



Stefano Testoni

E-Mail: stefano.testoni@comune.ostiglia.mn.it

P.E.C.: comune.ostiglia@pec.regione.lombardia.it

Dati anagrafici e personali

- Nazionalità: italiana.
- Data di nascita: 1972.
- Servizio militare: obiettore di coscienza presso la biblioteca "G. Bellinato" del Comune di Legnago (VR) dal 03.09.1998 al 02.07.1999.

Studi e titoli

- Corso residenziale internazionale sullo stato civile tenuto presso l'Accademia degli Ufficiali di Stato Civile e Anagrafe, Castel San Pietro Terme (BO), dal 21 al 31 ottobre 2013;
- Corso residenziale di formazione per Ufficiali di Anagrafe tenuto presso l'Accademia degli Ufficiali di Stato Civile e Anagrafe, Castel San Pietro Terme (BO), dal 24 al 28 marzo 2013;
- Corso residenziale di formazione per Ufficiali di Anagrafe tenuto presso l'Accademia degli Ufficiali di Stato Civile e Anagrafe, Castel San Pietro Terme (BO), dall'11 al 16 luglio 2011;
- **Corso di Alta Formazione in materia demografica** – A.A. 2010 – 2011 tenuto presso l'Accademia degli Ufficiali di Stato Civile e Anagrafe, Castel San Pietro Terme (BO);
- **Corso di abilitazione alle funzioni di Ufficiale di Stato Civile** tenuto presso l'Accademia degli Ufficiali di Stato Civile e Anagrafe, Castel San Pietro Terme (BO), dal 19 al 31 Luglio 2010.
- Corso di formazione per il personale addetto ai Servizi Anagrafici di cui al D.M. 03.09.2009, art. 2 lett. B tenuto dalla Prefettura di Rovigo nel mese di giugno 2010.
- **Conseguimento dell'abilitazione** all'esercizio della professione di avvocato in data 26 ottobre 2004 presso la Corte d'Appello di Messina.
- Attestato di partecipazione al corso distrettuale per difensori d'ufficio tenuto dalla Scuola Distrettuale Forense Camera Penale della Lombardia orientale, nell'anno 2003.
- **Pratica forense** dal 30.10.2001 al 29.10.2003.
- **Laurea in Giurisprudenza** conseguita presso l'Università degli Studi di Bologna nell'anno accademico 1999/2000, con il punteggio di **104/110**.
- **Maturità scientifica** conseguita presso il Liceo "Galileo Galilei" di Ostiglia (MN) nell'anno scolastico 1990/1991, con il punteggio di **57/60**.

Esperienze professionali

- **Impiegato** presso il Comune di Ostiglia (MN) dal 02.11.2020 con la qualifica di istruttore direttivo amministrativo Cat. D/1, a tempo pieno e indeterminato, **titolare di Posizione Organizzativa:**
dal 02.11.2020 al 24.11.2020, del Settore Servizi alla Persona;
dal 25.11.2020 al 31.12.2021, del Settore Servizi alla Persona – Cultura – Pubblica Istruzione;

dal 01.01.2022, del Settore Servizi Demografici ed Elettorale / Sport / Servizi sociali;

- **Impiegato** presso il Comune di Verona dal 17.12.2019 al 01.11.2020 con la qualifica di istruttore direttivo amministrativo Cat. D/1, a tempo pieno e indeterminato, presso **l'U.O. Decentramento**.
- **Impiegato** presso il Comune di Monteforte d'Alpone (VR) dal 18.02.2019 al 16.12.2019 con la qualifica di istruttore direttivo amministrativo Cat. D/1, a tempo pieno e indeterminato, presso **l'ufficio servizi demografici**.
- **Impiegato** presso il Comune di Verona dal 01.02.2017 al 17.02.2019 con la qualifica di istruttore amministrativo Cat. C/1, a tempo pieno e indeterminato, presso **l'U.O. Coordinamento Intersettoriale Relazione con i cittadini (anagrafe – stato civile)**.
- **Impiegato** presso il Comune di Ceneselli (RO) dal 07.07.2008 al 31.01.2017 con la qualifica di istruttore amministrativo Cat. C/1, a tempo pieno e indeterminato, presso **l'ufficio servizi demografici e sociali**.
- **Impiegato** presso il Comune di Bosco Chiesanuova (VR) dal 02.11.2007 al 06.07.2008 con la qualifica di istruttore amministrativo Cat. C/1, a tempo pieno e indeterminato, presso **l'ufficio servizi demografici**.
- **Impiegato** presso il Comune di Castel D'Ario (MN) dal 11.09.2006 al 01.11.2007 con la qualifica di istruttore amministrativo Cat. C/1, a tempo pieno e determinato, presso **l'ufficio servizi demografici**.
- **Impiegato** presso il Comune di Castel D'Ario (MN) dal 01.12.2005 al 10.09.2006 con la qualifica di istruttore amministrativo Cat. C/1, a tempo pieno e determinato, presso **l'ufficio segreteria**.
- **Impiegato** presso il Comune di Novi di Modena (MO) dal 09.05.2005 al 30.11.2005 con la qualifica di collaboratore professionale Cat. B/3, a tempo pieno e determinato, presso **l'ufficio ragioneria**.
- **Impiegato** presso il Comune di Melara (RO) dal 10.11.2003 al 31.12.2004 con la qualifica di collaboratore tecnico amministrativo Cat. B/3, a tempo pieno e determinato, presso **l'ufficio protocollo ed archivio**.

Lingue Straniere

- Buona conoscenza della lingua inglese sia scritta che parlata.
- Attestato di frequenza corso di lingua inglese “low intermediate” dal 21.02.2002 al 23.05.2002, rilasciato dal Dirigente scolastico del CTP di Castelmasa (RO).
- Attestato di frequenza corso di lingua inglese “intermediate” dal 12.07.1990 al 03.08.1990 rilasciato dalla Trinity Hall di Dublino (Irlanda).

Conoscenze Informatiche

- Attestato di frequenza corso di informatica “foglio di calcolo” dal 10.01.2005 al 31.03.2005, rilasciato dal Dirigente scolastico del CTP di Castelmasa (RO).
- Buona conoscenza di Windows. Uso dei programmi applicativi Office Microsoft, in particolare Word, Excel e Power Point. Ottima capacità di navigazione internet e posta elettronica.

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE 2016/679.

Ostiglia, lì 28.04.2022

Dott. Stefano Testoni