



COMUNE DI OSTIGLIA

Provincia di Mantova
Prot.n. 0013035 in Partenza
del 01-08-2018
Categ. 3 Clas. 1



COMUNE DI OSTIGLIA

Provincia di Mantova

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER IL CONFERIMENTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE - CAT. D1

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

In esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n. 81 del 16/05/2018 con la quale è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale ed il programma delle assunzioni per gli anni 2018 - 2019 - 2020 ed annuale 2018, nonché della determinazione n. 487 del 30/07/2018 che approva il presente bando;

Visto il vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Regioni-Enti Locali;

Visto il D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il Regolamento comunale per l'assunzione di personale, approvato con deliberazione G.C. n. 163 del 02/11/2015, nonché il D.P.R. 9/7/1994, n. 487, come modificato ed integrato dal D.P.R. 30/10/1996, n. 639, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

Vista la legge 10/04/1991, n. 125 e successive modifiche ed integrazioni;

RENDE NOTO

che è indetto pubblico concorso per soli esami per il conferimento a tempo ed indeterminato di un posto di Assistente Sociale - cat. D1 (C.C.N.L. 31/03/1999).

DATA DI SCADENZA DEL CONCORSO

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, ai sensi del D.P.R. 487/94, vanno indirizzate e presentate al Comune di Ostiglia entro e non oltre trenta giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Sono considerate valide le domande che risultino spedite per posta entro la scadenza del bando e che pervengano al Comune di Ostiglia entro il **27 SETTEMBRE 2018**.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto è attribuito il trattamento economico iniziale previsto per la cat. D1, posizione economica D1, pari, attualmente, a Euro 22.135,47 annue, l'indennità di comparto pari a Euro 51,90 per dodici mensilità, la tredicesima mensilità e l'assegno per il nucleo familiare se dovuto. Il tutto al lordo delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle vigenti normative.

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

- 1) Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.).
- 2) Età non inferiore agli anni 18. Ai sensi dell'art. 3 - comma 6 - della legge 15/5/197, n. 127, non è più previsto alcun limite di età massima.
- 3) Idoneità fisica all'impiego.
- 4) Godimento dei diritti civili e politici.
- 5) Assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge (cfr. L. 18.01.1992, n. 16), la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.
- 6) Non essere stati destituiti o dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.
- 7) Titolo di studio: Laurea in Scienze del Servizio Sociale (CLASSE 6 DM 509/99), Laurea in Servizio Sociale (classe L 39 DM 270/04); Diploma di Laurea in Servizio Sociale (DL) Laurea Specialistica in Programmazione e gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali (classe 57/S DM 509/99), Laurea Magistrale in Servizi Sociali e Politiche Sociali (classe LM-87 DM 270/04) con percorso di studi che permetta di svolgere le funzioni degli iscritti nella sezione B dell'Albo professionale;
I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere equiparati secondo le modalità previste dall'art. 38, comma 3, del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165. *...per i diplomi di laurea specificare: L'equiparazione tra lauree di vecchio ordinamento e lauree di nuovo ordinamento verrà effettuata ai sensi del Decreto Interministeriale 9/07/2009;*
- 8) Iscrizione all'Albo degli Assistenti Sociali (sezione A o B);
- 9) Possesso della patente di guida di categoria "B";
- 10) Conoscenze per l'utilizzo dei sistemi informatici;
- 11) Conoscenza della lingua inglese o francese;

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

DOMANDE DI AMMISSIONE

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda redatta in carta semplice, indirizzata al Comune di Ostiglia, utilizzando **esclusivamente** lo schema allegato al presente bando di concorso, con allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento valido, con una delle seguenti modalità:

- consegna diretta al Comune - Ufficio Protocollo, negli orari di apertura al pubblico:
 - da lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30

- mediante spedizione con raccomandata A/R al seguente indirizzo: Comune di Ostiglia
- Ufficio Personale – Piazza Cornelio, 2/ A – 46035 Ostiglia MN
- mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), con invio all'indirizzo PEC del Comune:
comune.ostiglia@pec.regione.lombardia.it;

Ai sensi dell'art. 39 - comma 1 - del D.P.R. n. 445/2000, non è richiesta l'autentica della firma in calce alla domanda.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati portatori di handicap, ai sensi della legge 5/2/1992, n. 104, dovranno fare esplicita richiesta, in relazione al proprio handicap, dell'ausilio o dell'eventuale tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame.

DOCUMENTI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Nessun documento, oltre alla fotocopia del documento di riconoscimento, è da allegare al bando purché il candidato fornisca tutte le notizie e le dichiarazioni richieste dal fac-simile della domanda allegato al presente bando.

Comunque il candidato è in facoltà di trasmettere quanto ritiene opportuno e utile per il conseguimento di un eventuale maggior punteggio: in tal caso tutti i titoli o documenti devono essere prodotti in originale o copia autentica resa nei modi di legge. In caso di mancata autentica dei suddetti documenti o titoli, gli stessi si considerano come non prodotti.

Gli eventuali documenti inoltrati con la domanda dovranno essere descritti su un elenco in carta semplice, redatto in duplice copia, sottoscritto dal concorrente.

Su determinazione della Commissione giudicatrice del concorso, è concessa la regolarizzazione della domanda e dei documenti già pervenuti quando si tratti di effettuare correzioni o integrazioni, per sanare l'imperfetta redazione, l'ambiguità delle dichiarazioni, assegnando un termine non superiore ai 15 giorni.

Non è possibile sanare le nullità o sostituire atti.

Non possono comunque essere prodotti documenti successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande.

PRESELEZIONE

Per il perseguimento degli obiettivi di celerità ed economicità, l'Amministrazione procederà alla preselezione degli aspiranti che consisterà nella risoluzione, in un tempo predeterminato, di un questionario contenente domande a risposta multipla mirato ad accertare il possesso di idonea conoscenza di base nelle materie d'esame.

Non si darà luogo alla preselezione qualora il numero delle domande di ammissione pervenute sia pari o inferiore a trenta.

La prova di selezione è prevista per il **15 OTTOBRE 2018, ore 14,00** presso l'Istituto "Galileo Galilei", sito in Via Verona, n. 35 ad Ostiglia.

I candidati, scaduto il termine di presentazione delle domande di ammissione, sono tenuti ad interessarsi direttamente presso l'Ufficio Personale, circa l'effettivo svolgimento della prova di preselezione. Sarà data comunicazione anche mediante avviso pubblicato all'Albo Pretorio informatico del Comune e sul sito www.comune.ostiglia.mn.it, Amministrazione trasparente, sezione "Bandi di concorso".

I

I candidati, ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso, saranno tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, nel giorno e nell'ora e nel luogo sopra indicati, muniti di idoneo documento di identità.

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia al concorso, quale ne sia la causa.

Non è prevista una soglia minima di idoneità. Conseguiranno l'ammissione alle prove di esame scritte, di cui al successivo paragrafo, i candidati utilmente collocati nella predetta graduatoria di prova di preselezione, entro la trentesima posizione. I candidati ex-aequo alla trentesima posizione saranno comunque ammessi alla prova d'esame. In aggiunta saranno ammessi i candidati in possesso dei requisiti di cui all'art. 20, comma 2 bis della Legge 104/92 che ne abbiano fatto espressa indicazione nella domanda di concorso.

Degli esiti della preselezione sarà data comunicazione esclusivamente all'Albo Pretorio informatico del Comune di Ostiglia e sul sito www.comune.ostiglia.mn.it, Amministrazione Trasparente - Sezione Bandi di concorso;

I candidati utilmente classificati a seguito di prova preselettiva e ammessi a sostenere le prove di esame saranno tenuti a presentarsi senza alcun preavviso, presso la sede di esame nel giorno e nell'ora sotto indicati, muniti di idoneo documento di identità.

Qualora non venga effettuata la prova preselettiva, i candidati la cui domanda risulti in regola con quanto previsto dal presente bando, sono invitati a presentarsi, **senza alcun preavviso**, presso la sede di esame nel giorno e nell'ora sotto indicati, muniti di idoneo documento di identità.

