



Regione Lombardia



GAL OLTREPO' MANTOVANO

BANDO

**Per la selezione personale figura amministrativa
(coordinatore tecnico/animatore)**

“Programma di Sviluppo Rurale- Asse 4 Leader”

MISURA

431

Tipologia e) : costi di gestione

*Approvato dal Consiglio di Amministrazione del GAL OLTREPO' MANTOVANO
con deliberazione del 3/12/2009 e del 20/01/2010*



Regione Lombardia



GAL OLTREPO' MANTOVANO

**PSR LOMBARDIA 2007- 2013 Asse 4 Leader
"l'Unione Europea investe nelle zone rurali" Reg. CE n. 1698/2005 – FEASR**

Avviso pubblico di procedura comparativa e selettiva per l'affidamento di n. 1 incarico di COORDINATORE TECNICO del GAL OLTREPO' MANTOVANO nell'ambito del Piano di Sviluppo Locale Asse 4 Leader del Programma di Sviluppo Rurale della Regione Lombardia 2007-2013.

La società GAL Oltrepò Mantovano società consortile a responsabilità limitata con sede legale ed operativa a Quistello in P.zza Semeghini, 1 – P.IVA 02277540205 , avendo avuto approvato e finanziato con decreto n. 7257 del 14/07/2009, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia n. 29 - 3° supplemento straordinario del 23/07/2009, il Piano di Sviluppo Locale (PSL) denominato "Agricoltura ed Ambiente - Un binomio tra sostenibilità e produttività per migliorare lo sviluppo delle aree rurali dell'oltrepò mantovano" ha la necessità di dotare la propria struttura operativa di una figura professionale di **COORDINATORE TECNICO/ANIMATORE** con **funzioni di coordinamento tecnico della struttura e delle attività, direzione del personale, verifica e controllo delle fasi di attuazione e rendicontazione degli interventi, attività di programmazione e progettazione.**

ART. 1 – NUMERO DI POSTI

E' indetta una prova selettiva per il reclutamento di n. 1 unità di personale, area tecnica - amministrativa con rapporto di collaborazione a progetto a tempo determinato e/o con P.IVA, della durata di mesi 48 presso il GAL Oltrepò Mantovano.

Il compenso complessivo lordo è pari a €32.400,00 + cp 4%

La figura selezionata sarà inserita presso la Direzione della struttura e dovrà svolgere attività inerenti la predisposizione di atti e provvedimenti relativi alle attività del GAL, dimostrando la propria capacità organizzativa nell'affrontare le problematiche di media complessità finalizzata ad avviare relazioni interpersonali con i referenti interni (personale amministrativo, animatori) e con quelli esterni (Enti pubblici e privati, fornitori).

ART. 2 – SEDE PRINCIPALE DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA

GAL OLTREPO' MANTOVANO s.c.a.r.l – P.zza P.Semeghini, 1 - 46026 – QUISTELLO (MN) P.IVA 02277540205 – fax 0386/42558 e-mail: info@galoltrepomantovano.it – sito : www.galoltrepomantovano.it



Regione Lombardia



GAL OLTREPO' MANTOVANO

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROVA SELETTIVA

I candidati per essere ammessi alla presente selezione, dovranno possedere i seguenti requisiti minimi e gli eventuali requisiti di premialità:

- Laurea conseguita secondo il vecchio ordinamento, ovvero laurea specialistica conseguita secondo il presente ordinamento nelle seguenti materie: giuridiche, scienze politiche, economia e commercio. Verrà considerato preferenziale l'aver svolto master di specializzazione nelle seguenti materie: diritto amministrativo, diritto pubblico e/o diritto internazionale e delle istituzioni europee.
- Esperienza professionale in ambito d'impresa di almeno 10 anni
- Comprovata esperienza di progettazione, programmazione e consulenza in ambito di progetti comunitari e di sviluppo territoriale. Verrà considerato preferenziale l'aver svolto funzioni di **direzione e gestione** nell'ambito di programmi co-finanziati dai fondi strutturali.
- Competenze e grado di conoscenza delle problematiche connesse con lo sviluppo delle zone rurali della Regione Lombardia, partecipazione e coordinamento di azioni di sviluppo e ricerche specifiche sull'area interessata all'intervento.
- Ottima conoscenza della lingua Italiana e buona conoscenza della lingua inglese
- Disporre di buona padronanza dei principali software applicativi (Word, Excel, Access, ecc)
- Esperienze precedenti di coordinamento e/o di animazione di Gal e/o di progettazione di PSL o PAL
- Cittadinanza Italiana o di uno dei paesi UE
- Non esclusione dall'elettorato attivo
- Godimento dei diritti civili e politici
- Essere munito della patente di guida tipo B
- Assenze di condanne penali
- Non essere stati licenziati, dispensati o destituiti dal servizio delle Pubbliche Amministrazioni
- Idoneità fisica all'impiego. L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica i vincitori della selezione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Una commissione, composta da tre persone e nominata dal Consiglio di amministrazione, provvederà all'assegnazione e individuazione dei punteggi previsti nell'ambito delle candidature che saranno pervenute.

Non possono essere ammessi alla prova selettiva coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico e coloro che siano stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero siano stati dichiarati decaduti



Regione Lombardia



GAL OLTREPO' MANTOVANO

da altro impiego statale, per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea, a norma dell'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n° 174, devono possedere i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione. I candidati sono ammessi alla prova selettiva con riserva.

L'Amministrazione può disporre in qualunque momento, con delibera motivata del Consiglio di Amministrazione, l'esclusione dalla prova selettiva per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento della prova.

ART. 4 – OGGETTO DELL'INCARICO, COMPENSO E DURATA

Le funzioni di Coordinatore Tecnico saranno le seguenti:

- direzione e coordinamento tecnico della struttura operativa della società costituita dall'addetto alla segreteria amministrativa, dal consulente fiscale, da eventuali altri collaboratori, e da ogni altra figura tecnica o amministrativa di cui la Società vorrà dotarsi, ma senza assunzione di responsabilità da parte del professionista medesimo, in caso di inadempienza delle predette figure rispetto ai relativi obblighi contrattuali assunti;
- direzione tecnica per tutte le esigenze di funzionamento della società relativamente all'attuazione del PSL approvato nell'ambito del Asse 4 leader del PSR 2007-2013
- partecipazione alle sedute del Consiglio di amministrazione e dell'Assemblea
- tenuta dei rapporti con la Regione Lombardia, lo Stato e l'Unione Europea ed ogni altro organo preposto al controllo, alla valutazione o all'assistenza tecnica sullo svolgimento del programma;
- tenuta dei rapporti con consulenti esterni e coordinamento delle loro attività
- elaborazioni e coordinamento di eventuali varianti del PSL, per l'elaborazione di integrazioni e modifiche alle azioni e di nuove azioni in sostituzione delle precedenti non attuate;
- predisposizione delle attività di animazione del PSL e delle iniziative di pubblicizzazione ed animazione del PSL e coordinamento delle attività di animazione
- predisposizione bandi, avvisi pubblici, moduli di domanda e altre procedure di appalto pubblico per la selezione dei fornitori di prodotti/servizi per l'attuazione delle azioni realizzate direttamente dal GAL



