



COMUNE DI OSTIGLIA

PROVINCIA DI MANTOVA

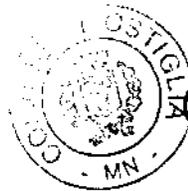
VIA GNOCCHI VIANI, 16 - CAP. 46035

Allegato alla delibera G.M. n. 238/8.11.1999

ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI

Regolamento per la disciplina di contratti a tempo determinato per il conferimento di incarichi di alta specializzazione o di funzionari dell'area direttiva (Art. 51, comma 5 bis, Legge n. 142/1990) e per il conferimento di collaborazioni esterne ad alto contenuto di professionalità (art. 51, comma 7, legge n. 142/1990).

Il Segretario Comunale
(Dr.ssa A. De Chirico)



La Sindaca
(Dr.ssa G. Borsatti)



COMUNE DI OSTIGLIA

PROVINCIA DI MANTOVA

VIA GNOCCHI VIANI, 16 - CAP. 46035

Art. 1 **Oggetto**

Il presente Regolamento disciplina:

- a) limiti, criteri e modalità con cui possono essere stipulati, al di fuori della dotazione organica, contratti a tempo determinato per il conferimento di incarichi di dirigenti di alta specializzazione o di funzionari dell'area direttiva, ai sensi dell'articolo 51, comma 5 bis, legge n. 142/1990;
- b) limiti, criteri e modalità di esercizio della facoltà di conferire incarichi di collaborazione esterna ad alto contenuto di professionalità, per obiettivi determinati e con convenzioni a termine (articolo 51, comma 7, Legge n. 142/1990).

Art. 2 **Contratti di alta specializzazione** **o di funzionari dell'area direttiva**

Fermi restando i limiti numerici e di durata previsti dall'art. 51, comma 5 bis della Legge n. 142/1990, i contratti di cui alla lett. a) dell'articolo 1 del presente regolamento possono essere stipulati, per il conferimento di funzioni di direzione di area, di attività di alta specializzazione o professionalità in relazione ad esigenze di conseguire obiettivi di particolare qualificazione dei servizi, non raggiungibili attraverso le professionalità esistenti all'interno dell'Ente.

La stipulazione dei contratti in parola è inoltre subordinata al concorrere delle seguenti condizioni:

- qualora siano richieste, per l'esercizio delle relative funzioni, professionalità ed esperienza non ordinariamente reperibili attraverso i normali procedimenti concorsuali e tali da



COMUNE DI OSTIGLIA

PROVINCIA DI MANTOVA

VIA GNOCCHI VIANI, 16 - CAP. 46035

- richiedere, per il confronto concorrenziale con le condizioni del mercato del lavoro, l'adozione di strumenti di disciplina e di remunerazione del rapporto di lavoro più agili rispetto a quelli ordinariamente previsti;
- qualora siano richieste competenze e specializzazioni legate ad iscrizioni in albi professionali ovvero a particolari esperienze formative e lavorative.

Art. 3

Contenuto dell'incarico

La stipulazione del contratto di cui all'articolo 1, lett. a), del presente Regolamento comporta l'incardinamento nella struttura dell'Ente e la conseguente attribuzione - in relazione alla natura ed ampiezza dell'incarico - di tutte le funzioni demandate dalla legge, dallo Statuto, dai regolamenti e dal Sindaco ai soggetti incardinati nell'apparato burocratico dell'Ente. Nell'esercizio della loro attività i soggetti incaricati rispondono dei risultati del loro operato al Sindaco e sono soggetti all'attività di coordinamento e sovrintendenza del Segretario.

Art. 4

Caratteristiche e durata dell'incarico

Gli incarichi di cui all'articolo 1 lett. a) del presente regolamento non potranno avere durata superiore a quella del mandato del Sindaco nè inferiore a due anni, e potranno essere prorogati.

Gli stessi, pur comportando obbligazioni di carattere previdenziale ed assistenziale a carico del Comune, non danno in alcun modo diritto all'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune.