I candidati che avranno superato la preselezione verranno quindi sottoposti alle seguenti prove:

PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

Il programma degli esami è il seguente:

- a) nozioni di diritto costituzionale e amministrativo;
- b) legislazione sociale - legislazione del lavoro - legislazione assistenziale - elementi di psicologia e di sociologia - principi e finalità, metodi e tecniche del servizio sociale e loro applicazioni;
- c) diritto civile, con particolare riferimento al libro 1° del Codice civile (delle persone e della famiglia);
- d) legislazione sulle autonomie locali, sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- e) elementi di legislazione sanitaria (Igiene e profilassi delle malattie infettive);
- f) elementi di normativa sulla pubblica sicurezza;

1^ PROVA SCRITTA

La prima prova scritta consisterà nella redazione di un elaborato, eventualmente articolato in più argomenti o quesiti sulle materie previste dal programma di esame.

2^ PROVA SCRITTA DI CONTENUTO TEORICO-PRATICO

La seconda prova scritta consisterà nella presentazione teorica e nella redazione operativa di un atto amministrativo, di un elaborato o nell'illustrazione di un procedimento amministrativo di competenza dei servizi sociali o nell'analisi e soluzione di un caso particolare.

PROVA ORALE:

La prova orale consisterà in un colloquio vertente sulle materie delle prove scritte. E' previsto inoltre, in sede di prova orale, l'accertamento della conoscenza della lingua straniera dichiarata in sede di domanda di ammissione.

Non sarà consentita la consultazione di testi di legge.

L'amministrazione NON fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare la prova d'esame.

SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Le prove scritte si svolgeranno presso l'Istituto "G.Galilei" di Ostiglia - Via Verona, 25,, secondo il seguente calendario:

PROVE SCRITTE

- 1^ PROVA: 18 ottobre 2018, ore 14,00
- 2^ PROVA: 19 ottobre, ore 14,00

La prova orale si svolgerà presso la Sede Municipale - Piazza Cornelio, 2/A - Ostiglia (MN)

PROVA ORALE-

26 ottobre 2018, dalle ore 8,00

La presente comunicazione vale come notifica a tutti gli effetti di legge, per cui, tutti coloro che presenteranno domanda di partecipazione al presente concorso sono tenuti a presentarsi alle prove scritte nel luogo e nella data sopraindicata, salvo i candidati che riceveranno apposita comunicazione di esclusione dal concorso.

Alla prova orale sono ammessi i candidati che abbiano riportato in ciascun prova scritta un punteggio minimo non inferiore a 21/30.

La valutazione della prova orale è resa nota al termine dell'ultima seduta della Commissione dedicata a tale prova mediante affissione, nella sede d'esame, dell'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato.

La prova orale si intende superata con una valutazione non inferiore a 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio finale riportato da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, dei titoli di preferenza indicati nell'art. 5 - commi 4 e 5 - del D.P.R. 9/5/1994, n. 487, come modificato ed integrato dal D.P.R. 30/10/1996, n. 639.

COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. 487/94, procede ad esaminare la regolarità delle domande inoltrate dai concorrenti.

Nella sua prima riunione stabilisce i criteri e le modalità di valutazione delle prove al fine di assegnare i punteggi attribuiti alle singole prove.

Ai sensi dell'art. 12 del D.P.R. 487/94, prima dell'inizio della prova orale, determina i quesiti da porre ai singoli candidati per ciascuna delle materie di esame. Tali quesiti sono proposti a ciascun candidato previa estrazione a sorte.

La Commissione giudicatrice stabilisce il termine del procedimento concorsuale e lo rende pubblico.

Per sostenere le prove d'esame i concorrenti dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento valido.

Coloro che per qualsiasi motivo non si presentano nel giorno ed ora stabiliti per le prove d'esame, sono dichiarati rinunciari.

Tale Commissione, inoltre, forma la graduatoria di merito dei concorrenti in base alle risultanze degli esami ai quali gli stessi sono stati sottoposti.

NOMINA DEL VINCITORE E PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI DI RITO

Il concorrente dichiarato vincitore consegue la nomina in prova. La nomina è comunicata con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, o altro mezzo idoneo a dimostrare la data di ricezione, nella quale è richiamata la facoltà per il vincitore, che occupi altra figura professionale presso il Comune di Ostiglia o un posto presso altro Ente pubblico, di dichiarare, entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione, per quale posto intenda optare, con l'avvertenza che la mancanza di qualsiasi dichiarazione al riguardo nel termine stabilito, rende inefficace la nomina.

Gli effetti della nomina decorrono dal giorno dell'assunzione in servizio e per il personale già dipendente in posizione di ruolo, dalla data di esecutività del provvedimento di nomina.

Il vincitore del concorso deve assumere servizio entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di nomina, in difetto è dichiarato decaduto. Prima dell'assunzione in servizio lo stesso dovrà produrre la documentazione che gli verrà richiesta a dimostrazione del possesso dei requisiti che consentano l'ammissione al concorso.

Il termine per l'assunzione in servizio è altresì prorogato

- 1) d'ufficio, in caso di coincidenza con periodi di astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio e negli altri casi previsti dalla legge;
- 2) a domanda, nei casi in cui le vigenti disposizioni di legge consentono o prevedono il collocamento in aspettativa o l'astensione dal servizio.

L'Amministrazione comunale sottoporà il vincitore del concorso a visita medica preventiva presso il Medico Competente ai sensi del D.Lgs. 81/2008; l'esito negativo di detta visita comporta l'esclusione dalla graduatoria del concorso senza diritto di rimborso e indennizzo alcuno a favore degli interessati.

Il vincitore dovrà assumere servizio entro la data indicata nella partecipazione di nomina, a pena di decadenza della stessa.

La nomina si intenderà fatta per un periodo di sei mesi a titolo di prova, compiuto il quale il vincitore consegue la nomina in ruolo, dietro giudizio favorevole dell'Amministrazione Comunale.

Nel caso di giudizio sfavorevole il rapporto di impiego si intende risolto con provvedimento motivato.

In tal caso l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere o meno alla nomina di altri concorrenti, secondo l'ordine della graduatoria.

L'Amministrazione Comunale si riserva a suo insindacabile giudizio di prorogare, sospendere o revocare il presente bando di concorso, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso, si intendono qui richiamate le vigenti disposizioni di legge e, in particolare, il vigente Regolamento Organico del personale dipendente, per quanto compatibile, il regolamento disciplinante le modalità dei concorsi e le norme di accesso, nonché le altre disposizioni di cui ai DD.PP.RR. 347/83, 268/87, 333/90, 487/94 e 639/96, al decreto legislativo n° 165/2001, alla Legge n° 537/93 ed al vigente C.C.N.L. dei dipendenti degli Enti Locali.

Ai sensi dell'art. 13 - comma 1 - del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Ostiglia per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Tali dati verranno comunicati alla Commissione di concorso per l'espletamento delle procedure concorsuali. I dati strettamente necessari per rendere conoscibile l'esito o la graduatoria del concorso, ossia gli elenchi nominativi con abbinati i risultati delle prove, verranno diffusi ai sensi dell'art. 15, comma 6-bis, del D.P.R. n. 487/1994, fermo restando il divieto di diffusione dei dati relativi alla salute.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio pena l'impossibilità di espletare la procedura concorsuale relativa alla richiesta.

Si informa inoltre che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Ostiglia, rappresentato ai fini del D.Lgs. 196/03 dal Sindaco pro-tempore. Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del settore Affari Generali - Finanziario, dott.ssa Elisabetta Zucchi, al quale ci si può rivolgere per far valere i propri diritti inerenti la procedura concorsuale.

La graduatoria del presente concorso potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato.

Per chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune (tel. 0386/300266).