Regione Lombardia



GAL OLTREPO' MANTOVANO

- partecipazione alle commissioni previste per la valutazione dei progetti e delle domande presentate dai beneficiari agli uffici regionali preposti, a seguito dei bandi pubblicati dal GAL;
- progettazione e formalizzazione delle procedure amministrative e contabili necessarie all'attuazione del PSL, anche con l'apporto di consulenze;
- verifica della compatibilità delle procedure attuative con le normative comunitarie, nazionali e regionali, compreso l'esame degli aiuti di Stato alle imprese, anche avvalendosi dell'apporto di consulenze specialistiche che il GAL metterà a disposizione;
- attività necessarie all'assolvimento di tutti gli adempimenti amministrativi, contabili, fiscali e procedurali necessari all'attuazione del PSL;
- predisposizione della documentazione relativa alle attività del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea del GAL;
- programmazione e gestione finanziaria, amministrativa dei rapporti con gli Istituti di credito e delle pratiche di fidejussione in caso di anticipi;
- predisposizione e gestione del sistema di accertamento della regolare esecuzione degli interventi da parte del GAL, compresa la predisposizione delle pratiche amministrative per gli stati di avanzamento dei lavori, la liquidazione dei contributi;
- coordinamento per la progettazione e gestione del sistema informativo interno per il monitoraggio fisico, finanziario e d'impatto delle Misure realizzate direttamente dal GAL;
- predisposizione dei rapporti periodici sullo stato di attuazione delle Misure attuate direttamente dal GAL, da presentare per la richiesta di ulteriori anticipi/acconti della Regione;
- predisposizione del rendiconto finale di spesa per la richiesta di saldo alla Regione Lombardia;
- predisposizione dei rapporti annuali e del rapporto finale sull'attuazione di progetti realizzati direttamente dal GAL;
- coordinamento delle attività necessarie alla divulgazione e pubblicizzazione del PSL, delle realizzazioni delle iniziative del GAL;
- assistenza al GAL nello sviluppo e attuazione di iniziative in collaborazione con altri GAL;
- attività e azioni ritenute utili dal Consiglio di Amministrazione per il raggiungimento degli obiettivi del GAL;
- attività di animazione permanente nel territorio del GAL OLTREPO' così descritta:
 - ◇ supporto del GAL nella sensibilizzazione dei potenziali beneficiari delle misure attivate per la partecipazione ai bandi;
 - ◇ assistenza al GAL nella gestione dei tavoli permanenti di concertazione;
 - ◇ animazione dei vari soggetti territoriali, al fine di avviare e sostenere sinergie per la realizzazione di progetti comuni convenzionati.



Regione Lombardia



GAL OLTREPO' MANTOVANO

L'incarico verrà assegnato, previa sottoscrizione di un contratto, dettagliato nel mansionario così come da oggetto dell'incarico.

Il compenso totale netto previsto per il suddetto incarico è pari a euro 27.000,00 (ventisettemila) annui più oneri di legge, comprensivi di spese di viaggio e trasferta all'interno del territorio provinciale. Eventuali viaggi o trasferte fuori dal territorio provinciale, sostenute per lo svolgimento delle funzioni e delle attività inerenti l'incarico, saranno rimborsate nella misura stabilita dalle leggi vigenti in materia di pubblico impiego.

Detta figura professionale sarà incaricata per un periodo decorrente dalla data della stipula della convenzione/contratto ed avente termine con la data del 31.12.2013, salvo proroghe.

ART. 5 - DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione e di ammissione alla selezione, redatta in lingua italiana e in carta libera, e chiusa in un plico recante la dicitura **“selezione di n. 1 unità di personale, area tecnica – amministrativa con funzioni di coordinatore tecnico/animatore”** deve pervenire al PRESIDENTE del CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE del GAL OLTREPÒ MANTOVANO S.C.A R.L., C/O COMUNE DI QUISTELLO – P.ZZA G.MATTEOTTI 1 - QUISTELLO (MN), corredata dalla documentazione richiesta **entro e non oltre il 15/02/2010**.

Il plico, contenente la domanda e gli allegati sotto specificati, dovrà essere inviato a mezzo del servizio postale con raccomandata R/R. In caso di spedizione postale, **farà fede unicamente la data di ricezione dell'Amministrazione del GAL (protocollo del Comune) e non quella del timbro postale di spedizione.**

Le domande potranno altresì essere consegnate a mano presso il Comune Quistello, presso l'ufficio protocollo, dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12.

