



COMUNE DI OSTIGLIA (MN)

BIBLIOTECA MUSICALE "G. Greggiati"

REGOLAMENTO della BIBLIOTECA MUSICALE "G. GREGGIATI"



Approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 73 del 22-12-2021

Capo I ISTITUZIONE E FINALITA'

Art. 1

Origine della *Biblioteca Musicale "G. Greggiati"* già Fondazione dell'"Opera Pia G. Greggiati"

Dal testamento olografo del Pio Benefattore Sacerdote Giuseppe Greggiati di Ostiglia (Ostiglia, 1793 - Mantova, 1866) risalente al 25 settembre 1855:

"[...] in questo mio Testamento ordino e voglio che il Comune di Ostiglia debba conservare in perpetuo il capitale valore della sostanza che gli lascio in eredità, autorizzandolo ed anzi obbligandolo ad alienare i miei mobili, ed esigere i miei crediti e convertirne ed impiegarne il ricavato nell'acquisto di altri beni stabili. Consiglio per altro il Comune di Ostiglia a non vendere ma ritenere per se [sic] e conservare il mio Archivio Musicale, che io reputo assai pregievole [sic], per la quantità e qualità delle Opere di ogni genere che lo compongono, parecchie delle quali sono rare, non poche autografe, e la mia raccolta a me costò assai tempo, cure, disturbi e spese. Esso potrà essere utilissimo a quei giovani del paese che si applicassero allo studio della musica. Gioverà pure che siano conservate le mie memorie ed il carteggio da me tenuto per l'acquisto di musica, giacché da questi scritti si potranno raccogliere quando che sia utili cognizioni. [...]"

Art. 2

Fondazione dell'"Opera Pia G. Greggiati"

L'"Opera Pia G. Greggiati" viene fondata dal Sacerdote Don Giuseppe Greggiati con suo testamento sopra citato: riconosciuta con Decreto di aggiudicazione 30 Novembre 1867 (anno successivo alla morte del testatore) N. 7319 del R. Tribunale Prov. ha sede in Comune ad Ostiglia ed è regolata dalle Leggi e dai Regolamenti che sono vigenti e che vigeranno per le istituzioni di pubblica beneficenza.

L'Ufficio di Amministrazione ha sede nella Casa Municipale e i documenti relativi sono allocati, con rubrica speciale, nell'Archivio del Comune.

Art. 3

Estinzione dell'"Opera Pia G. Greggiati"

Con Deliberazione di Giunta Regionale - Regione Lombardia N° VII / 18567 (Seduta del 5 agosto 2004) è stata disposta, come recita l'Oggetto, "Estinzione dell'I.P.A.B. denominata 'Opera Pia G. Greggiati' avente sede legale in Comune di Ostiglia (MN). Ai sensi dell'articolo 6 della l.r. 13 febbraio 2003, n. 1. OGR G02 Attuazione legge di riforma delle II.PP.A.B." con devoluzione del residuo patrimonio al Comune di Ostiglia.

Art. 4
Natura della *Biblioteca Musicale “G. Greggiati”*

L’“Archivio Musicale”, di cui scrive il Greggiati così definendolo nel suo testamento sopra citato e denominato d’ora in avanti *Biblioteca Musicale “G. Greggiati”*, è di proprietà del Comune di Ostiglia che ne cura l’amministrazione e ne promuove la valorizzazione.

La *Biblioteca Musicale “G. Greggiati”* è una biblioteca speciale di conservazione di materiale librario musicale manoscritto e a stampa, patrimonio raccolto dal testatore Sacerdote ostigliese Giuseppe Greggiati.

L’accrescimento della Biblioteca è cessato con la morte del testatore: incrementi del patrimonio sono esclusivamente dovuti a consegne di materiale (pubblicazioni, incisioni, realizzazioni di Cd-rom o Dvd) realizzato dall’utenza a partire da riproduzioni del patrimonio della Biblioteca stessa, nel rispetto del “Regolamento per la riproduzione del materiale librario e documentario della *Biblioteca Musicale ‘G. Greggiati’*” (approvato con Delibera di Giunta Municipale n. 25 del 22.03.2011) e ad eventuali possibili donazioni o lasciti che verrebbero a costituire nuove acquisizioni.

