



COMUNE DI OSTIGLIA

Provincia di Mantova

BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI PER IL SOSTEGNO DELLE ASSOCIAZIONI SPORTIVE DILETTANTISTICHE E DEGLI ENTI SOCIO-ASSISTENZIALI OPERANTI AD OSTIGLIA - ANNO 2023.

Il presente bando viene pubblicato in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 147 del 26.10.2023, ai sensi del regolamento comunale per la concessione di benefici economici approvato con deliberazione consiliare n. 3 dell'01.02.1992 ai sensi dell'art. 12 della Legge 07.08.1990, n. 241.

1. FINALITA'

Tra le finalità strategiche dell'Amministrazione Comunale rientrano la promozione, programmazione e realizzazione di iniziative ed eventi che incentivino l'attività fisica e sportiva, di grande importanza per tutta la cittadinanza e che nel contempo siano strumento di valorizzazione del territorio dal punto di vista del patrimonio culturale/turistico, attraverso anche la collaborazione con le locali Associazioni sportive promotrici di iniziative di settore.

Il mondo del sociale, della cultura e dello sport sono tra i settori produttivi più colpiti dagli effetti negativi degli aumenti tariffari per le forniture energetiche derivanti dalle gravi crisi belliche in atto.

Il Comune di Ostiglia intende sostenere le Associazioni locali di volontariato, di promozione sociale, culturale e sportive che hanno visto ridurre considerevolmente le proprie entrate, mettendo di conseguenza a rischio la possibilità di proseguire la propria attività sul territorio comunale.

L'Amministrazione Comunale, con il presente bando, intende mettere in atto interventi specifici con l'obiettivo di fornire alle Associazioni locali un ulteriore supporto per il raggiungimento dei propri scopi statuari.

2. SOGGETTI AMMESSI

Possono presentare domanda di contributo le Associazioni di volontariato, di promozione sociale, culturale e sportive che alla data del 01.11.2023 possiedono i seguenti requisiti:

- a) avere la sede legale e/o operativa nel Comune di Ostiglia e di svolgere la propria attività all'interno dello stesso comune;
- b) non avere finalità di lucro;
- c) non aver ricevuto nell'anno 2023 (e non essere in procinto di ricevere) contributi dal Comune di Ostiglia per la medesima iniziativa/evento/manifestazione/attività/progetto.

3. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI CONTRIBUTO: MODALITA' E TERMINI

Le domande di erogazione di contributo, complete di tutte le indicazioni richieste, dovranno essere presentate utilizzando esclusivamente l'allegato modello di istanza, accompagnato dai seguenti allegati:

- Relazione dettagliata sull'attività svolta dal sodalizio nell'anno 2023 (al 31.10.2023);
- Bilancio Preventivo anno 2023;

- Bilancio consuntivo/prospetto entrate\uscite del sodalizio riferito al periodo dal 01.01.2013 al 31.10.2023;
- Elenco soci/tesserati iscritti;
- Statuto e atto costitutivo dell'Associazione (ove non presente agli atti d'ufficio e/o modificati o aggiornati nel corso dell'anno 2023):

Il termine perentorio di scadenza è fissato entro le ore 12:00 del giorno giovedì 30 novembre 2023.

La presentazione può avvenire in una delle seguenti modalità:

- a mano presso l'Ufficio Protocollo – Comune di Ostiglia – P.za Cornelio n. 2;
- per Posta Certificata all'indirizzo: comune.ostiglia@pec.regione.lombardia.it

Ai fini dell'accoglimento dell'istanza farà fede la data di ricezione al protocollo e non saranno prese in considerazione le domande presentate dopo il termine di scadenza sopra indicato.

4. IMPORTO A DISPOSIZIONE

L'importo totale messo a disposizione per l'anno 2023 ammonta complessivamente ad € **40.000,00**:

- a) € **32.000,00** per Associazioni e gruppi sportivi;
- b) € **8.000,00** per Associazioni socio-assistenziali e gruppi locali costituiti di volontariato e di promozione sociale.

5. CONTRIBUTI PER LE INIZIATIVE

Le Associazioni o Gruppi possono partecipare al Bando presentando le iniziative/attività/progetti/manifestazioni che hanno realizzato nell'anno 2023. Le iniziative/attività/progetti/manifestazioni devono essere riconducibili ad una o più delle seguenti aree tematiche: volontariato sociale e/o di carattere socio-sanitario messe in campo per rispondere ai bisogni essenziali e alle esigenze della popolazione ed in particolare delle persone fragili, di tutela dell'ambiente, del tempo libero e dello sport.

Le spese che saranno oggetto di valutazione sono le seguenti:

- spese sostenute per l'organizzazione di specifiche attività/iniziative/eventi/manifestazioni per le quali il Comune di Ostiglia non sia già intervenuto in precedenza con la concessione di un apposito contributo economico (spese per acquisto beni e/o prestazioni di servizi, rimborsi spese, spese pubblicitarie, tasse, iscrizioni, tesseramenti, spese per la sicurezza).

6. CONTRIBUTI PER IL SOSTEGNO ORDINARIO

Le Associazioni o Gruppi possono partecipare al Bando per ottenere un contributo per le spese ordinarie sostenute per rimanere operative e/o per aver realizzato iniziative sul territorio comunale.