La domanda di partecipazione, redatta in forma libera, sottoscritta in forma leggibile e per esteso, dovrà contenere:

1. domanda di partecipazione compilata come previsto dal presente bando (**Allegato 1**) contenente l'auto dichiarazione, resa ai sensi dell'art. 46 del DPR n.445 del 28/12/2000 e s.m, relativamente al possesso dei requisiti minimi di ammissione previsti dal presente bando, debitamente firmata dal richiedente, nella domanda di partecipazione, i concorrenti dovranno altresì esprimere il loro consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della legge 31.12.96 n. 675;
2. dichiarazione resa dal richiedente, in termini di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in conformità al DPR n. 445/2000 e s.m, sulla base del modello allegato al presente Bando (**Allegato 2**), attestante il possesso dei titoli di premialità previsti e debitamente firmata dal richiedente. Si fa presente che la Commissione giudicatrice non prenderà in considerazione i titoli non espressamente indicati dal richiedente, anche se desumibili dal curriculum vitae;



Regione Lombardia



GAL OLTREPO' MANTOVANO

3. dettagliato curriculum vitae (**Allegato 3**) specificando tutti gli elementi utili per la valutazione così come riportati nel presente bando;
4. copia firmata dall'interessato **del documento di identità** in corso di validità;

Tutti i documenti sopraindicati devono essere racchiusi in un'unica busta sigillata, su cui deve essere indicato "Avviso di selezione per l'incarico di coordinamento del GAL OLTREPO' MANTOVANO nell'ambito del Programma di Sviluppo Locale Asse 4 Leader del Programma di Sviluppo Rurale della Regione Lombardia 2007-2013".

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla selezione ai sensi del D.Lgs. 196/2003, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di stipula dei contratti di collaborazione coordinata e continuativa.

ART. 6 - OPERAZIONE DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

Le operazioni di valutazione delle domande, da parte della Commissione di valutazione all'uopo nominata con deliberazione dal Consiglio di Amministrazione del GAL, si svolgeranno presso la sede del GAL sita in Quistello in P.zza Semeghini, 1.

Tutti gli atti, le operazioni, le valutazioni e le decisioni relative alle operazioni di valutazione dovranno constare da apposito verbale.

La selezione delle domande risultate ricevibili avverrà sulla base:

- della verifica del possesso dei requisiti minimi di ammissibilità previsti dal presente bando
- della valutazione dei titoli di premialità e attribuzione del relativo punteggio, per le domande risultate ammissibili;
- di un eventuale colloquio, finalizzato a verificare le capacità e le conoscenze necessarie ad assolvere l'incarico, qualora i titolari delle domande ammissibili abbiano raggiunto, relativamente ai titoli di premialità dichiarati, un punteggio paritario.

Ricevibilità

La ricevibilità della domanda è verificata sulla base del rispetto di tutte le condizioni richieste in particolare, per essere considerate ricevibili, le domande dovranno risultare; :

- pervenute entro la scadenza stabilita dal presente bando
- firmate dal richiedente
- completa di tutta la documentazione richiesta dal presente bando
- con la dichiarazione riferita ai titoli di premialità (Allegato 2) firmata dal richiedente
- **Verifica del possesso dei requisiti di ammissibilità**



Tale verifica è relativa alla rispondenza di tutte le dichiarazioni rese da ciascun richiedente rispetto a quanto previsto dal presente bando. In difformità di uno o più degli elementi richiesti dal presente bando, la domanda sarà ritenuta non ammissibile.

Valutazione dei titoli di premialità

Il punteggio complessivo massimo attribuibile per i titoli posseduti e di premialità è **pari a 90** di cui :

- **massimo punti 30 per i titoli minimi posseduti**
- **massimo punti 60 per i titoli di premialità** attribuiti secondo il seguente prospetto