Il presente bando è reperibile sul sito Internet del Comune di Ostiglia. al seguente indirizzo: <http://www.comune.ostiglia.mn.it>

Dalla Residenza Municipale, 1° agosto 2018

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Dott.ssa Elisabetta Zucchi)

ZUCCHI
ELISABETTA

Firmato digitalmente da ZUCCHI
ELISABETTA
Data: 2018.08.01 08:52:20 +02'00'

FAC SIMILE DELLO SCHEMA DI DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Al Comune di

Il/La sottoscritto/a visto il bando di concorso, per il conferimento a tempo pieno ed indeterminato di un posto di Assistente Sociale – cat. D1,

C H I E D E

l'ammissione al concorso medesimo.

A tal fine, e sotto la propria responsabilità, dichiara:

- a) di essere nato/a il;
- b) di essere cittadino/a (*barrare la casella interessata*):
- ☐ italiano/a;
 - ☐ di altro Paese dell'Unione Europea, (*specificare*)
 - ☐ di altro Paese non appartenente all'Unione Europea (*specificare*) familiare di nato a il residente a cittadino di un Paese dell'Unione Europea (*specificare*) e di essere:
 - ☐ titolare del diritto di soggiorno;
 - ☐ titolare del diritto di soggiorno permanente;
 - ☐ di altro Paese non appartenente all'Unione Europea, (*specificare*) e di essere:
 - ☐ titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
 - ☐ titolare dello status di rifugiato;
 - ☐ titolare dello status di protezione sussidiaria;
- c) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di e di avere la residenza nello stesso Comune in via
- d) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico (in caso contrario devono essere indicate le condanne riportate anche se vi è stata amnistia o perdono giudiziale nonché i procedimenti penali pendenti);
- e) di possedere il diploma di conseguito in data presso di con la votazione di
- f) di conoscere la lingua straniera ai fini dell'accertamento delle competenze linguistiche previste alla prova orale;
- g) di avere l'idoneità fisica all'impiego;
- h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- i) di accettare incondizionatamente le norme e le condizioni stabilite dal vigente regolamento per lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune di;
- j) (solo se interessa) di avere diritto di precedenza o di preferenza nella graduatoria perché
- k) di aver preso visione dell'informativa inserita nel bando relativa al trattamento dei dati personali riguardanti la presente procedura concorsuale (D.Lgs. 196/03).
- l) Chiede che le comunicazioni relative al concorso siano trasmesse al seguente indirizzo: Via n. cap. Città telefono n. Si impegna inoltre a comunicare tempestivamente per iscritto all'Ufficio di Segreteria del Comune ogni eventuale variazione dell'indirizzo sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.
- m) (solo se interessa) Dichiara inoltre di essere portatore di handicap e quindi di chiedere che le prove d'esame siano da me sostenute con i seguenti ausili:

Data

(firma dell'interessato/a)

N.B. Se si allega eventuale documentazione è necessario predisporre il relativo elenco in duplice copia.



COMUNE DI OSTIGLIA

Provincia di Mantova

Prot.

AVVISO RELATIVO AL

Concorso pubblico per soli esami per il conferimento a tempo pieno ed indeterminato di un posto di ASSISTENTE SOCIALE - CAT. D1.

SI COMUNICA CHE LA PROVA PRESELETTIVA PREVISTA DAL BANDO DI CONCORSO SARA' EFFETTUATA PRESSO LA SEDE DEL LICEO SCIENTIFICO "G. GALILEI" IN VIA VERONA, N. 35 AD OSTIGLIA IL GIORNO

15 OTTOBRE 2018 - ORE 14,00

PER SOSTENERE LA PROVA I CANDIDATI DOVRANNO PRESENTARE UN DOCUMENTO VALIDO DI RICONOSCIMENTO, MUNITO DI FOTOGRAFIA.

IL PRESENTE AVVISO HA VALORE DI NOTIFICA A TUTTI GLI EFFETTI.

Dalla Residenza Municipale, 26/09/2018



IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Dott.ssa Elisabetta Zucchi)

(firmato digitalmente ai sensi del T. U. n. 445/2000
e D. Lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate)

ZUCCHI

ELISABETTA

Firmato digitalmente
da ZUCCHI ELISABETTA
Data: 2018.09.26
09:17:58 +02'00'



COMUNE DI OSTIGLIA

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN ASSISTENTE SOCIALE CAT. D1 - CANDIDATI AMMESSI ED ESCLUSI ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 639/02/10/2018

Cognome	Nome	data di nascita	luogo di nascita	AMMESSI /ESCLUSI
CORRADI	ARIANNA	05/12/1990	OSTIGLIA MN	AMMESSA
BARBIERI	LUCIA	17/11/1991	MIRANDOLA MO	AMMESSA
ARNALDO	MANUELA	30/04/1990	MIRANDOLA MO	AMMESSA
CULATTI	ELENA	23/10/1991	BADIA POLESINE RO	AMMESSA
INTELISANO	ROSA	01/09/1970	MESSINA	AMMESSA
RONCONI	GIULIA	28/05/1993	VERONA	AMMESSA
TRUNZO	ROSAMARIA	08/10/1987	LAMEZIA TERME CZ	AMMESSA
SCLAFANI	FEDERICA	01/06/1987	SCIACCA AG	AMMESSA
CALZOLARI	SIMONA	10/01/1991	BONDENO FE	AMMESSA
MAGGIANI	SARA	20/06/1992	MASSA	ESCLUSA PER MANCATA DICHIARAZIONE DI ALCUNI REQUISITI
FERRARI	RACHELE	28/10/1988	MANTOVA	AMMESSA
CAMPOSTRINI	NADIA	11/06/1986	VERONA	AMMESSA
TOSATO	VIVIANA	23/03/1984	ISOLA DELLA SCALA VR	AMMESSA
MORI	VALERIA	25/05/1989	PARMA	AMMESSA
FERRANTE	LOREDANA	08/01/1993	ROMA	AMMESSA
RICCHELLI	GIORGIA	11/05/1993	DESENZANO DEL GARDA BS	AMMESSA
LODI	GESSICA	01/12/1987	MIRANDOLA MO	AMMESSA
MINGOTTI	LUANA	19/07/1986	OSTIGLIA MN	AMMESSA
CARUSO	FRANCESCA	13/01/1988	NAPOLI	AMMESSA
REZZIDORI	LAURA	29/03/1987	VILLAFRANCA VR	AMMESSA
COSTANTINO	ANNA	04/12/1992	CATANIA	AMMESSA
NAPOLI	MARTINA	22/07/1992	MARATEA	AMMESSA
BUSSO	ELISA	15/02/1992	VERONA	AMMESSA
NERI	MICOL	08/04/1990	FERRARA	AMMESSA
DI LULLO	CONCETTA	08/12/1983	S.GIOVANNI ROTONDO FG	ESCLUSA PER MANCATA DICHIARAZIONE DI ALCUNI REQUISITI
BAZZANO	DANIELA	18/07/1979	PALERMO	AMMESSA
CALZOLARI	IRENE	14/06/1978	MANTOVA	AMMESSA
SANTINI	ELISA	01/05/1994	CHIAVARI IM	AMMESSA
LAZZARO	DEBORA	21/04/1995	COLOGNA VENETA VI	AMMESSA
SASSI	ESTER	09/07/1995	REGGIO EMILIA	AMMESSA
BORON	IRENE	29/07/1991	LEGNAGO VR	AMMESSA
CASSETTAI	ELENA	18/05/1992	CASTELNOVO DI GARFAGNANA LU	AMMESSA
LUNARDI	ALICE	29/11/1985	LEGNAGO VR	AMMESSA
DI DONATO	STELLA	09/09/1992	S.MARIA CAPUA VETERE CA	AMMESSA