COMUNE DI OSTIGLIA

PROVINCIA DI MANTOVA

VIA GNOCCHI VIANI, 16 - CAP. 46035

Art. 5

Disciplina giuridica degli incarichi

Ai contratti stipulati ai sensi dell'articolo 1, lett. a) si applicano, in quanto non incompatibili con la natura del rapporto, le disposizioni del contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei dipendenti Enti Locali.

Art. 6

Trattamento economico

I contratti di lavoro di cui all'articolo 1, lett. a) del presente Regolamento possono essere costituiti a tempo pieno o a part-time. Ad essi si applica la disciplina delle incompatibilità previste dalle vigenti disposizioni.

Il trattamento economico riconosciuto, equivalente a quello previsto dai vigenti C.C.N.L. nazionale e decentrati per il personale degli Enti Locali, potrà essere integrato, con provvedimento motivato della Giunta, da una indennità ad personam, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali.

Qualora tutto o parte della predetta indennità sia collegata al raggiungimento di specifici obiettivi indicati nel contratto, il mancato raggiungimento degli obiettivi, valutato con criteri obiettivi da definirsi nel contratto di lavoro, comporterà la mancata erogazione o la riduzione dell'indennità.

Art. 7

Modalità di scelta

I contratti di cui all'articolo 1, lett. a) del presente Regolamento sono stipulati previa deliberazione della Giunta



COMUNE DI OSTIGLIA

PROVINCIA DI MANTOVA

VIA GNOCCHI VIANI, 16 - CAP. 46035

Comunale motivata in ordine alla sussistenza delle condizioni di cui all'articolo 2 nella quale sono definiti:

- i requisiti culturali e professionali richiesti,
- le procedure di selezione.

In ogni caso la selezione, a seguito di idonea pubblicità, effettuata all'Albo Pretorio oltre che con tutte le altre forme che si ritengano più opportune per il caso specifico, dovrà dar luogo alla formazione di "profili professionali e culturali" dei singoli candidati da parte di un'apposita commissione di esperti, alla quale parteciperà anche il Sindaco.

La persona con la quale stipulare il contratto verrà individuata dal Sindaco mediante scelta fiduciaria.

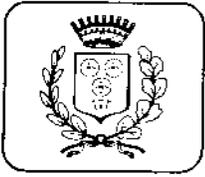
Art. 8

Contenuti del contratto

Il contratto verrà stipulato previa assunzione di deliberazione della Giunta che ne approva il relativo schema.

Il contratto dovrà contenere i seguenti elementi essenziali:

- a) generalità complete della parte privata e codice fiscale;
- b) estremi della deliberazione di cui al comma precedente,
- c) le funzioni attribuite e gli eventuali obiettivi assegnati, correlati all'indennità ad personam, i criteri e le modalità di verifica degli obiettivi;
- d) la previsione della potestà di revoca dell'incarico in caso di sussistenza di precise ragioni di interesse pubblico, concrete ed attuali, con corrispondente previsione di un indennizzo pre-quantificato in ragione del periodo ancora da espletare, da corrispondere a tacitazione di ogni pretesa dello stesso;
- e) l'entità e le modalità di corresponsione del compenso;
- f) la durata del contratto e la facoltà di proroga del Comune entro i limiti previsti;
- g) l'orario di lavoro e di servizio;



COMUNE DI OSTIGLIA

PROVINCIA DI MANTOVA

VIA GNOCCHI VIANI, 16 - CAP. 46035

- h) le eventuali incompatibilità connesse alla specifica attività, ulteriori rispetto a quelle previste in generale dalle leggi e dai regolamenti;
- i) le disposizioni del C.C.N.L. dipendenti Enti Locali di cui è prevista l'applicazione;
- j) la previsione della risoluzione anticipata per grave inadempimento e per il venir meno del rapporto fiduciario.

Art. 9

Conferimento di incarichi di collaborazione esterna.