Titoli di premialità	
Descrizione	Punteggio
<ul style="list-style-type: none"> ➤ master di specializzazione nelle seguenti materie: diritto amministrativo, diritto pubblico e/o diritto internazionale e delle istituzioni europee. (r.p) 	(max punti 10)
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Comprovata esperienza di progettazione, programmazione e consulenza in ambito di progetti comunitari e di sviluppo territoriale. Verrà considerato preferenziale l'aver svolto funzioni di direzione e gestione nell'ambito di programmi cofinanziati dai fondi strutturali.(r.p) - fino a 10 anni = 10 punti - da 11 anni in poi = 20 punti 	(max 20 punti)
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Competenze e grado di conoscenza delle problematiche connesse con lo sviluppo delle zone rurali della Regione Lombardia, partecipazione e coordinamento di azioni di sviluppo e ricerche specifiche sull'area interessata all'intervento.(r.p) 	(max 10 punti)
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Esperienze precedenti di coordinamento e/o di animazione di Gal e/o di progettazione di PSL o PAL 	(max 20 punti)
TOTALE	60



Regione Lombardia



GAL OLTREPO' MANTOVANO

Colloquio

In caso di parità dei punteggi di premialità, la commissione giudicatrice procederà, ad un colloquio (orale) per valutare le capacità e le attitudini relazionali dei candidati, nonché le conoscenze in materia di programmazione, e gestione di una società privata che gestisce fondi pubblici. In ogni caso la società procederà alla scelta definitiva dell'incaricato a proprio insindacabile giudizio.

ART. 7 - ELABORAZIONE ED APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito verrà elaborata sulla base del punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato come risultante della somma del punteggio attribuita per i titoli minimi posseduti e per i titoli di premialità.

La graduatoria elaborata, verrà formalmente approvata dal Consiglio di Amministrazione, al quale verrà anche proposta l'approvazione di tutti gli elaborati della Commissione giudicatrice.

Il candidato che risulterà nella prima posizione della graduatoria approvata sarà dichiarato vincitore della selezione.

La graduatoria di merito approvata dal Consiglio di Amministrazione del GAL Oltrepò Mantovano verrà pubblicata sul sito della società stessa.

Qualora, il vincitore non accettasse l'incarico, lo stesso verrà proposto al candidato che risulta nella posizione immediatamente successiva.

La validità della graduatoria di merito, cui si potrà ricorrere per sopravvenute e comprovate esigenze che richiedano il reclutamento di ulteriori unità di personale appartenenti alla stessa qualifica e profili, da parte della struttura proponente, è di 24 mesi, decorrenti dalla data di approvazione

ART. 8 - ATTIVAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Approvata la graduatoria come indicato al precedente art. 7, l'Amministrazione può provvedere alla stipulazione del contratto di lavoro e alla contestuale immissione in servizio presso la struttura del GAL del vincitore, al quale verrà corrisposto il trattamento economico previsto dal bando stesso.

Il personale potrà dimettersi dal rapporto di lavoro, salvo l'obbligo di congruo preavviso che permetta al GAL Oltrepò Mantovano la regolare realizzazione del progetto nei termini prestabiliti. Detto preavviso, avrà una durata non inferiore a 30 giorni e non superiore a 45 giorni.



Regione Lombardia



GAL OLTREPO' MANTOVANO

ART. 9 - NORME SULLA RISERVATEZZA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Conformemente al D.L. 196/03 recante "Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali", i dati personali forniti dai candidati, sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione del presente bando e raccolti presso l'Amministrazione del GAL OLTREPO' MANTOVANO.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura di selezione.

L'interessato potrà esercitare i diritti di cui all' Art. 13 della citata legge, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

ART. 10 – ACCESSO ALLE INFORMAZIONI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art.5 della legge 7 agosto 1990 n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è il presidente pro – tempore del GAL Oltrepò Mantovano.

Per informazioni: fax 0386/42558 - e-mail: presidente@galoltrepomantovano.it

ART. 11 – PUBBLICITÀ'

Il presente bando viene pubblicato in forma integrale sul sito web del **Consorzio dei Comuni dell'Oltrepò Mantovano** (capofila del PSL Gal Oltrepò Mantovano), **nonché all'albo pretorio del Comune ove ha sede il GAL (Comune di Quistello), in tutti gli albi pretori dei Comuni appartenenti al GAL, della PROVINCIA DI MANTOVA e sui siti internet degli stessi Enti e di quelli dei GAL già presenti in rete.**

ART. 12 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalle leggi vigenti in materia.