Cognome	Nome	data di nascita	luogo di nascita	AMMESSI /ESCLUSI
BERALDO	VALENTINA	30/09/1985	ISOLA DELLA SCALA VR	AMMESSA
MALAVASI	VALENTINA	06/06/1982	ASOLA MN	AMMESSA
ZENEZINI	VALENTINA	16/04/1983	OSTIGLIA MN	AMMESSA
FATTORE	MARIA	07/11/1993	NOVENTA VICENTINA VI	AMMESSA
FERRANTE	LOREDANA	08/01/1993	ROMA	AMMESSA
PIGNATTA	GIULIA	15/11/1983	MANTOVA	AMMESSA
FRANZESE	FRANCESCO	04/08/1961	NAPOLI	AMMESSO
MARCHIO	MARIA	30/08/1987	CROTONE KR	AMMESSA
RUSSO	MARIAGIUSEPPINA	11/05/1987	CASTROVILLARI CS	AMMESSA
DEPOLI	CHIARA RITA	26/02/1992	LEGNAGO VR	AMMESSA
MARTINI	GIULIA	31/08/1992	MANTOVA	AMMESSA
MADASCHI	ILARIA	18/12/1994	MANTOVA	ESCLUSA PER MANCATA DICHIARAZIONE DI ALCUNI REQUISITI
MANGHI	CHIARA	28/06/1992	PARMA	AMMESSA
CARUSO	ROBERTO	28/04/1983	NAPOLI	AMMESSO
TROFFEI	GRETA	19/07/1987	MANTOVA	AMMESSA
DI MONACO	GIULIA	15/09/1991	PIEDIMONTE MATESE	AMMESSA
STEFANI	GIULIA	06/08/1991	ROVIGO	AMMESSA
FONTANA	MICHELLE	02/04/1991	ISOLA DELLA SCALA VR	AMMESSA
ABRAM	GIULIA	03/05/1983	ISOLA DELLA SCALA VR	AMMESSA
KODRA	XHENI	28/10/1994	ALBANIA	AMMESSA
VANOTTI	STEFANIA	11/10/1987	SONDRIO	AMMESSA
ZANETTI	ALESSANDRA	06/05/1992	LEGNAGO VR	AMMESSA
MARCHESINI	FRANCESCA	16/07/1990	MANTOVA	AMMESSA
GENUARDI	ADA	07/06/1974	AGRIGENTO	AMMESSA
EMMA	MARIAGRAZIA	05/04/1983	PESARO	AMMESSA
BERTESINA	OLGA	09/09/1994	ROVIGO	AMMESSA
CHIRIATTI	SILVIA	18/09/1985	NARDO' LE	AMMESSA
RUZZA	FRANCESCO	01/08/1988	ADRIA RO	AMMESSO
FRAU	MARTINA	21/09/1994	BOLOGNA	AMMESSA
ALBINO	LUCREZIA	27/09/1990	SAN GIOVANNI ROTONDO FG	AMMESSA
CHIAVEGATO	LAURA	14/11/1991	ISOLA DELLA SCALA VR	AMMESSA
ZANETTI	ELISA	03/06/1990	MANTOVA	AMMESSA
BREGOLA	ALESSIA	18/07/1989	BADIA POLESINE RO	AMMESSA
ROSSI	LISA	21/07/1982	PARMA	AMMESSA
BERGAMINI OKADE	CLARA BLESSY	09/08/1990	PADOVA	AMMESSA



COMUNE DI OSTIGLIA

Provincia di Mantova

Prot.

AVVISO

CANDIDATI AMMESSI ALLE PROVE SCRITTE

**Concorso pubblico per soli esami per la copertura di un posto di
ASSISTENTE SOCIALE CAT. D1**

COGNOME	NOME	ESITO PROVA PRESELETTIVA
ABRAM	GIULIA	AMMESSA
ALBINO	LUCREZIA	NON AMMESSA
ARNALDO	MANUELA	AMMESSA
BARBIERI	LUCIA	AMMESSA
BERGAMINI OKADE	CLARA BLESSY	AMMESSA
BERTESINA	OLGA	NON AMMESSA
BREGOLA	ALESSIA	AMMESSA
CALZOLARI	SIMONA	AMMESSA
CALZOLARI	IRENE	AMMESSA
CAMPOSTRINI	NADIA	AMMESSA
CARUSO	FRANCESCA	NON AMMESSA
CHIAVEGATO	LAURA	NON AMMESSA
CORRADI	ARIANNA	AMMESSA
COSTANTINO	ANNA	AMMESSA
CULATTI	ELENA	AMMESSA
DI MONACO	GIULIA	AMMESSA
EMMA	MARIAGRAZIA	NON AMMESSA
FATTORE	MARIA	NON AMMESSA
FERRANTE	LOREDANA	AMMESSA

FERRARI	RACHELE	AMMESSA
FONTANA	MICHELLE	AMMESSA
LAZZARO	DEBORA	AMMESSA
LODI	GESSICA	AMMESSA
LUNARDI	ALICE	AMMESSA
MALAVASI	VALENTINA	AMMESSA
MARCHESINI	FRANCESCA	AMMESSA
MARCHIO	MARIA	AMMESSA
MARTINI	GIULIA	AMMESSA
MINGOTTI	LUANA	AMMESSA
NAPOLI	MARTINA	AMMESSA
RICCHELLI	GIORGIA	AMMESSA
ROSSI	LISA	AMMESSA
RUSSO	MARIAGIUSEPPINA	AMMESSA
SANTINI	ELISA	AMMESSA
SASSI	ESTER	NON AMMESSA
STEFANI	GIULIA	NON AMMESSA
TOSATO	VIVIANA	AMMESSA
TROFFEI	GRETA	AMMESSA
VANOTTI	STEFANIA	AMMESSA
ZANETTI	ALESSANDRA	NON AMMESSA
ZENEZINI	VALENTINA	AMMESSA

I CANDIDATI SOPRA ELENCATI SONO CONVOCATI PER IL GIORNO GIOVEDI' 18 OTTOBRE 2018, ALLE ORE 14,00 PRESSO IL LICEO SCIENTIFICO "G. GALILEI" SITO VIA VERONA N. 25 AD OSTIGLIA.

Dalla Residenza Municipale, 16/10/2018



IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Dott.ssa Elisabetta Zucchi)

(firmato digitalmente ai sensi del T. U. n. 445/2000
e D. Lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate)

ZUCCHI ELISABETTA

Firmato digitalmente da ZUCCHI
ELISABETTA
Data: 2018.10.16 12:52:30 +02'00'



COMUNE DI OSTIGLIA

Provincia di Mantova

Prot. ____ DEL 19/10/2018



A V V I S O

**Il Presidente della Commissione Giudicatrice
del Concorso pubblico per soli esami per il conferimento a tempo
pieno ed indeterminato di un posto di ASSISTENTE SOCIALE -
CAT. D1.**

Rende note

le tracce della prova preselettiva (svoltasi nella giornata del 15 ottobre 2018) e
dispone che il presente avviso venga pubblicato sul sito Internet del Comune,
all'indirizzo www.comune.ostiglia.mn.it

Ostiglia, 19.10.2018



IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Dott.ssa Elisabetta Zucchi)

(firmato digitalmente ai sensi del T. U. n. 445/2000
e D. Lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate)

**ZUCCHI
ELISABETTA**

Firmato digitalmente da
ZUCCHI ELISABETTA
Data: 2018.10.19 10:16:51
+02'00'

A Fonti di diritto costituzionale e amministrativo		
1.	<i>Nella Costituzione italiana la rimozione di ostacoli di ordine economico e sociale che impediscono il pieno sviluppo della persona è uno...</i> 1) dei principi fondamentali 2) dei principi che regolano i rapporti civili 3) dei principi che regolano i rapporti etico-sociali	
2.	<i>Tra i principi della Costituzione italiana che regolano i rapporti etico-sociali rientra...</i> 1) l'inviolabilità della libertà personale 2) la promozione dello sviluppo della cultura 3) la tutela della salute	
3.	<i>Per essere eletti senatori bisogna aver compiuto...</i> 1) venticinque anni 2) quaranta anni 3) cinquantacinque anni	
4.	<i>La Costituzione prevede per Camera dei deputati e Senato una durata di...</i> 1) cinque anni 2) quattro anni 3) sette anni	
5.	<i>Chi esercita le funzioni di Presidente della Repubblica nel caso in cui egli non possa adempierle?</i> 1) Il Ministro dell'Interno 2) Il Presidente del Senato 3) Il Presidente della Camera dei deputati	
6.	<i>Da chi è nominato il Presidente del Consiglio dei Ministri?</i> 1) Dal Parlamento in seduta comune 2) Dal Presidente del Senato 3) Dal Presidente della Repubblica	
B Legislazione sociale, del lavoro, assistenziale ...		
7.	<i>Ai sensi della Legge 328/2000, a disciplinare le modalità per valorizzare l'apporto del volontariato nell'erogazione dei servizi alla persona sono...</i> 1) le Asl 2) i Comuni 3) le Regioni	
8.	<i>Ai sensi della Legge 328/2000, l'adozione della carta dei servizi sociali da parte degli erogatori di prestazioni e servizi sociali...</i> 1) è facoltativa	