Partecipa al Polo della Regione Lombardia del Servizio Bibliotecario Nazionale (SBN): il patrimonio è interamente catalogato e ricercabile attraverso il Catalogo online di SBN (<http://opac.sbn.it>) coordinato dall’Istituto Centrale per il Catalogo Unico delle biblioteche italiane e per le informazioni bibliografiche (ICCU).

Capo II

PATRIMONIO

Art. 5

Componenti patrimoniali

Il patrimonio che si trova nelle sale della *Biblioteca Musicale "G. Greggiati"* è costituito da:

- libri antichi manoscritti e a stampa, partiture, spartiti musicali e parti slegate (manoscritti e a stampa), materiale documentario e carteggi, pubblicazioni moderne, documenti di qualunque supporto digitale o multimediale;
- schedari cartacei, basi di dati e immagini su supporto digitale relativi alla collezione della *Biblioteca Musicale* e di materiale entrato a farne parte successivamente (cfr. Art. 4), elenchi delle riproduzioni del patrimonio in continuo aggiornamento;
- strumenti musicali;
- materiale audio dell'area dedicata all'ascolto;
- attrezzature e arredi di ogni genere.

Art. 6

Incremento del patrimonio

L'incremento del patrimonio deriva esclusivamente da:

- consegna di materiale (pubblicazioni, registrazioni sonore e audiovisive, risorse in formato elettronico) realizzato dall'utenza a partire da riproduzioni del patrimonio della *Biblioteca Musicale*, nel rispetto del "Regolamento per la riproduzione del materiale librario e documentario della *Biblioteca Musicale "G. Greggiati"*" (approvato con Delibera di Giunta Municipale n. 25 del 22.03.2011);
- eventuali doni o lasciti;
- possibili acquisti (materiale librario ed ogni altro documento su qualunque supporto), sulla base della disponibilità finanziaria del Comune di Ostiglia, mirati a realizzazione di eventi culturali e/o attività didattiche comunque attinenti alla natura della *Biblioteca Musicale "G. Greggiati"*.

Art. 7

Restauri

Per iniziative di restauro di beni librari e archivistici della *Biblioteca Musicale "G. Greggiati"* si fa riferimento a Laboratori specializzati nel settore.

Art. 8 Sicurezza del patrimonio

Il patrimonio, considerato nel suo complesso di beni culturali, di suppellettili, di strumentazione, è protetto da adeguati impianti di sicurezza, antintrusione ed antincendio, la manutenzione dei quali è fornita dai competenti Servizi Tecnici del Comune di Ostiglia.

Il personale di ruolo assicura responsabilmente la vigilanza interna, l'apertura e la chiusura della struttura, la messa in sicurezza degli ambienti e della sede.

A salvaguardia e tutela dell'integrità del patrimonio, è fatto divieto di prelevare dalla sede, anche temporaneamente, libri, materiale documentario d'archivio, documenti sonori e audiovisivi, risorse su supporto elettronico, materiale audio dell'area dedicata all'ascolto, oggetti, strumenti musicali, oggetti storico-artistici, compreso il mobilio e l'arredo, per destinarli ad altre sedi pubbliche o private.

Per il prestito di materiale librario per mostre cfr. l'Art. 13 del presente Regolamento.

Il patrimonio è coperto da apposita polizza assicurativa, per un adeguato importo e in ragione del suo valore, stipulata dal Comune di Ostiglia con una compagnia assicurativa.

Capo III

SERVIZIO AL PUBBLICO

Art. 9

Chiusure temporanee

In forza del presente Regolamento, il Responsabile della *Biblioteca Musicale "G. Greggiati"* è autorizzato a chiudere per un tempo determinato il servizio in alcuni periodi dell'anno (Festività Natalizie, Pasquali, periodo estivo) rappresentandosi, da parte del personale, l'esigenza di fruire delle ferie ordinarie.

Lo stesso Responsabile è altresì autorizzato a chiudere il servizio in altri momenti da definire per eventuali esigenze specifiche che si possano presentare.

Viene garantita l'informazione al pubblico, con congruo anticipo, tramite avvisi posti alle porte di ingresso e segnalazioni nel portale del Comune di Ostiglia.

Art. 10

Accesso ai servizi

L'accesso del pubblico è su appuntamento.

Cartelle o borse vanno depositate negli appositi armadietti posti all'ingresso della sede.

