COMUNE DI OSTIGLIA
Provincia di Mantova
Prot.n. 0013033 in Partenza
del 01-08-2018
Categ. 3 Clas.1

COMUNE DI OSTIGLIA
Provincia di Mantova

****

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER IL CONFERIMENTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - CAT. D1 DA ASSEGNARE AL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA - VIGILANZA E ATTIVITA' PRODUTTIVE

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

In esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n. 81 del 16/05/2018 con la quale è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale ed il programma delle assunzioni per gli anni 2018 - 2019 - 2020 ed annuale 2018, nonché della determinazione n. 486 del 30/07/2018 che approva il presente bando;

Visto il vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Regioni-Enti Locali;

Visto il D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il Regolamento comunale per l'assunzione di personale, approvato con deliberazione G.C. n. 163 del 02/11/2015, nonché il D.P.R. 9/7/1994, n. 487, come modificato ed integrato dal D.P.R. 30/10/1996, n. 639, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

Vista la legge 10/04/1991, n. 125 e successive modifiche ed integrazioni;

R E N D E N O T O

che è indetto pubblico concorso per soli esami per il conferimento a tempo ed indeterminato di un posto di Istruttore Direttivo Amministrativo - cat. D1 (C.C.N.L. 31/03/1999) da assegnare al Settore Servizi alla Persona , Vigilanza e Attività Produttive.

DATA DI SCADENZA DEL CONCORSO

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, ai sensi del D.P.R. 487/94, vanno indirizzate e presentate al Comune di Ostiglia La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.
Sono considerate valide le domande che risultino spedite per posta entro la scadenza del bando e che pervengano al Comune di Ostiglia entro **il 27 settembre 2018.**

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto è attribuito il trattamento economico iniziale previsto per la cat. D1, posizione economica D1, pari, attualmente, a Euro 22.135,47 annue, l'indennità di comparto pari a Euro 51,90 per dodici mensilità, la tredicesima mensilità e l'assegno per il nucleo famigliare se dovuto. Il tutto al lordo delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle vigenti normative.

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

1) Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.).
2) Età non inferiore agli anni 18. Ai sensi dell'art. 3 - comma 6 - della legge 15/5/197, n. 127, non è più previsto alcun limite di età massima.
3) Idoneità fisica all'impiego.
4) Godimento dei diritti civili e politici.
5) Assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge (cfr. L. 18.01.1992, n. 16), la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.
6) Non essere stati destituiti o dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.
7) Titolo di studio: è richiesto il possesso di uno dei seguenti titoli di studio: titolo di studio universitario [1] conseguito in relazione a una delle seguenti aree scientifico - disciplinari (cfr.Decreto Ministeriale n. 855 del 30 ottobre 2015 - allegato A)
   - 12 - SCIENZE GIURIDICHE
   - 13 - SCIENZE ECONOMICHE E STATISTICHE
   - 14 - SCIENZE POLITICHE E SOCIALI

[1] **- Titoli di studio universitari previsti dall'ordinamento:**
Diploma Universitario (L. 341/90)
Laurea triennale (DM 509/99)
Laurea triennale (DM 270/04)
Laurea Magistrale (DM 270/04)
Laurea specialistica (DM 509/99)
Diploma di laurea (DL vecchio ordinamento)

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere equiparati secondo le modalità previste dall'art. 38, comma 3, del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165. *...per i diplomi di laurea specificare*: L'equiparazione tra lauree di vecchio ordinamento e lauree di nuovo ordinamento verrà effettuata ai sensi del Decreto Interministeriale 9/07/2009;

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

DOMANDE DI AMMISSIONE

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda redatta in carta semplice, indirizzata al Comune di Ostiglia, utilizzando **esclusivamente** lo schema allegato al presente bando di concorso, con allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento valido, con una delle seguenti modalità:

- consegna diretta al Comune - Ufficio Protocollo, negli orari di apertura al pubblico:
  - da lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30
- mediante spedizione con raccomandata A/R al seguente indirizzo: Comune di Ostiglia - Ufficio Personale - Piazza Cornelio, 2/A - 46035 Ostiglia MN
- mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), con invio all'indirizzo PEC del Comune: comune.ostiglia@pec.regione.lombardia.it;

Ai sensi dell'art. 39 - comma 1 - del D.P.R. n. 445/2000, non è richiesta l'autentica della firma in calce alla domanda.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati portatori di handicap, ai sensi della legge 5/2/1992, n. 104, dovranno fare esplicita richiesta, in relazione al proprio handicap, dell'ausilio o dell'eventuale tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame.