(Art.1 lett. b)

Ai sensi dell'articolo 7, comma 6, del D.Lgs. n. 29/1993 e dell'articolo 51, comma 7 della Legge n. 142/1990, il Sindaco, previa deliberazione della Giunta, potrà conferire incarichi di consulenza e collaborazione a esperti di comprovata competenza e qualificazione.

La persona con la quale stipulare il contratto viene individuata dal Sindaco mediante scelta fiduciaria, ancorchè dettagliatamente motivata in ordine ai requisiti posseduti.

L'eventuale affidamento di incarico a dipendente pubblico dovrà essere preceduto dall'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza.

Nella deliberazione della Giunta che approva lo schema di contratto dovranno essere espressamente motivati i presupposti e le ragioni dell'incarico.

Lo schema del contratto dovrà contenere tutti gli elementi contemplati per casi analoghi, dal regolamento comunale dei contratti; inoltre, qualora l'oggetto del rapporto lo richieda dovrà indicare:

- a) la quantificazione dell'eventuale obbligo di presenza presso gli uffici comunali e la fissazione dei giorni e delle ore nei



COMUNE DI OSTIGLIA

PROVINCIA DI MANTOVA

VIA GNOCCHI VIANI, 16 - CAP. 46035

- quali l'interessato dovrà rendersi disponibile all'incontro con il pubblico;
- b) l'obbligo di collaborazione con la struttura amministrativa dell'Ente;
 - c) i progetti da realizzare con fissazione dei diversi tempi di scadenza degli stessi, se più di uno e, comunque, nel caso di progetto singolo, le diverse date di realizzazione delle fasi dello stesso ai fini della verifica del progressivo raggiungimento dei risultati;
 - d) la previsione della potestà di risoluzione anticipata dell'incarico per il caso in cui la prestazione resa non sia soddisfacente dal punto di vista quali-quantitativo; nel caso di risoluzione da disporre ai sensi della presente lettera, questa verrà adottata dopo che sia stata effettuata la contestazione per iscritto all'interessato e che allo stesso sia stato assegnato un termine perentorio per presentare le sue controdeduzioni. Decide la Giunta Comunale motivando in ordine alle ragioni specifiche;
 - e) l'obbligo di non svolgere contemporanea attività di lavoro libero-professionale in contrasto con i doveri di imparzialità assunti verso il Comune e verso gli utenti dei servizi forniti dal Comune stesso e di mantenere il segreto d'ufficio. Ogni violazione ai presenti obblighi verso il Comune è fonte di responsabilità contrattuale verso l'Ente e responsabilità civile verso i terzi danneggiati;
 - f) la facoltà di accesso alla documentazione necessaria ed utile all'espletamento dell'incarico;
 - g) i casi nei quali, per l'esecuzione degli obblighi contrattuali, l'incaricato potrà avvalersi di mezzi e di beni del Comune;
 - h) durata che non potrà essere superiore a quella del mandato del Sindaco e l'eventuale facoltà di proroga entro i predetti limiti.



COMUNE DI OSTIGLIA

PROVINCIA DI MANTOVA

VIA GNOCCHI VIANI, 16 - CAP. 46035

Art. 10

Natura dell'incarico di collaborazione esterna

Gli incarichi di cui all'articolo 1, lett. b) del presente Regolamento non danno luogo a rapporto di impiego e sono svolti senza vincolo di subordinazione; agli stessi si applicano le norme vigenti in materia di convenzioni professionali e in particolare gli articoli 2229 e seguenti del Codice Civile. Oggetto dei presenti incarichi non potrà in nessun caso essere l'attribuzione di funzioni istituzionali. Fermo restando quanto disposto dal presente Regolamento, il conferimento degli incarichi relativi alle materie disciplinate dalla Legge n. 109/1994, dovrà essere effettuato alle condizioni e con i presupposti previsti da tali disposizioni.