Le spese che saranno oggetto di valutazione sono le seguenti:

- spese per il mantenimento della sede sociale/operativa (canoni di affitto, utenze, spese di manutenzione, acquisto materiali, pulizia e sanificazione, software, materiale medico, realizzazione\gestione siti internet, spese per veicoli, spese di trasporto\trasferte, attrezzature, noleggi, impianti), spese per l'attività ordinaria del sodalizio e quelle sostenute in generale per l'esistenza dell'associazione o gruppo (assicurazioni, personale, materiali, attrezzature, veicoli, iscrizioni, compensi\rimborsi spese, spese di iscrizioni\tesseramenti\affiliazioni, spese amministrative e di consulenza), spese per la gestione di impianti in concessione\convenzione e/o privati.

7. MODALITA' E CRITERI DI ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI

Le domande saranno istruite dall'Ufficio Sport ai sensi del presente bando ed esaminate dal Responsabile del Settore 3 che provvederà con proprio atto alla ripartizione dei contributi fino al

loro esaurimento, secondo i criteri e le priorità stabilite dalla G.C. con propria deliberazione n.147/2023, secondo quanto previsto dal “Regolamento Comunale per la concessione di benefici economici ad enti pubblici e soggetti privati (Legge 07.08.1990, n. 241 – art. 12)” allegato alla Delibera C.C. n. 3 del 01.02.1992.

Nella valutazione delle istanze verranno tenuti in considerazione i seguenti parametri:

- congruità dell’iniziativa/attività/progetto in relazione ai programmi comunali (**max punti 10**);
- efficacia ai fini della promozione civile, sociale, culturale ed economica della comunità ostigliese (**max punti 5**);
- rapporto tra il costo previsto documentalmente e il risultato ipotizzato\atteso (**max punti 5**);
- buon esito dell’iniziativa/manifestazione/progetto/evento (**max punti 3**);
- rappresentatività del soggetto proponente (**max punti 10**);
- numero di iscritti/tesserati (**max punti 10**);
- svolgimento di campionati/affiliazioni/partenariati (**max punti 5**);
- differenziale entrate\uscite del sodalizio (**max punti 7**).

Il contributo concesso non potrà comunque essere superiore alla differenza tra i costi dell’attività/iniziativa e gli eventuali ricavi/incassi/entrate.

Il punteggio verrà assegnato d’ufficio sulla base della valutazione della documentazione prodotta dai richiedenti.

8. INFORMAZIONI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Gli uffici comunali competenti a fornire informazioni ed assistenza sono i seguenti:

- Ufficio Servizi Socio-Assistenziali per le istanze di concessione di contributi economici ad associazioni operanti nel settore socio-assistenziale-sanitario;
- Ufficio Sport per le istanze di concessione di contributi alle associazioni sportive e ricreative operanti ad Ostiglia.

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Vincenzo Cascio – Responsabile del Settore 3. Per ogni informazione e/o chiarimento inerente il Bando le Associazioni o Gruppi possono rivolgersi all’Ufficio Sport, Istruttori Debora Buzzola e Simona Cattabriga, al numero 0386/300282 o inviare una e-mail a: ufficio.sport@comune.ostiglia.mn.it

9. MODULISTICA

Le istanze dovranno essere presentate utilizzando esclusivamente la modulistica allegata (**mod. B e mod. C**) corredata dalla documentazione richiesta al punto 3 del presente bando.

10. INTEGRAZIONE DOCUMENTALE

Il Comune di Ostiglia si riserva la facoltà di chiedere ai soggetti partecipanti, in qualsiasi fase del procedimento, i chiarimenti e le integrazioni che si rendessero necessari.

Le integrazioni devono pervenire entro 10 giorni solari dalla data della richiesta.

La richiesta di integrazione sospende i termini temporali sino alla data di ricevimento della documentazione integrativa. La mancata risposta del soggetto richiedente, entro il termine sopra indicato, costituisce causa di non ammissibilità della domanda o decadenza dal contributo.

L’integrazione documentale è ammessa solo a fronte di una specifica richiesta di chiarimenti/approfondimenti da parte degli uffici competenti e dovrà essere riferita strettamente al quesito posto. L’integrazione non può, in alcun caso, riguardare l’esposizione/valutazione di documenti di spesa non inseriti in rendicontazione all’atto della domanda.

11. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

In attuazione del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. n. 196/2003, Regolamento UE N. 2016/679 e D. Lgs. n. 101/2018), si rimanda all'Informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'allegato - **mod. D**.

12. ISPEZIONI E CONTROLLI

Il Comune di Ostiglia si riserva la facoltà di effettuare controlli documentali in ogni fase delle attività previste nel presente bando, al fine di verificare la regolarità della documentazione e dei procedimenti amministrativi e il pieno rispetto delle disposizioni del bando.

L'attività viene svolta principalmente su soggetti scelti a campione, o in riferimento a domande per le quali si rileva la necessità di particolari approfondimenti istruttori; l'attività, può avvenire prima (controlli ex ante) o dopo (controlli ex post) la liquidazione del contributo.

I controlli sulle dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante possono essere svolti anche mediante l'utilizzo di banche dati rese disponibili da altri Enti (es. Agenzia delle Entrate).

Nella fase ispettiva il Legale Rappresentante (o suo delegato) è tenuto a consentire le procedure di controllo e a esibire gli originali della documentazione prodotta in sede di rendicontazione relativamente alle spese sostenute, i relativi strumenti di pagamento, nonché ogni altro documento attinente alla realizzazione dell'attività, pena la decadenza del contributo assegnato e, se già erogato, la conseguente restituzione della somma ricevuta maggiorata degli interessi legali.

Il Responsabile del Settore 3
Dott. Vincenzo Cascio
(Firmato digitalmente)

ALLEGATI:

MOD. B – ISTANZA;

MOD. C - ATTESTAZIONE DI ESENZIONE RITENUTA D'ACCONTO;

MOD. D – INFORMATIVA PRIVACY.