/UE. Titolare del trattamento è il Comune di Ostiglia, che ha nominato Responsabile per la protezione dei dati. L'informativa completa è disponibile presso gli uffici comunali e sul sito istituzionale.



SETTORE 3

Modello 4

AL COMUNE DI OSTIGLIA**UFFICIO SCUOLA**

DICHIARA



COMUNE DI OSTIGLIA

Provincia di Mantova

SETTORE 3

Attività Produttive, Cultura, Politiche Giovanili,
Pubblica Istruzione, Sport e Servizi Sociali

CONSUNTIVO DELLE ATTIVITA' ESTIVE ANNO _____	DATI CONCLUSIVI
PERIODO DI FUNZIONAMENTO	
MEDIA DEI BAMBINI FREQUENTANTI PER SETTIMANA (calcolare il numero totale degli iscritti diviso per il numero delle settimane di funzionamento del servizio estivo)	
NUMERO DI GRATUITÀ OFFERTE A SOGGETTI SVANTAGGIATI - N. TOTALE DI BAMBINI ACCOLTI - N. DI SETTIMANE OFFERTE PER OGNI BAMBINO	
APERTURA GIORNALIERA DEL SERVIZIO	
MATTINO	
GIORNALIERO	
TOTALE ORE DI APERTURA SETTIMANALI	
IMPORTO RETTA DI FREQUENZA SENZA PASTO	



COMUNE DI OSTIGLIA

Provincia di Mantova

SETTORE 3

Attività Produttive, Cultura, Politiche Giovanili,
Pubblica Istruzione, Sport e Servizi Sociali

BILANCIO CONSUNTIVO DELLE ATTIVITA' ANNO _____

CONSUNTIVO ENTRATE

Descrizione entrate	Importo
Entrate da utenze per iscrizioni	
Entrate da utenze per quota settimanale di frequenza	
Contributi	
TOTALE	

CONSUNTIVO USCITE

Descrizione uscite	Importo
Spese per il personale	
Materiale per le attività	
Sanificazione degli ambienti Dispositivi per la sicurezza	
Materiale per la pulizia	
Altro (da specificare)	
TOTALE	

Data

Firma del legale rappresentante



COMUNE DI OSTIGLIA

Provincia di Mantova

SETTORE 3

Attività Produttive, Cultura, Politiche Giovanili,
Pubblica Istruzione, Sport e Servizi Sociali

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI (Regolamento UE 2016/679) e del D.LGS 196/2003

Il Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" (di seguito anche "GDPR") ha la finalità di garantire che il trattamento dei Suoi dati avvenga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità delle persone, con particolare riferimento alla riservatezza ed all'identità personale.

In relazione alla raccolta dei dati personali che il Comune di Ostiglia si appresta a fare, La informiamo di quanto segue:

TRATTAMENTO: definizione

Per trattamento si intende "qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, quali la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione" (articolo 4 del GDPR), a seguito della raccolta dei suoi dati personali avrà inizio un trattamento sugli stessi da parte di questo Ente.

FINALITÀ e BASE GIURIDICA

I Suoi dati personali verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali attribuite dalla normativa vigente a questo Ente.

I dati personali saranno trattati nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti **dal Comune di Ostiglia, quale stazione appaltante**, e il trattamento sarà finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti, come previsto dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi e dalla Legge sugli Appalti dalla Legge sugli Appalti. Anche il trattamento di eventuali dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi e dalla Legge sugli Appalti. Nell'ambito di tali finalità il trattamento riguarda anche i dati relativi alle iscrizioni/registrazioni necessari per la gestione dei rapporti con il Comune, nonché per consentire un'efficace comunicazione istituzionale e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

MODALITÀ e PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Il trattamento dei Suoi dati personali potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione.

I dati verranno conservati secondo i seguenti criteri:

- per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati;
- per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultino eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate da questo Comune per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

EVENTUALE ESISTENZA DI PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI (es. PROFILAZIONE)

Si precisa che il trattamento dei Suoi dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.



COMUNE DI OSTIGLIA

Provincia di Mantova

SETTORE 3

Attività Produttive, Cultura, Politiche Giovanili,
Pubblica Istruzione, Sport e Servizi Sociali

NATURA FACOLTATIVA O OBBLIGATORIA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE IN CASO DI EVENTUALE RIFIUTO

Il conferimento dei Suoi dati è obbligatorio e necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti.