Il presidente

Alessandro Pastacci



Regione Lombardia



GAL OLTREPO' MANTOVANO

ALLEGATO 1: schema della **domanda** di partecipazione al bando si selezione per l'individuazione di una figura professionale di coordinatore tecnico emanato dal GAL OLTREPO' MANTOVANO
(da produrre in carta semplice)

AI GAL OLTREPO' MANTOVANO

P.zza Semeghini, 1

Quistello (MN)

Oggetto: domanda di partecipazione al bando di partecipazione per la formazione di una graduatoria valida per un contratto a progetto – figura COORDINAMENTO TECNICO

Il/La sottoscritto/a (Nome e Cognome)

CHIEDE

Di essere ammesso/a alla selezione indicata in oggetto.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46,47,48 del DPR 28/12/00 n. 445 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi vigenti in materia, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

Requisiti da autocertificare a cura del richiedente	Spazio per la dichiarazione da rendere
Data e luogo di nascita	
Indirizzo di residenza e di domicilio, qualora diversa dalla residenza	
Codice fiscale	

Il/La sottoscritto/a richiede che tutte le comunicazioni relative al bando al quale, con la presente, chiede di partecipare gli siano inviate al seguente indirizzo

Comunica inoltre, che:

- il suo recapito telefonico è:
- il suo indirizzo di posta elettronica è :

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46,47,48 del DPR 28/12/00 n. 445 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi vigenti in materia, sotto la propria responsabilità



DICHIARA

Di possedere i requisiti minimi di ammissibilità previsti dal bando in oggetto di seguito esplicitamente dichiarati

Requisiti da autocertificare a cura del richiedente	Spazio per la dichiarazione da rendere
Titolo di studio posseduto	
Esperienza professionale in ambito d'impresa di almeno 10 anni	
Grado di padronanza dell'utilizzo dei programmi informatici office	
Ottima conoscenza lingua Italiana e buona conoscenza lingua Inglese	
Cittadinanza	
Possesso dei diritti politici e non esclusione dall'elettorato attivo	
Possesso della idoneità fisica	
Possesso della patente di guida "B" (della quale vanno indicati il n. identificativo, la data del rilascio e l'ente che vi ha provveduto)	
Residenza nel territorio della Regione Lombardia (indicare il Comune di residenza)	
Assenza di condanne penali/Posizione del Casellario Giudiziario (<i>non avere/avere condanne penali</i>)	
Non essere stato/a destituita/o ne dispensato/a o licenziato/a da un lavoro con la Pubblica Amministrazione	

Infine, il sottoscritto ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46,47,48 del DPR 28/12/00 n. 445 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi vigenti in materia, sotto la propria responsabilità



DICHIARA

<i>Indicazioni degli impegni da assumere</i>	<i>Spazio per la corrispondente dichiarazione da rendere</i>
Impegno a comunicare tempestivamente mediante raccomandata A7r le eventuali variazioni del recapito fornito per le comunicazioni inerenti al bando	
Essere a conoscenza di tutte le indicazioni e prescrizioni previste dal bando	
Accettazione piena di tutte le disposizioni. Obblighi e impegni previsti dal bando	

ESPRIME

Il proprio consenso al trattamento dei dati personali per le finalità del presente concorso ai sensi della legge 675/96 e successive integrazioni trattamento dei dati personali per le finalità del presente concorso ai sensi della legge 675/96 e successive integrazioni

Inoltre, ai fini della partecipazione all'avviso

ALLEGA

1. dichiarazione, conforme all'Allegato 2 del Bando, attestante il possesso dei titoli di premialità previsti;
2. dettagliato curriculum vitae come da Allegato 3
3. documento di riconoscimento in corso di validità

Data _____

FIRMA

N.B: l'istanza va corredata da **copia del documento di identità** in corso di vigenza del sottoscrittore, firmato dallo stesso per autentica della firma contenendo dichiarazioni rese ai sensi degli art. 35 e 38 del DPR n. 445/2000 e s.



