

**RICHIESTA di ACCESSO CIVICO**

**(Art. 5 del D.Lgs. n. 33/2013, così come rivisto e modificato dal D.Lgs. n. 97/2016  
“Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità,  
trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”)**

**Oggetto: Richiesta di accesso civico ai dati, informazioni o documenti per i quali vige l’obbligo di pubblicazione sul sito web istituzionale ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013 così come rivisto e modificato dal D.Lgs. n. 97/2016.**

**Al Responsabile della Trasparenza  
del Comune di Ostiglia <sup>(1)</sup>**

Il/la sottoscritto/a

(cognome) .....

(nome) .....

nato/a a .....

residente in ..... Provincia .....

Via/Piazza ..... N. ....

e-mail ..... Tel. ....

in qualità di <sup>(2)</sup> .....

**CHIEDE,**

in adempimento a quanto previsto dall’art. 5 del D.Lgs. n. 33/2013 così come rivisto e modificato dall’art. 6 del D.Lgs. n. 97/2016, la pubblicazione del/di .....

.....  
.....<sup>(3)</sup>

sul sito web istituzionale del Comune di Ostiglia, nonché la contestuale comunicazione al sottoscritto dell’avvenuta pubblicazione con l’indicazione del collegamento ipertestuale alle informazioni/dati/documenti oggetto della presente istanza. Indirizzo a cui spedire la suddetta comunicazione (indirizzo fisico oppure riferimento di posta elettronica): .....

Luogo e data .....

Firma

.....

Si allega la fotocopia della carta di identità <sup>(4)</sup>

(1) La richiesta di accesso civico va presentata al Comune di Ostiglia mediante una delle seguenti modalità:

- tramite posta elettronica al seguente indirizzo: [comune.ostiglia@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.ostiglia@pec.regione.lombardia.it)
- tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC: [comune.ostiglia@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.ostiglia@pec.regione.lombardia.it)
- tramite posta ordinaria, al seguente indirizzo: Comune di Ostiglia (c.a. Responsabile della Trasparenza), P.zza Cornelio, 2 – 46035 Ostiglia MN
- a mezzo fax al seguente numero: 0386 800215 (Ufficio Protocollo)
- brevi manu direttamente al Servizio Protocollo del Comune di Ostiglia

Dalla data di protocollazione dell'istanza decorrono i 30 giorni entro i quali il Comune di Ostiglia è tenuto ad adempiere a quanto richiesto. Il procedimento di accesso civico deve concludersi con provvedimento espresso e motivato entro 30 giorni dalla presentazione dell'istanza, con comunicazione al richiedente.

Nel caso in cui il Responsabile per materia ritardi o ometta la pubblicazione nei termini previsti dalla legge, il richiedente può presentare richiesta di riesame al Responsabile della prevenzione della corruzione del Comune che deciderà con provvedimento motivato entro venti giorni. Il richiedente può comunque presentare ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente sia avverso la decisione dell'amministrazione competente che, nel caso di richiesta di riesame, avverso quella del Responsabile della prevenzione della corruzione.

(2) Indicare la qualifica solo se si agisce per conto di una persona giuridica.

(3) Specificare il documento/informazione/dato di cui è stata omessa la pubblicazione on line nella sezione "Amministrazione Trasparente".

(4) La trasmissione della carta di identità è da intendersi parte integrante della richiesta di accesso civico. Qualora non venga allegata, il Comune di Ostiglia si riserva di sollecitarne l'invio facendo decorrere la richiesta di accesso civico dalla data di presentazione del documento d identità.