Gli utenti sono autorizzati a portare nelle sale studio solo gli strumenti indispensabili per la ricerca. Nel caso vengano introdotti apparecchiature informatiche, fotocamere, libri di proprietà dell'utente questi devono essere esibiti in entrata e in uscita al Responsabile della *Biblioteca Musicale "G. Greggiati"*.

E' vietato l'uso di penne stilografiche, penne a sfera, pennarelli o altri mezzi di scrittura diversi dalle matite con punta di grafite.

Art. 11

Consultazione in sede e consulenza

Il patrimonio bibliografico è a disposizione degli studiosi per la consultazione con organizzazione di servizi di qualità ed alta specializzazione.

Per la consultazione del materiale librario e documentario è necessaria la compilazione dell'apposita modulistica.

Il Responsabile della *Biblioteca Musicale "G. Greggiati"* assiste lo studioso fornendogli adeguate informazioni e consulenza, vigilando sullo stesso nelle fasi di ricerca e studio.

Art. 12

Riproduzioni del materiale librario e documentario

Il patrimonio bibliografico è altresì a disposizione degli studiosi per la riproduzione.

Per questo servizio si rimanda al “Regolamento per la riproduzione del materiale librario e documentario della *Biblioteca Musicale ‘G. Greggiati’* (approvato con Delibera di Giunta Municipale n. 25 del 22.03.2011).

Art. 13

Prestito per mostre

Si effettua, su richiesta di enti pubblici e istituti culturali anche privati, il prestito temporaneo per mostre ed eventi culturali, in Italia o all'estero.

A tale fine si osservano tutte le procedure richieste dagli standard in uso presso archivi e biblioteche pubblici per questo speciale prestito, chiedendo le necessarie e preventive autorizzazioni agli organi regionali o statali competenti, adeguandosi alle relative prescrizioni, assumendo tutte le misure di sicurezza e copertura assicurativa dai rischi che ogni operazione, di volta in volta, richieda.

La *Biblioteca Musicale ‘G. Greggiati’* può, a sua volta, richiedere libri o documenti a istituti culturali, pubblici e privati, italiani o esteri, per eventuale organizzazione, nelle sue sale, di mostre o iniziative culturali.

Art. 14

Attività didattica e visite guidate

Il Responsabile della *Biblioteca Musicale ‘G. Greggiati’* svolge attività didattica rivolta agli studenti delle scuole di ogni ordine e grado e delle università.

L'attività didattica ha lo scopo di accostare gli studenti alla conoscenza della *Biblioteca Musicale ‘G. Greggiati’* contribuendo alla loro formazione biblioteconomico-musicale mediante contatto diretto con la ricerca e le fonti.

Lo stesso Responsabile organizza e tiene visite guidate alla scoperta del patrimonio.

Art. 15

Organizzazione eventi

In base alle disponibilità finanziarie dell'Ente Comune di Ostiglia, il Responsabile della *Biblioteca Musicale ‘G. Greggiati’* promuove e diffonde la conoscenza del patrimonio attraverso concerti, conferenze, lezioni, presentazione di libri, mostre a tema, eventi attinenti alla cultura storico-musicale e letteraria.

Art. 16
Area ascolto

Presso la sala studio della sede della *Biblioteca Musicale "G. Greggiati"* è allestita un'area dedicata all'ascolto collettivo o in cuffia.

Capo IV

ATTIVITA' DI STAGE, TIROCINI E VOLONTARIATO

Art. 17

Norme generali

Nell'ambito delle intese che il Comune di Ostiglia stabilisce con Istituti Scolastici, con Università o con altri soggetti pubblici, si prevedono attività di alternanza scuola-lavoro, stage, tirocinio formativo, tenendo sempre conto delle prioritarie esigenze del servizio e della formazione culturale musicale di base requisito indispensabile per accedere a tali attività.

Le attività di volontariato si possono configurare come interventi temporanei e non come rapporti continuativi.

Capo V

RISORSE UMANE, FINANZIARIE, STRUMENTALI

Art. 18

Risorse umane

Nell'ambito della dotazione organica del personale comunale è determinata quella della *Biblioteca Musicale "G. Greggiati"* che prevede un dipendente di ruolo e con professionalità adeguata (per inquadramento giuridico-economico e per profilo professionale) al corretto funzionamento della Biblioteca stessa e all'assolvimento delle precipue funzioni.

Art. 19

Relazioni sindacali

Si utilizzano le risorse umane disponibili nel rispetto dei contratti collettivi nazionali e degli accordi decentrati in sede locale, intrattenendo corrette e proficue relazioni sindacali.