	2) è necessaria per l'accreditamento 3) è obbligatoria solamente per chi segue persone con disabilità	
9.	<i>Ai sensi della Legge 328/2000, il sistema integrato di interventi e servizi sociali...</i> 1) prevede l'obbligo di indicare nella tessera sanitaria i dati relativi alle condizioni di non autosufficienza in modo da facilitare la persona disabile nell'accesso ai servizi e alle prestazioni sociali 2) demanda alla Conferenza delle Regioni e delle Province autonome la determinazione annuale della quota, all'interno del fondo nazionale per le politiche sociali, da riservare ai servizi a favore delle persone anziane non autosufficienti 3) riconosce e sostiene il ruolo peculiare delle famiglie nella formazione e nella cura della persona, nella promozione del benessere e nel perseguimento della coesione sociale	
10.	<i>La L. 162/1998 che modifica e integra la L. 104/1992 relativamente alle misure di sostegno in favore di persone con handicap grave, prevede tra l'altro che...</i> 1) prima di provvedere ai compiti loro assegnati, le Regioni sentono le rappresentanze degli enti locali e le principali organizzazioni presenti sul territorio 2) ad organizzare servizi e prestazioni per la tutela e l'integrazione dei soggetti con handicap grave per i quali venga meno il sostegno del nucleo familiare possono essere solamente i Comuni 3) la programmazione di interventi integrativi di sostegno alle persone con handicap grave e ai loro familiari è compito delle Province	
11.	<i>L'articolo 403 del Codice civile precisa, tra l'altro, che quando un minore è allevato da persone che per immoralità sono incapaci di provvedere alla sua educazione, gli organi di protezione dell'infanzia...</i> 1) accettano che sia immediatamente dato in adozione a persone di provata moralità 2) lo collocano temporaneamente in un luogo sicuro 3) lo inviano in un centro gestito da religiosi/e	
12.	<i>Le reti associative sono enti del Terzo settore che...</i> 1) erogano denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse generale 2) si occupano fundamentalmente di accoglienza umanitaria e integrazione sociale dei migranti 3) svolgono attività di coordinamento, tutela, rappresentanza, promozione o supporto degli enti associati	
13.	<i>Quale delle seguenti affermazioni relative ai Centri di Servizio per il Volontariato (CSV) è corretta?</i> 1) Perché vengano accreditati, il loro statuto deve prevedere, tra l'altro, la possibilità di erogare direttamente in denaro le risorse ad essi provenienti dal fondo unico nazionale 2) Il numero di enti accreditati come CSV nel territorio nazionale è stabilito annualmente dal Ministero della Salute 3) Fra le tipologie di servizi comprendenti le attività che possono essere svolte dai CSV rientrano i servizi di supporto tecnico-logistico finalizzati a facilitare l'operatività dei volontari	
14.	<i>I responsabili dei servizi sanitari e sociali direttamente impegnati nella cura e assistenza della persona possono proporre l'istituzione dell'amministrazione di sostegno?</i> 1) Sì, se vengono a conoscenza di fatti che la rendono opportuna 2) No, perché la richiesta può essere avanzata solo dai familiari della persona interessata 3) Sì, ma solo se la persona interessata è un minore non emancipato	
C Diritto civile		

15.	<i>La capacità giuridica si acquista...</i> 1) al momento della nascita 2) al compimento del diciottesimo anno di età 3) quando si diventa genitori	1
16.	<i>In relazione alla filiazione, così come prevista dal Codice civile, quale delle seguenti affermazioni è corretta?</i> 1) La filiazione legittima si prova esclusivamente con l'atto di nascita iscritto nei registri di stato civile 2) Anche il figlio naturale riconosciuto assume sempre il cognome del padre 3) In tutti i casi in cui può essere esercitata dal padre, l'azione di disconoscimento può essere esercitata anche dal figlio una volta raggiunta la maggiore età	
17.	<i>L'adozione è permessa alle persone che superano l'età di coloro che intendono adottare di almeno...</i> 1) 18 anni 2) 10 anni 3) 25 anni	
18.	<i>Un minore è di diritto emancipato...</i> 1) con il matrimonio 2) in caso di morte di un genitore 3) se assunto a tempo indeterminato	
19.	<i>Devono essere interdetti...</i> 1) coloro che per prodigalità espongono la loro famiglia a gravi pregiudizi economici 2) i maggiorenni che per abuso abituale di bevande alcoliche possono produrre danni a se stessi 3) i maggiorenni e i minori emancipati in condizioni di abituale infermità di mente che li rende incapaci di provvedere ai propri interessi	
D Legislazione sulle autonomie locali, sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi		
20.	<i>Ai sensi del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., quale tra le seguenti alternative rientra tra le funzioni del Comune?</i> 1) Funzioni amministrative che riguardano la difesa del suolo, la tutela e la valorizzazione dell'ambiente e prevenzione delle calamità 2) Funzioni amministrative che riguardano i settori organici dei servizi alla persona e alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico 3) Funzioni consultive che riguardano la suddivisione del proprio territorio in circondari e sulla base di essi organizzare gli uffici, i servizi e la partecipazione dei cittadini	
21.	<i>Ai sensi del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., sono organi di governo del Comune...</i> 1) il Sindaco, la Giunta, la Consulta del territorio 2) il Consiglio, la Giunta, il Presidente 3) il Consiglio, la Giunta, il Sindaco	

22.	<i>Ai sensi del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., quale tra le seguenti alternative è l'organo di indirizzo e di controllo politico-amministrativo?</i> 1) Il Sindaco 2) Il Consiglio comunale 3) La Giunta comunale	
23.	<i>Ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i., se non diversamente previsto, entro quanti giorni devono concludersi i procedimenti amministrativi di competenza delle amministrazioni statali e degli enti pubblici nazionali</i> 1) Ottanta giorni 2) Sessanta giorni 3) Trenta giorni	
24.	<i>Ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i., il provvedimento amministrativo che manca degli elementi essenziali è...</i> 1) annullabile 2) nullo 3) illecito	
25.	<i>Ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i., che cosa è l'“accesso civico”?</i> 1) Il diritto di chiunque di richiedere la pubblicazione di documenti, informazioni o dati per i quali sussistono specifici obblighi di trasparenza, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione 2) Il diritto di accesso dei soggetti interessati ai documenti amministrativi a condizione che essi abbiano un interesse giuridico qualificato 3) Il diritto dei destinatari della comunicazione dell'avvio del procedimento di prendere visione degli atti del procedimento al fine di presentare, all'interno di quel procedimento, memorie e documenti	
26.	<i>Ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i., l'accesso civico a dati e documenti è...</i> 1) totalmente gratuito 2) subordinato all'applicazione di un'imposta sul costo sostenuto e documentato per la riproduzione su supporti materiali 3) è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato per la riproduzione su supporti materiali	
E Elementi di legislazione sanitaria		
27.	<i>Quale delle seguenti affermazioni relative al servizio sanitario nazionale, istituito con L. 833/1978, non è corretta?</i> 1) Persegue la tutela della salute degli anziani, anche per prevenirne l'emarginazione 2) La sua attuazione rientra fra le competenze esclusive dello Stato 3) Prevede la formazione professionale e l'aggiornamento scientifico del suo personale	
28.	<i>Le unità sanitarie locali...</i> 1) nell'ambito delle proprie competenze provvedono alla vigilanza sulle farmacie 2) sono strutture operative delle Regioni che ne disciplinano compiti e modalità di funzionamento 3) hanno un collegio di revisori composto da sette membri nominati dalle Regioni e dai Comuni	