DOCUMENTI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Nessun documento, oltre alla fotocopia del documento di riconoscimento, è da allegare al bando purché il candidato fornisca tutte le notizie e le dichiarazioni richieste dal fac-simile della domanda allegato al presente bando.

Comunque il candidato è in facoltà di trasmettere quanto ritiene opportuno e utile per il conseguimento di un eventuale maggior punteggio: in tal caso tutti i titoli o documenti devono essere prodotti in originale o copia autentica resa nei modi di legge. In caso di mancata autentica dei suddetti documenti o titoli, gli stessi si considerano come non prodotti.

Gli eventuali documenti inoltrati con la domanda dovranno essere descritti su un elenco in carta semplice, redatto in duplice copia, sottoscritto dal concorrente.

Su determinazione della Commissione giudicatrice del concorso, è concessa la regolarizzazione della domanda e dei documenti già pervenuti quando si tratti di effettuare correzioni o integrazioni, per sanare l'imperfetta redazione, l'ambiguità delle dichiarazioni, assegnando un termine non superiore ai 15 giorni.

Non è possibile sanare le nullità o sostituire atti.

Non possono comunque essere prodotti documenti successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande.

PRESELEZIONE

Per il perseguimento degli obiettivi di celerità ed economicità, l'Amministrazione procederà alla preselezione degli aspiranti che consisterà nella risoluzione, in un tempo predeterminato, di un questionario contenente domande a risposta multipla mirato ad accertare il possesso di idonea conoscenza di base nelle materie d'esame.

Non si darà luogo alla preselezione qualora il numero delle domande di ammissione pervenute sia pari o inferiore a trenta.

La prova di selezione è prevista per **il 1° Ottobre 2018, ore 14,00** presso l'Istituto "Galileo Galilei", sito in Via Verona, n. 35 ad Ostiglia.

I candidati, scaduto il termine di presentazione delle domande di ammissione, sono tenuti ad interessarsi direttamente presso l'Ufficio Personale, circa l'effettivo svolgimento della prova di preselezione. Sarà data comunicazione anche mediante avviso pubblicato all'Albo Pretorio informatico del Comune e sul sito www.comune.ostiglia.mn.it, Amministrazione trasparente, sezione "Bandi di concorso".

I candidati, ai quali non sia stato comunicata l'esclusione dal concorso, saranno tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, nel giorno e nell'ora e nel luogo sopra indicati, muniti di idoneo documento di identità.

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia al concorso, quale ne sia la causa.

Non è prevista una soglia minima di idoneità. Conseguiranno l'ammissione alle prove di esame scritte, di cui al successivo paragrafo, i candidati utilmente collocati nella predetta graduatoria di prova di preselezione, entro la trentesima posizione. I candidati ex-aequo alla trentesima posizione saranno comunque ammessi alla prova d'esame. In aggiunta saranno ammessi i candidati in possesso dei requisiti di cui all'art. 20, comma 2 bis della Legge 104/92 che ne abbiano fatto espressa indicazione nella domanda di concorso.

Degli esiti della preselezione sarà data comunicazione esclusivamente all'Albo Pretorio informatico del Comune di Ostiglia e sul sito www.comune.ostiglia.mn.it, Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di concorso;

I candidati utilmente classificati a seguito di prova preselettiva e ammessi a sostenere le prove di esame saranno tenuti a presentarsi **senza alcun preavviso**, presso la sede di esame nel giorno e nell'ora sotto indicati, muniti di idoneo documento di identità.