Art. 20

Sicurezza sul posto di lavoro

Le risorse umane operano in condizioni di sicurezza personale. Si applicano le disposizioni di Legge e dell'Ente Comune di Ostiglia, appositamente previste per la sicurezza dei lavoratori e del pubblico negli ambienti in cui è di norma prevista la presenza degli uni e dell'altro.

L'Ente mette a disposizione risorse e strumenti necessari per garantire la sicurezza delle persone.

Art. 21

Formazione e aggiornamento del personale

Per la migliore gestione delle risorse umane e per l'organizzazione del lavoro si assicurano formazione e aggiornamento professionale al personale, nell'ambito dei piani formativi approvati e finanziati dall'Ente, provvedendo all'arricchimento dell'esperienza professionale del personale, anche al fine di migliorare gli standard di sicurezza ed efficienza per la gestione del patrimonio.

Art. 22

Risorse finanziarie

Le risorse finanziarie, di parte corrente o d'investimento, necessarie per il funzionamento ordinario e per lo sviluppo e conservazione della *Biblioteca Musicale "G. Greggiati"*, sono assicurate dal Comune di Ostiglia che le prevede nei suoi Bilanci, annuale e pluriennale, su indirizzo e scelta degli organi di governo.

Le risorse sono assegnate al Responsabile che le utilizza tramite Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per la realizzazione dei progetti e per il raggiungimento degli obiettivi approvati dall'Amministrazione.

Eventuali ulteriori risorse, derivanti da speciali contributi esterni, possono essere erogate dalla Provincia e dalla Regione Lombardia nonché da altri enti pubblici, nazionali o comunitari.

Anche risorse straordinarie disposte eventualmente da soggetti privati (persone fisiche, libere associazioni, fondazioni bancarie e simili) possono concorrere al raggiungimento di progetti particolari, nei termini consentiti dalla legislazione, dallo Statuto e dai Regolamenti del Comune di Ostiglia.

Art. 23 Risorse strumentali

Il Comune di Ostiglia assegna alla *Biblioteca Musicale "G. Greggiati"* adeguata dotazione strumentale, affinché sia utilizzata per l'assolvimento dei compiti di istituto e per il raggiungimento degli obiettivi o per la realizzazione dei progetti.

I beni, costituenti la dotazione strumentale, sono debitamente trattati nell'inventario dell'Ente, secondo le procedure di carico e scarico, appositamente previste dai Regolamenti.

Indice

Capo I - ISTITUZIONE E FINALITA'

Art. 1	Origine della <i>Biblioteca Musicale "G. Greggiati"</i> già Fondazione dell'"Opera Pia G. Greggiati"	p. 2
Art. 2	Fondazione dell'"Opera Pia G. Greggiati"	p. 2
Art. 3	Estinzione dell'"Opera Pia G. Greggiati"	p. 2
Art. 4	Natura della <i>Biblioteca Musicale "G. Greggiati"</i>	p. 3

Capo II - PATRIMONIO

Art. 5	Componenti patrimoniali	p. 4
Art. 6	Incremento del patrimonio	p. 4
Art. 7	Restauri	p. 4
Art. 8	Sicurezza del patrimonio	p. 5

Capo III - SERVIZIO AL PUBBLICO

Art. 9	Chiusure temporanee	p. 6
Art. 10	Accesso ai servizi	p. 6
Art. 11	Consultazione in sede e consulenza	p. 6
Art. 12	Riproduzione del materiale librario e documentario	p. 7
Art. 13	Prestito per mostre	p. 7
Art. 14	Attività didattica e visite guidate	p. 7
Art. 15	Organizzazione eventi	p. 7
Art. 16	Area ascolto	p. 8

Capo IV - ATTIVITA' DI STAGE, TIROCINI E VOLONTARIATO

Art. 17	Norme generali	p. 9
---------	----------------	------

Capo V - RISORSE UMANE, FINANZIARIE, STRUMENTALI

Art. 18	Risorse umane	p. 10
Art. 19	Relazioni sindacali	p. 10
Art. 20	Sicurezza sul posto di lavoro	p. 10
Art. 21	Formazione e aggiornamento del personale	p. 10
Art. 22	Risorse finanziarie	p. 10
Art. 23	Risorse strumentali	p. 11