F Elementi di normativa sulla sicurezza pubblica		
29.	<i>Secondo quanto previsto dal Codice di procedura civile, in caso di mancato pagamento del canone di affitto alle scadenze, il locatore...</i> 1) può intimare il pagamento dei canoni scaduti, maggiorati del trenta per cento 2) può impedire l'accesso all'abitazione da parte del conduttore fino al saldo di quanto dovuto 3) può richiedere lo sfratto dell'inquilino moroso	
30.	<i>Secondo quanto previsto dalla L. 431/1998, alla prima scadenza di un contratto di locazione il locatore può negare il rinnovo...</i> 1) se il conduttore ha la piena disponibilità di un alloggio libero e idoneo nello stesso comune 2) se ne ha dato comunicazione al conduttore almeno un anno prima 3) se intende vendere l'immobile a terzi, anche se possiede altri immobili ad uso abitativo oltre alla propria abitazione	



COMUNE DI OSTIGLIA

Provincia di Mantova

Prot. _____ DEL 19/10/2018



A V V I S O

**Il Presidente della Commissione Giudicatrice
del Concorso pubblico per soli esami per il conferimento a tempo
pieno ed indeterminato di un posto di ASSISTENTE SOCIALE -
CAT. D1.**

Rende note

le tracce della prima prova scritta d'esame (la traccia prescelta è la n. 3),
svoltasi nella giornata del 18 ottobre 2018, e dispone che il presente avviso
venga pubblicato sul sito Internet del Comune, all'indirizzo
www.comune.ostiglia.mn.it

Ostiglia, 19.10.2018



IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Dott.ssa Elisabetta Zucchi)

(firmato digitalmente ai sensi del T. U. n. 445/2000
e D. Lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate)

ZUCCHI ELISABETTA

Firmato digitalmente da ZUCCHI
ELISABETTA
Data: 2018.10.19 10:21:10 +02'00'

PRIMA PROVA

TRACCIA 1



- ✓ DELINEI IL CANDIDATO LE COMPETENZE DEGLI ORGANI DI GOVERNO DEL COMUNE PREVISTI DALL'ART. 36 DEL D.LGS. N. 267/2000

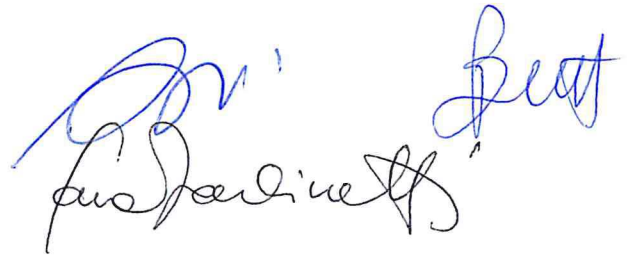
- ✓ REI: MISURA NAZIONALE DI CONTRASTO ALLA POVERTÀ.

IL CANDIDATO DESCRIVA SINTETICAMENTE LA MISURA, E DELINEI GLI APPROCCI METODOLOGICI E LE TEORIE DI RIFERIMENTO DEL SERVIZIO SOCIALE CHE TALE MISURA SOTTENDE.

-
- ✓ FONDATE PREVISIONI STATISTICHE DEMOGRAFICHE E STUDI SOCIALI ACCREDITANO UN VERTIGINOSO AUMENTO DELLA POPOLAZIONE ANZIANA NEI PROSSIMI 15 ANNI, IN PARTICOLARE DEI CITTADINI OVER 80 ANNI. E' ALTRESÌ PREVISTO E FACILMENTE PREVEDIBILE CHE MOLTI DEI SUDDETTI CITTADINI RIMANGANO SOLI E SENZA PARENTI NEI PRESSI E, QUINDI, NON RIESCANO A BENEFICIARE DEL CARE GIVER FAMILIARE. NON POTENDO CERTAMENTE VIVERE IN SOLITUDINE DOMESTICA PER LUNGI PERIODI, AVRANNO BISOGNO DI FORME DI ASSISTENZA PUBBLICA E/O PRIVATA. ILLUSTRI IL CANDIDATO, MOTIVANDO LE VARIE IPOTESI ATTUATIVE DELLA MITIGAZIONE DELLE CONSEGUENZE DEL FENOMENO.
-

PRIMA PROVA

TRACCIA 2



- ✓ DEFINISCA IL CANDIDATO LA FIGURA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO SOFFERMANDOSI SUI COMPITI SPECIFICI DELLO STESSO (ARTT. DA 4 A 6BIS DELLA L.241/1990)
 - ✓ IL CANDIDATO DESCRIVA L'ISTITUTO DELL'AMMINISTRAZIONE DI SOSTEGNO SOTTOLINEANDO IL RUOLO CHE L'ASSISTENTE SOCIALE SVOLGE IN TUTTE LE FASI DELLO STESSO.
-
- ✓ ILLUSTRI IL CANDIDATO L'ISTITUTO DEL PDZ EX L. 328/2000 SOFFERMANDOSI IN PARTICOLARE SUL RUOLO DELL'ASSISTENTE SOCIALE NELL'EROGAZIONE DEL FONDO NON AUTOSUFFICIENZE.
-

PRIMA PROVA

TRACCIA 3



- ✓ DELINEI IL CADIDATO IL DIRITTO D'ACCESSO AGLI ATTI E LE MODALITÀ DI ESERCIZIO DELLO STESSO (ARTT. DA 22 A 25 DELLA L. 241/1990)

 - ✓ LA RISERVATEZZA E IL SEGRETO PROFESSIONALE SONO DUE PRINCIPI DEFINITI DALL'ART.23 CAPO III DEL CODICE DEONTOLOGICO DELL'ASSISTENTE SOCIALE. IL CANDIDATO DECLINI IL SIGNIFICATO, IL CAMPO DI APPLICAZIONE E SPECIFICHI SE ESISTONO DEROGHE A TALI PRINCIPI E PER QUALI CASI.
-
- ✓ ILLUSTRI IL CANDIDATO LA NORMATIVA AFFERENTE AL FENOMENO DELL'ELUSIONE DELL'OBBLIGO DELLA FREQUENZA SCOLASTICA DELINEANDO I COMPITI DELL'ASSISTENTE SOCIALE IN MERITO.
-



COMUNE DI OSTIGLIA

Provincia di Mantova

Prot. _____ DEL 22/10/2018



A V V I S O

**Il Presidente della Commissione Giudicatrice
del Concorso pubblico per soli esami per il conferimento a tempo
pieno ed indeterminato di un posto di ASSISTENTE SOCIALE -
CAT. D1.**

Rende note

le tracce della seconda prova scritta d'esame (la traccia prescelta è la n. 2),
svoltasi nella giornata del 19 ottobre 2018, e dispone che il presente avviso
venga pubblicato sul sito Internet del Comune, all'indirizzo
www.comune.ostiglia.mn.it

Ostiglia, 22.10.2018



IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Dott.ssa Elisabetta Zucchi)

(firmato digitalmente ai sensi del T. U. n. 445/2000
e D. Lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate)

ZUCCHI ELISABETTA

Firmato digitalmente da ZUCCHI
ELISABETTA
Data: 2018.10.22 08:54:02 +02'00'

SECONDA PROVA SCRITTA

BUSTA N. 1



Perviene al servizio sociale la segnalazione da parte di un vicino della signora Lidia di anni 77 che abita sola in un appartamento di proprietà del comune di residenza.

Viene riferito che la signora è priva di luce e di gas e durante la notte sbatte con forza pentole e oggetti metallici, imprecando e urlando, creando notevole disagio alla quiete del condominio.

Il segnalante riferisce che tali comportamenti, presenti saltuariamente anche in passato, sono divenuti una costante da circa sei mesi e che in più occasioni si è rivolto alle Forze dell'Ordine che, a suo dire, gli avrebbero riferito di rivolgersi al servizio sociale.