Qualora non venga effettuata la prova preselettiva, i candidati la cui domanda risulti in regola con quanto previsto dal presente bando, sono invitati a presentarsi, **senza alcun preavviso,** presso la sede di esame nel giorno e nell'ora sotto indicati, muniti di idoneo documento di identità.

I candidati che avranno superato la preselezione verranno quindi sottoposti alle seguenti prove:

PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

Il programma e le prove d'esame sono i seguenti:

Programma d'esame

1) Elementi di diritto costituzionale ed amministrativo;

2) Elementi di diritto penale, in particolare con riferimento ai delitti contro la pubblica amministrazione;
3) Elementi dell'ordinamento degli Enti Locali, procedimento amministrativo, diritto di accesso ai documenti amministrativi;
4) Elementi della normativa attinente l'ordinamento contabile e finanziario dei Comuni;
5) Elementi della normativa attinente il rapporto di impiego dei dipendenti comunali;
6) Elementi della normativa in materia di trasparenza e di lotta alla corruzione con riferimento agli enti locali;
7) Elementi di base del Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. n. 50/2016 e smi);
8) Elementi della normativa in materia di servizi sociali, politiche abitative, sport e tempo libero con particolare riferimento agli enti locali;
9) Elementi di base attinenti la gestione dei servizi demografici comunali (anagrafe, stato civile, leva, statistica, necroscopici e cimiteriali);
10) Elementi di base in tema di Pubblica Sicurezza e Attività Produttive.

1^ PROVA SCRITTA
La prima prova scritta consisterà nella redazione di un elaborato, eventualmente articolato in più argomenti o quesiti sulle materie previste dal programma di esame.

2^ PROVA SCRITTA DI CONTENUTO TEORICO-PRATICO
La seconda prova scritta consisterà nella presentazione teorica e nella redazione operativa di un atto nelle materie di competenza degli Enti Locali. Essa sarà mirata a verificare l'attitudine all'analisi e alla individuazione del corretto iter amministrativo nella redazione di atti di competenza comunale.

PROVA ORALE:
La prova orale consisterà in un colloquio vertente sulle materie delle prove scritte. E' previsto inoltre, in sede di prova orale, l'accertamento della conoscenza della lingua straniera dichiarata in sede di domanda di ammissione.

Non sarà consentita la consultazione di testi di legge.
L'amministrazione NON fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare la prova d'esame.

SVOLGIMENTO DELLE PROVE
Le prove scritte si svolgeranno presso l'Istituto "G.Galilei" di Ostiglia - Via Verona, 25,. secondo il seguente calendario:
PROVE SCRITTE
- 1^ PROVA: **4 OTTOBRE 2018, ore 14,00**
- 2^ PROVA: **5 OTTOBRE 2018, ore 14,00**

La prova orale si svolgerà presso la Sede Municipale - Piazza Cornelio, 2/A - Ostiglia (MN)
PROVA ORALE
- **12 OTTOBRE 2018, dalle ore 8,00**

La presente comunicazione vale come notifica a tutti gli effetti di legge, per cui, tutti coloro che presenteranno domanda di partecipazione al presente concorso sono tenuti a presentarsi alle prove scritte nel luogo e nella data sopraindicata, salvo i candidati che riceveranno apposita comunicazione di esclusione dal concorso.
Alla prova orale sono ammessi i candidati che abbiano riportato in ciascun prova scritta un punteggio minimo non inferiore a 21/30.
La valutazione della prova orale è resa nota al termine dell'ultima seduta della Commissione dedicata a tale prova mediante affissione, nella sede d'esame, dell'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato.
La prova orale si intende superata con una valutazione non inferiore a 21/30.
Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e nella prova orale.
La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio finale riportato da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, dei titoli di preferenza indicati nell'art. 5 - commi 4 e 5 - del D.P.R. 9/5/1994, n. 487, come modificato ed integrato dal D.P.R. 30/10/1996, n. 639.

COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. 487/94, procede ad esaminare la regolarità delle domande inoltrate dai concorrenti.
Nella sua prima riunione stabilisce i criteri e le modalità di valutazione delle prove al fine di assegnare i punteggi attribuiti alle singole prove.
Ai sensi dell'art. 12 del D.P.R. 487/94, prima dell'inizio della prova orale, determina i quesiti da porre ai singoli candidati per ciascuna delle materie di esame. Tali quesiti sono proposti a ciascun candidato previa estrazione a sorte.
La Commissione giudicatrice stabilisce il termine del procedimento concorsuale e lo rende pubblico.
Per sostenere le prove d'esame i concorrenti dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento valido.
Coloro che per qualsiasi motivo non si presentano nel giorno ed ora stabiliti per le prove d'esame, sono dichiarati rinunciatari.
Tale Commissione, inoltre, forma la graduatoria di merito dei concorrenti in base alle risultanze degli esami ai quali gli stessi sono stati sottoposti.

NOMINA DEL VINCITORE E PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI DI RITO

Il concorrente dichiarato vincitore consegue la nomina in prova. La nomina è comunicata con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, o altro mezzo idoneo a dimostrare la data di ricezione, nella quale è richiamata la facoltà per il vincitore, che occupi altra figura professionale presso il Comune di Ostiglia o un posto presso altro Ente pubblico, di dichiarare, entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione, per quale posto intenda optare, con l'avvertenza che la mancanza di qualsiasi dichiarazione al riguardo nel termine stabilito, rende inefficace la nomina.
Gli effetti della nomina decorrono dal giorno dell'assunzione in servizio e per il personale già dipendente in posizione di ruolo, dalla data di esecutività del provvedimento di nomina.
Il vincitore del concorso deve assumere servizio entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di nomina, in difetto è dichiarato decaduto. Prima dell'assunzione in

servizio lo stesso dovrà produrre la documentazione che gli verrà richiesta a dimostrazione del possesso dei requisiti che consentano l'ammissione al concorso.
Il termine per l'assunzione in servizio è altresì prorogato

1) d'ufficio, in caso di coincidenza con periodi di astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio e negli altri casi previsti dalla legge;

2) a domanda, nei casi in cui le vigenti disposizioni di legge consentono o prevedono il collocamento in aspettativa o l'astensione dal servizio.

L'Amministrazione comunale sottoporrà il vincitore del concorso a visita medica preventiva presso il Medico Competente ai sensi del D.Lgs. 81/2008; l'esito negativo di detta visita comporta l'esclusione dalla graduatoria del concorso senza diritto di rimborso e indennizzo alcuno a favore degli interessati.
Il vincitore dovrà assumere servizio entro la data indicata nella partecipazione di nomina, a pena di decadenza della stessa.
La nomina si intenderà fatta per un periodo di sei mesi a titolo di prova, compiuto il quale il vincitore consegue la nomina in ruolo, dietro giudizio favorevole dell'Amministrazione Comunale.
Nel caso di giudizio sfavorevole il rapporto di impiego si intende risolto con provvedimento motivato.
In tal caso l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere o meno alla nomina di altri concorrenti, secondo l'ordine della graduatoria.
L'Amministrazione Comunale si riserva a suo insindacabile giudizio di prorogare, sospendere o revocare il presente bando di concorso, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.
Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso, si intendono qui richiamate le vigenti disposizioni di legge e, in particolare, il regolamento disciplinante le modalità dei concorsi e le norme di accesso, nonché le altre disposizioni di cui ai DD.PP.RR. 347/83, 268/87, 333/90, 487/94 e 639/96, al decreto legislativo n° 165/2001, alla Legge n° 537/93 ed al vigente C.C.N.L. dei dipendenti degli Enti Locali.
Ai sensi dell'art. 13 - comma 1 - del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Ostiglia per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Tali dati verranno comunicati alla Commissione di concorso per l'espletamento delle procedure concorsuali. I dati strettamente necessari per rendere conoscibile l'esito o la graduatoria del concorso, ossia gli elenchi nominativi con abbinati i risultati delle prove, verranno diffusi ai sensi dell'art. 15, comma 6-bis, del D.P.R. n. 487/1994, fermo restando il divieto di diffusione dei dati relativi alla salute.
Il conferimento dei dati personali è obbligatorio pena l'impossibilità di espletare la procedura concorsuale relativa alla richiesta.
Si informa inoltre che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Ostiglia, rappresentato dal Sindaco pro-tempore. Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del settore Affari Generali - Finanziario, dott.ssa Elisabetta Zucchi, al quale ci si può rivolgere per far valere i propri diritti inerenti la procedura concorsuale.
La graduatoria del presente concorso potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato.

