

Allegato "A"

Al Comune di Ostiglia

Servizio _____

Oggetto: Richiesta di accesso agli atti amministrativi (Legge n. 241/90 e D.P.R. n. 352/92).

Il Sottoscritto _____ nato a _____
il _____ residente in _____
Via/piazza _____ nella sua qualità di _____

CHIEDE

☐ di prendere visione

☐ il rilascio di copia in carta semplice / autenticata

personalmente/tramite il suo delegato Sig. _____

i sottoelencati documenti amministrativi

1. _____

2. _____

per i seguenti motivi (specificare l'interesse connesso all'oggetto della richiesta)

Lì, _____

(firma del richiedente)

Riservato all'Ufficio:

Costi di riproduzione L. _____ costi di ricerca e visura L. _____

Costi per bollo e diritti L. _____ Totale da rimborsare L. _____

Il Responsabile

Il Richiedente per presa visione/rilascio copie

Addì, _____

(Firma)

N.B. : Ai sensi degli artt. 9 e 10 del Regolamento Comunale per l'accesso ai documenti, il rilascio è concesso entro 30 gg. dalla richiesta. Contro il rigetto o silenzio-rifiuto è ammesso ricorso al T.A.R. entro 30 gg. dalla conoscenza del rifiuto, ai sensi dell'art. 25 della Legge n. 241 del 7.08.1990. E' comunque consentito, in via preventiva e subordinata, reclamo al Sindaco, entro dieci giorni dalla comunicazione stessa.

Allegato "B"

Ostiglia, lì _____