Dalla documentazione tenuta nella cartella sociale della signora Lidia, risulta che l'ultima volta che la stessa si è rivolta al servizio è stato circa cinque anni fa, quando, sospendendo il servizio di assistenza domiciliare attivato con finalità di supporto nel domestico, riferiva di non voler essere aiutata da nessuno e da allora, nonostante i tentativi del servizio, la stessa non si è mai presentata ai colloqui fissati.

Risulta, inoltre, che la signora Lidia era in gioventù in carico al CPS e che con i due figli ha rapporti conflittuali.

Indichi il candidato:

Quali ipotesi valutative potrebbero essere formulate sulla situazione in esame?

Quali interlocutori interni ed esterni potrebbero essere coinvolti?

Quali interventi si potrebbero attivare?

SECONDA PROVA SCRITTA

BUSTA N. 2



Il signor Ahmed di nazionalità bengalese e regolarmente soggiornante in Italia, si rivolge al servizio sociale comunale mostrando il preavviso di sfratto notificatogli dall'Ufficiale Giudiziario che gli intima di liberare l'immobile da cose e persone entro tre mesi. La casa dove Ahmed vive, con contratto di comodato d'uso gratuito, è stata venduta all'asta in quanto il proprietario dell'immobile sig. Luigi non aveva provveduto al pagamento del mutuo.

Il nucleo dello stesso è conosciuto e in carico al servizio sociale per le problematiche economiche relative alla precarietà lavorativa dello stesso. Gli interventi attuati ~~fin'ora erano prevalentemente di erogazione di contributi economici "Una Tantum"~~ finalizzati al pagamento di utenze in scadenza.

Il nucleo è composto dalla moglie che non parla bene l'italiano e si appoggia al marito in tutte le pratiche e relazioni con le istituzioni e i servizi, e da quattro figli rispettivamente di 12,10,7 e 2 anni. I primi tre figli, in età d'obbligo scolastico, sono in carico al servizio di NPI che ne ha certificato la disabilità ai sensi della L.104/92 pertanto, sono supportati nel loro percorso scolastico dall'insegnate di sostegno.

Indichi il candidato:

le ipotesi valutative che emergono;

le finalità dell'intervento e le azioni ipotizzabili a breve e a lungo tempo.

Quali attori nel percorso d'aiuto coinvolgerebbe?

SECONDA PROVA SCRITTA

BUSTA N. 3

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Angelo Bondi', is positioned in the upper right corner of the page.

La Polizia Ferroviaria del capoluogo regionale lombardo rinviene ed assiste, nella stazione ferroviaria di città, un minore in tenera età, accompagnato dalla madre, NON cittadini italiani ma con residenza anagrafica in Ostiglia.

Le due persone suddette appaiono in grave difficoltà, non hanno titoli di proprietà e non possiedono risorse economiche.

La Polizia Ferroviaria accompagna entrambi nella più vicina comunità per minori e partecipa il caso al Comune di residenza anagrafica.

Il candidato predisponga la relazione al responsabile del settore competente nella quale illustra, a propria discrezione, tempi, modi, obiettivi, figure professionali / servizi coinvolgibili e la possibile evoluzione del caso.



COMUNE DI OSTIGLIA

Provincia di Mantova

Prot. 18187 DEL 23/10/2018

CONVOCAZIONE PROVA ORALE

**Concorso pubblico per soli esami per la copertura di un posto di
ASSISTENTE SOCIALE - CAT. D1.**

CANDIDATI AMMESSI ALLA PROVA ORALE

CANDIDATO	Valutazione 1ª prova	Valutazione 2ª prova	MEDIA
BREGOLA ALESSIA	22/30	24/30	23
CALZOLARI IRENE	24/30	26/30	25
CALZOLARI SIMONA	24/30	22/30	23
CAMPOSTRINI NADIA	27/30	28/30	27,5
CULATTI ELENA	21/30	27/30	24
LODI GESSICA	21/30	22/30	21,5
LUNARDI ALICE	23/30	24/30	23,5
MARCHIO MARIA	23/30	23/30	23
MINGOTTI LUANA	23/30	21/30	22
ROSSI LISA	25/30	25/30	25
RUSSO MARIAGIUSEPPINA	21/30	25/30	23
TOSATO VIVIANA	27/30	27/30	27
VANOTTI STEFANIA	26/30	23/30	24,5

**I CANDIDATI SOPRA ELENCATI SONO CONVOCATI PER IL GIORNO VENERDI' 26
OTTOBRE 2018, ALLE ORE 9,00 PRESSO LA SEDE COMUNALE IN PIAZZA
CORNELIO N. 2/B AD OSTIGLIA.**

Dalla Residenza Municipale, 23/10/2018



IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Dott.ssa Elisabetta Zucchi)

(firmato digitalmente ai sensi del T. U. n. 445/2000
e D. Lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate)

**ZUCCHI
ELISABETTA**

Firmato digitalmente da ZUCCHI
ELISABETTA
Data: 2018.10.23 12:19:11 +02'00'



COMUNE DI OSTIGLIA

Provincia di Mantova

Prot.18287 DEL 24/10/2018

AVVISO DI RETTIFICA

CONVOCAZIONE PROVA ORALE

**Concorso pubblico per soli esami per la copertura di un posto di
ASSISTENTE SOCIALE - CAT. D1.**

**LE CANDIDATE AMMESSE ALLA PROVA ORALE DEL CONCORSO PER N. 1 POSTO
DI ASSISTENTE SOCIALE SONO CONVOCATE PER IL GIORNO**

VENERDI' 26 OTTOBRE 2018, ALLE ORE 8,00
PRESSO LA SEDE COMUNALE IN PIAZZA CORNELIO N. 2/B AD
OSTIGLIA.

Dalla Residenza Municipale, 24/10/2018



IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Dott.ssa Elisabetta Zucchi)

(firmato digitalmente ai sensi del T. U. n. 445/2000
e D. Lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate)

ZUCCHI ELISABETTA

Firmato digitalmente da ZUCCHI ELISABETTA
Data: 2018.10.24 12:19:22 +02'00'



COMUNE DI OSTIGLIA

Provincia di Mantova

Prot.

GRADUATORIA FINALE

**Concorso pubblico per soli esami per la copertura di un posto di
ASSISTENTE SOCIALE - CAT. D1.**

Posizione	CANDIDATA	Media prove scritte	Valutazione prova orale	Punteggio totale
1°	CAMPOSTRINI NADIA	27,5	26	53,5
2°	CALZOLARI IRENE	25	28	53
3°	TOSATO VIVIANA	27	25	52
4°	LODI GESSICA	21,5	29	50,5
5°	MARCHIO MARIA	23	27	50
6°	CALZOLARI SIMONA	23	26	49
7°	ROSSI LISA	25	23	48
8°	BREGOLA ALESSIA	23	24	47
9°	MINGOTTI LUANA	22	23	45
10°	RUSSO MARIAGIUSEPPINA	23	21	44

Dalla Residenza Municipale, 26/10/2018



IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE
(Alberto Bernardi)

(firmato digitalmente ai sensi del T. U. n. 445/2000
e D. Lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate)

BERNARDI
ALBERTO

Firmato digitalmente
da BERNARDI ALBERTO
Data: 2018.10.26
12:41:14 +02'00'



COMUNE DI OSTIGLIA

Provincia di Mantova

Prot. **18453** DEL 26/10/2018



A V V I S O

**Il Presidente della Commissione Giudicatrice
del Concorso pubblico per soli esami per il conferimento a tempo
pieno ed indeterminato di un posto di ASSISTENTE SOCIALE -
CAT. D1.**

Rende note

le tracce delle prova orale d'esame svoltesi nella giornata del 26 ottobre 2018,
e dispone che il presente avviso venga pubblicato sul sito Internet del
Comune, all'indirizzo www.comune.ostiglia.mn.it

Ostiglia, 26.10.2018



IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Dott.ssa Elisabetta Zucchi)

(firmato digitalmente ai sensi del T. U. n. 445/2000
e D. Lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate)

ZUCCHI

ELISABETTA

Firmato digitalmente da
ZUCCHI ELISABETTA
Data: 2018.10.26
13:18:42 +02'00'

GRUPPO N. 1

- CHI PUÒ FARE DOMANDA DI ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI.
- IL CANDIDATO ILLUSTRIL'ISTITUTO DEL PIANO DI ZONA E NE ESPONGA LE PRINCIPALI FUNZIONI.
- ILLUSTRIL'IL CANDIDATO LE FORME DI PROTEZIONE GIURIDICA A FAVORE DELLE PERSONE FRAGILI PRESENTI NEL CODICE CIVILE.