Per chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune (tel. 0386/300266).
Il presente bando è reperibile sul sito Internet del Comune di Ostiglia. al seguente indirizzo: http://www. comune.ostiglia.mn.it

Dalla Residenza Municipale, 1° agosto 2018

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Dott.ssa Elisabetta Zucchi)

ZUCCHI
ELISABETTA

Firmato digitalmente da ZUCCHI ELISABETTA
Data: 2018.08.01 08:50:04 +02'00'

FAC SIMILE DELLO SCHEMA DI DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Al Comune di

.....

Il/La sottoscritto/a _____ visto il bando di concorso, per il conferimento a tempo pieno ed indeterminato di un posto di Istruttore Direttivo Amministrativo - cat. D1, da assegnare al Settore Servizi alla Persona, Vigilanza e Attività Produttive,

CHIEDE

l'ammissione al concorso medesimo.

A tal fine, e sotto la propria responsabilità, dichiara:

a) di essere nato/a_____ il _____;

b) di essere cittadino/a (*barrare la casella interessata*):
   □ italiano/a;
   □ di altro Paese dell'Unione Europea, (*specificare*) _____;
   □ di altro Paese non appartenente all'Unione Europea (*specificare*) _____, familiare di _____, nato a _____, il _____, residente a _____ _____, cittadino di un Paese dell'Unione Europea (*specificare*) _____ e di essere:
      □ titolare del diritto di soggiorno;
      □ titolare del diritto di soggiorno permanente;
   □ di altro Paese non appartenente all'Unione Europea, (*specificare*) _____ e di essere:
      □ titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
      □ titolare dello status di rifugiato;
      □ titolare dello status di protezione sussidiaria;

c) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ e di avere la residenza nello stesso Comune in via _____;

d) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico (in caso contrario devono essere indicate le condanne riportate anche se vi è stata amnistia o perdono giudiziale nonché i procedimenti penali pendenti);

e) di possedere il diploma di _____ conseguito in data _____ presso _____ di _____ con la votazione di _____;

f) di conoscere la lingua straniera _____, ai fini dell'accertamento delle competenze linguistiche previste alla prova orale;

g) di avere l'idoneità fisica all'impiego;

h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

i) di accettare incondizionatamente le norme e le condizioni stabilite dal vigente regolamento per lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune di .....;

j) (solo se interessa) di avere diritto di precedenza o di preferenza nella graduatoria perché _____.

k) di aver preso visione dell'informativa inserita nel bando relativa al trattamento dei dati personali riguardanti la presente procedura concorsuale (D.Lgs. 196/03).

l) Chiede che le comunicazioni relative al concorso siano trasmesse al seguente indirizzo: Via _____, n._____, cap. _____, Città _____, telefono n._____. Si impegna inoltre a comunicare tempestivamente per iscritto all'Ufficio di Segreteria del Comune ogni eventuale variazione dell'indirizzo sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

m) (solo se interessa) Dichiara inoltre di essere portatore di handicap e quindi di chiedere che le prove d'esame siano da me sostenute con i seguenti ausilii: _____.

Data _____

(firma dell'interessato/a)

N.B. Se si allega eventuale documentazione è necessario predisporre il relativo elenco in duplice copia.