Regione Lombardia



GAL OLTREPO' MANTOVANO

Allegato 2 : schema di dichiarazione attestante il possesso dei titoli di premialità, previsti dal Bando di selezione per l'individuazione di una figura professionale di coordinatore tecnico del Gal OLTREPO' MANTOVANO

Il/La sottoscritto/a (Nome e Cognome)

Nato/a il a

Residente a in vian.....

Ai fini della partecipazione al bando di selezione emanato dal GAL OLTREPO' MANTOVANO per l'individuazione di un collaboratore a progetto per assolvere la funzione di COORDINATORE TECNICO, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46,47,48 del DPR 28/12/00 n. 445 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi vigenti in materia, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

Di possedere i seguenti titoli di premialità previsti dal Bando di selezione per l'individuazione di una figura professionale di COORDINATORE TECNICO emanato dal GAL OLTREPO' MANTOVANO di seguito elencati:

Requisiti da autocertificare a cura del richiedente	Spazio per la dichiarazione da rendere
Master di specializzazione in diritto amministrativo, pubblico e/o diritto internazionale	
Comprovata esperienza di progettazione, programmazione e consulenza in ambito di progetti comunitari e di sviluppo territoriale. Verrà considerato preferenziale l'aver svolto funzioni di direzione e gestione nell'ambito di programmi co-finanziati dai fondi strutturali.	
Competenze e grado di conoscenza delle problematiche connesse con lo sviluppo delle zone rurali della regione	



Regione Lombardia



GAL OLTREPO' MANTOVANO

Lombardia, partecipazione e coordinamento di azioni di sviluppo e ricerche specifiche sull'area interessata all'intervento.	
Esperienze precedenti di coordinamento e/o di animazione di Gal e/o di progettazione di PSL o PAL	

In fede

Data _____

FIRMA

N.B: per la validità della dichiarazione di cui al presente schema è sufficiente la copia del documento d'identità prevista a corredo della domanda



ALLEGATO 3 : CURRICULUM VITAE DEL RICHIEDENTE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome		
Indirizzo		
Telefono		
Fax		
E-mail		
Nazionalità		
Data di nascita		

ESPERIENZE LAVORATIVE

Data (da – a)		Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego
Nome del datore di lavoro		
Tipo di azienda o settore		
Tipo di impiego		
Principali mansioni e responsabilità		

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data (da – a)		Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso frequentato con successo
Nome e tipo di Istituto di istruzione e formazione		
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio		
Qualifica conseguita		



Regione Lombardia



GAL OLTREPO' MANTOVANO

Capacità e competenze personali acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da diplomi		descrivere tali competenze
Madrelingua		

Altre lingue conosciute		
Capacità di lettura		Indicare : eccellente, buono, elementare
Capacità di scrittura		Indicare : eccellente, buono, elementare
Capacità di espressione orale		Indicare : eccellente, buono, elementare

Capacità e competenze relazionali: vivere e lavorare con altre persone , in ambienti multiculturali, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra		descrivere tali competenze
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	----------------------------

Capacità e competenze organizzative: ad es: coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci sia sul lavoro che su volontariato		descrivere tali competenze
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	----------------------------

Capacità e competenze tecniche: computer, attrezzature varie, ecc		descrivere tali competenze
--------------------------------------------------------------------------	--	----------------------------

Capacità e competenze artistiche: musica. Scrittura, disegno, ecc		descrivere tali competenze
--------------------------------------------------------------------------	--	----------------------------

Altre capacità e competenze:		descrivere tali competenze
-------------------------------------	--	----------------------------



Regione Lombardia



GAL OLTREPO' MANTOVANO

Patente		A B C D Automunito
---------	--	--------------------------------

Ulteriori informazioni		
------------------------	--	--

Luogo **Data**

Firma