GRUPPO N. 2

- CHI E' IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E QUALI SONO I SUOI COMPITI?
- ILLUSTRIL'IL CANDIDATO LE POSSIBILITÀ DI MODALITÀ APPLICATIVE, A CARICO DEI SOGGETTI FREQUENTANTI SFA – CSE – CDD - CSS, DEL RECUPERO ECONOMICO TRAMITE UNA QUOTA DI COMPARTECIPAZIONE SULLA SPESA SOSTENUTA DAL COMUNE.
- CHE COS'È IL COLLOCAMENTO MIRATO E CHI PUÒ ACCEDERVI?

GRUPPO N. 3

- COSA SIGNIFICA IL TERMINE "GERARCHIA DELLE FONTI" .
- ILLUSTRIL'IL CANDIDATO I PRINCIPALI TRATTI GIURIDICI E LE PROCEDURE APPLICATIVE DEL REDDITO D'INCLUSIONE.
- CHE COS'È L'ISEE E A COSA SERVE?

GRUPPO N. 4

- TRASCORSI 30 GIORNI DALLA RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI SENZA CHE LA P.A. SI SIA PRONUNCIATA IN ALCUN MODO, SI DEVE INTENDERE CHE...
- ILLUSTRIL'IL CANDIDATO LE MODALITÀ ATTUATIVE DEL SERVIZIO PUBBLICO DI ASSISTENZA DOMICILIARE AD ANZIANI E DISABILI.
- QUALI SONO LE PERSONE LEGITTIMATE A PROPORRE IL RICORSO PER LA NOMINA DI AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO?

GRUPPO N. 5

- LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PUÒ RIFIUTARE L'ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI?
- ILLUSTRIL'IL CANDIDATO IL RUOLO E I COMPITI DELL'ENTE PUBBLICO NELLA PROCEDURA SUCCESSIVA ALL'EMISSIONE DI PROVVEDIMENTO DI AFFIDAMENTO DI UN MINORE A NUCLEO FAMILIARE DIVERSO DA QUELLO D'ORIGINE.
- CHE COSA SI INTENDE PER SEGRETARIATO SOCIALE?

GRUPPO N. 6

- AI SENSI DELLA L. 241/1990 COSA DEVE CONTENERE L'AVVISO DELL'AVVIO DEL PROCEDIMENTO?
- ILLUSTRI IL CANDIDATO I TRATTI PRINCIPALI CHE RITIENE DEBBANO ESSE CONTEMPLATI DA UN PROGETTO ATTUATIVO DELLE PREVISIONI EX L. N. 162 / 1998.
- QUALI SONO GLI UTENTI CHE POSSONO ACCEDERE ALLA RETE D'UNITÀ D'OFFERTA AI SENSI DELLA L.R. LOMBARDIA 3/2008 CAPO III.?

GRUPPO N. 7

- QUALI SONO I COMPITI DEL DIRIGENTE DEL COMUNE?
- L'ATTIVITÀ PREPONDERANTE DEL SERVIZIO PUBBLICO DI TUTELA DEI MINORI.
- QUALI SONO I REQUISITI MINIMI DI ACCESSO AL REI AI SENSI DEL D.LGS 147/2017

GRUPPO N. 8

- COSA SONO GLI ATTI DELIBERATIVI?
- IL SERVIZIO SOCIALE COMUNALE E I RAPPORTI DI LAVORO CON GLI ALTRI SERVIZI DELL'ENTE.
- LA NORMATIVA DEFINITA "DOPO DI NOI": IL CANDIDATO DESCRIVA I PUNTI SIGNIFICATIVI DELLA NORMATIVA NAZIONALE.

GRUPPO N. 9

- COS'É LA DETERMINAZIONE DI IMPEGNO DI SPESA?
- IN OCCASIONE DELL'ESECUZIONE DI UNO SFRATTO ABITATIVO, CHIARISCA IL CANDIDATO IL RUOLO ISTITUZIONALE DELLE FORZE DELL'ORDINE CHE INTERVENGONO.
- COSA SI INTENDE PER VIOLENZA DI GENERE E CHE FORME PUÒ ASSUMERE?

GRUPPO N. 10

- L'ATTIVITÀ GESTIONALE DEL COMUNE DA CHI È SVOLTA?
- NOMINA E COMPITI DELL'AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO DI UN SOGGETTO FRAGILE.
- COSA DISTINGUE L'INTERVENTO D'AIUTO DALL'INTERVENTO DI CONTROLLO, IN CHE MODO L'ASSISTENTE SOCIALE PUÒ GESTIRE UN INTERVENTO DI CONTROLLO SENZA RINUNCIARE ALLA FUNZIONE D'AIUTO?

GRUPPO N. 11

- LE COMPETENZE DELLA GIUNTA COMUNALE.
- L'ITER TECNICO – PROFESSIONALE - AMMINISTRATIVO FINALIZZATO ALL'EROGAZIONE DI UN CONTRIBUTO ECONOMICO ASSISTENZIALE A FAVORE DI NUCLEO FAMILIARE IN DISAGIO.
- LA VISITA DOMICILIARE COME STRUMENTO DI LAVORO DELL'ASSISTENTE SOCIALE, INDICHI IL CANDIDATO LE FINALITÀ DI TALE STRUMENTO, I LIMITI E LE RISORSE RISCONTRABILI.

GRUPPO N. 12

- QUALI SONO GLI ORGANI DI GOVERNO DEL COMUNE?
- ILLUSTRI IL CANDIDATO, PUR SE PER SOMMI CAPI, I CONTENUTI DI UNA RELAZIONE SOCIALE A CORREDO DEL RICORSO PER LA NOMINA DI UN AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO.
- COSA SI INTENDE PER LAVORO SOCIALE DI COMUNITÀ?

GRUPPO N. 13

- QUALI SONO I PROVVEDIMENTI TIPICI ADOTTATI DAI RESPONSABILI DEI SERVIZI?
- LA RETE DEI SERVIZI SOCIO – ASSISTENZIALI E SOCIO – SANITARI PER SOGGETTI DISABILI SUL NOSTRO TERRITORIO. CRITERI E MODALITÀ DI ACCESSO.
- LA REGIONE LOMBARDIA ALL'INTERNO DEL REDDITO AUTONOMIA HA INDIVIDUATO LA MISURA DEFINITA BONUS FAMIGLIA: DESCRIVA IL CANDIDATO TALE MISURA E LA PRASSI OPERATIVA PER OTTENERLA CHE VEDE COINVOLTI IL SERVIZIO SOCIALE COMUNALE E IL SERVIZIO SOCIALE DEL CONSULTORIO FAMILIARE.

GRUPPO N. 14

- QUALI SONO LE COMPETENZE DEL CONSIGLIO COMUNALE?
- LA CARTELLA SOCIALE: IL CANDIDATO NE ILLUSTRI LO SCOPO, LE CARATTERISTICHE, LE MODALITÀ DI PREDISPOSIZIONE ED I CONTENUTI.
- L'ANZIANO NON AUTOSUFFICIENTE E L'OFFERTA DEL WELFARE LOMBARDO: DESCRIVA IL CANDIDATO QUALI MISURE SONO IN ESSERE A SOSTEGNO DELLA DOMICILIARITÀ DI QUESTA TIPOLOGIA D'UTENZA.