L'eventuale mancato conferimento dei dati personali preclude la partecipazione all'istruttoria.

SOGGETTI E CATEGORIE DI DESTINATARI PER LA COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI PERSONALI

I suoi dati potrebbero essere comunicati a:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- altri soggetti pubblici che li richiederanno e siano espressamente autorizzati a trattarli (più in specifico, siano autorizzati da norme di legge o di regolamento o comunque ne abbiano necessità per finalità istituzionali) e/o
- ulteriori soggetti anche privati che siano legittimati a conoscerli in base a specifiche norme di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi della legge n. 241/1990 sul diritto di accesso ai documenti amministrativi o ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013 sul diritto di accesso civico o delle altre normative di settore che disciplinano il diritto di accesso a dati e informazioni detenuti dalle pubbliche amministrazioni) ma non siano individuabili allo stato attuale del trattamento (ad esempio altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia);
- Soggetti terzi fornitori di servizi per il Comune, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- Legali incaricati per la tutela del Comune in sede giudiziaria.

Dei Suoi dati potranno venirne a conoscenza il Designato del trattamento del Comune di Ostiglia e i Soggetti

Autorizzati del trattamento che, sempre per fini istituzionali, debbano successivamente conoscerli per compiti inerenti al loro ufficio.

La diffusione dei Suoi dati personali (intesa come la conoscenza da parte di soggetti indeterminati) avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni").

La diffusione degli eventuali dati sensibili idonei a rivelare il Suo stato di salute nonché di dati giudiziari da Lei forniti non è ammessa.

EVENTUALE TRASFERIMENTO DATI AD UN PAESE TERZO

Si precisa che non è previsto alcun trasferimento dei Suoi dati personali a un Paese Terzo.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Nella Sua qualità di Interessato, Lei può esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" che, alle condizioni e con le limitazioni ivi previste, stabiliscono:

- il **diritto di accesso** dell'interessato (articolo 15) "L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni [...]";
- il **diritto di rettifica** (articolo 16) "L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa";
- il **diritto alla cancellazione** (diritto all'oblio) (articolo 17) "L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare di trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussiste uno dei motivi seguenti [...]";



COMUNE DI OSTIGLIA

Provincia di Mantova

SETTORE 3

Attività Produttive, Cultura, Politiche Giovanili,
Pubblica Istruzione, Sport e Servizi Sociali

- il **diritto di limitazione di trattamento** (articolo 18) “L’interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi [...]”;
 - il **diritto alla portabilità dei dati** (articolo 20) “L’interessato ha diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti qualora [...]”;
 - il **diritto di opposizione** (articolo 21) “L’interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni. Il titolare del trattamento si astiene dal trattare ulteriormente i dati personali salvo che egli dimostri l’esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell’interessato oppure per l’accertamento, l’esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria [...]”.
- L’esercizio da parte Sua dei diritti menzionati potrà avere luogo con le modalità previste, in via generale, dall’art. 12 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati. Lei potrà, quindi, rivolgere la relativa richiesta al Titolare o al Designato del Trattamento ai recapiti sotto indicati, anche per il tramite di uno degli Autorizzati del trattamento o mediante raccomandata, telefax o posta elettronica o altro mezzo idoneo individuato dal “Garante per la protezione dei dati personali”.

Quanto sopra, fermo restando il diritto dell’interessato di proporre reclamo all’autorità Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it).

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Ostiglia con sede in Via Gnocchi Viani 16 - Ostiglia, al quale potrà rivolgersi per l’esercizio dei diritti dell’interessato scrivendo all’indirizzo mail:comune.ostiglia@pec.regione.lombardia.it.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Comune di Ostiglia ha nominato ai sensi dell’art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679 il Responsabile della Protezione dei Dati Personali che potrà essere contattato, anche per l’esercizio dei diritti degli interessati, all’indirizzo email: (privacy@pec.egaspari.net) o via posta all’indirizzo Via M. Minghetti 18, (Bologna) – cap. 40057.

Per quanto non menzionato nella presente informativa si fa espresso richiamo alle disposizioni vigenti in materia, con particolare riferimento al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679).