Art. 11

Incompatibilita'

Oltre ai casi di incompatibilità previsti da specifiche disposizioni di Legge, non possono essere conferiti gli incarichi di cui al presente Regolamento:

- a) conviventi, parenti fino al quarto grado civile od affini sino al secondo grado del Sindaco, degli Assessori, dei Consiglieri Comunali, del Sergretario e dei dipendenti del Comune;
- b) rappresentanti del Comune presso Enti, aziende ed istituzioni dipendenti o comunque sottoposti al controllo o alla vigilanza del Comune;
- c) i soci di Società (anche di fatto), aventi per legge o per contratto societario la legale rappresentanza delle stesse od il controllo delle società medesime mediante la detenzione di quote rilevanti del capitale, nonché i direttori tecnici delle società in parola, alle quali il Comune abbia affidato appalti di lavori, forniture o servizi o incarichi di natura diversa, che



COMUNE DI OSTIGLIA

PROVINCIA DI MANTOVA

VIA GNOCCHI VIANI, 16 - CAP. 46035

siano in corso di esecuzione al momento dell'affidamento dell'incarico.

Art. 12

Norme comuni agli incarichi

Gli elaborati o studi prodotti dagli incaricati ai sensi del presente regolamento divengono di esclusiva proprietà del Comune e vengono depositati presso il settore interessato, a disposizione del Sindaco, degli Assessori e dei Consiglieri, oltre che del Segretario Comunale e dei capi settore che ne abbiano interesse per motivi di servizio.

+ + +



COMUNE DI OSTIGLIA

PROVINCIA DI MANTOVA

VIA GNOCCHI VIANI, 16 - CAP. 46035

Deliberato dalla Giunta Municipale con atto n. 238 in data 8.11.1999



LA SINDACA

(Dr.ssa Graziella Borsatti)

AFFISSO ALL'ALBO PRETORIO

DAL 17-12-1999

AL 31-01-2000

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Dr.ssa A. de Chirico)



RP/1274/99

Publicato all'Albo Pretorio addi

17 DIC. 1999

e vi rimarrà per

gg. 15 consecutivi.



IL SEGRETARIO COMUNALE

(dr. ssa A. de Chirico)

Publicato per trenta giorni consecutivi all'Albo Pretorio del Comune, e cioè

dal 2 GEN. 2000

al 31 GEN. 2000

senza opposizioni.

Dalla Residenza Municipale addi

1 FEB. 2000



IL SEGRETARIO COMUNALE

Esecutivo per decorrenza dei termini il

27 DIC. 1999

Visto: LA SINDACA



IL SEGRETARIO COMUNALE



COMUNE DI OSTIGLIA

PROVINCIA DI MANTOVA

VIA GNOCCHI VIANI, 16 - CAP. 46035

Seduta di Giunta Municipale del 8.11.99

Art. 53 L. 8.06.1990, n. 142

OGGETTO PROPOSTA:

UFFICI COMUNALI. APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DI CONTRATTI A TEMPO DETERMINATO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI ALTA SPECIALIZZAZIONE E PER IL CONFERIMENTO DI COLLABORAZIONI ESTERNE.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Sulla proposta di deliberazione in oggetto indicata, non costituendo mero atto di indirizzo, viene espresso parere favorevole in ordine alla sola regolarità tecnica (Art. 53, comma 1, della L. n. 142/1990, come modificato dall'art. 13, comma 3°, della Legge n. 265/1999).

Li, 8 NOV. 1999



IL SEGRETARIO CAPO
(Dr. Angelo de Chirico)

Il Responsabile del
servizio interessato

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Sulla proposta di deliberazione in oggetto indicata, comportando la stessa impegno di spesa/diminuzione di entrata, viene espresso parere favorevole di regolarità contabile ai sensi dell'art. 53, comma 1, della Legge n. 142/1990, come modificato dall'art. 13, comma 3), della Legge n. 265/1999.

Li, _____

Il Responsabile del
Servizio Finanziario