



# COMUNE DI OSTIGLIA

(MANTOVA)

## REGOLAMENTO

### "SERVIZIO CIVICO COMUNALE"

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 66 del 20/12/2014

Modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 28/07/2017

## INDICE

|   |        |
|---|--------|
| Art. 1 - SERVIZIO CIVICO – DEFINIZIONE E FINALITA' .....    | pag. 2 |
| Art. 2 - SERVIZI DA SVOLGERE .....                          | pag. 2 |
| Art. 3 - BENEFICIARI .....                                  | pag. 3 |
| Art. 4 - MODALITÀ DI ACCESSO AL SERVIZIO .....              | pag.3  |
| Art. 5 - COMMISSIONE PER LA VALUTAZIONE DELLE ISTANZE ..... | pag. 4 |
| Art. 6 - CRITERI DI PREDISPOSIZIONE DELLA GRADUATORIA ..... | pag. 4 |
| Art. 7 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEI PROGETTI SOCIALI ..... | pag. 5 |
| Art. 8 - DISCIPLINA DEL CONTRIBUTO .....                    | pag. 6 |
| Art. 9 - COORDINAMENTO .....                                | pag. 7 |
| Art. 10 - DISPOSIZIONI FINALI.....                          | pag. 7 |

## **Art. 1: SERVIZIO CIVICO – DEFINIZIONE E FINALITA'**

Il servizio civico è un'attività sociale di pubblica utilità, volta a conseguire il civico interesse, che può essere svolta da tutti i cittadini residenti in Ostiglia da almeno sei mesi alla data di pubblicazione di apposito pubblico avviso, privi di un'occupazione e in stato di bisogno. L'obiettivo consiste nel promuovere, a favore delle persone riconducibili al precedente paragrafo, un percorso di accompagnamento all'autonomia e alla reintegrazione sociale, al fine di promuovere forme di emancipazione.

Inoltre il Servizio Civico è finalizzato al contrasto delle povertà estreme ed ha come scopo il reinserimento sociale di persone e nuclei familiari che versano in grave stato di indigenza economica. Costituisce una forma di assistenza ed è rivolto a coloro che sono privi di occupazione o che hanno perso il lavoro e sono privi di coperture assicurative o di qualsiasi forma di tutela da parte di altri enti pubblici e sono in grado di realizzare il progetto sociale che sarà proposto.

Il servizio civico ha, inoltre, lo scopo, attraverso le attività di utilità sociale, di sottrarre al rischio di passività e di emarginazione la crescente fascia di popolazione inattiva per favorire il potenziamento ed il mantenimento di capacità individuali, la conservazione, la valorizzazione ed il trasferimento delle esperienze acquisite, nonché per perseguire obiettivi di prevenzione sociale infondendo motivi di fiducia, sicurezza, autostima, derivanti dalla consapevolezza di continuare ad arricchire la comunità sociale di appartenenza.

Altre forme di intervento economico assumono carattere puramente residuale e potranno essere erogate soltanto in favore di cittadini impossibilitati allo svolgimento del servizio civico occasionale, in casi particolari, su proposta dell'Ufficio comunale dei Servizi Sociali.

## **Art. 2: SERVIZI DA SVOLGERE**

Il *servizio civico* sarà attinente i seguenti servizi:

1. Servizio di supporto ed assistenza a persone (diversamente abili, anziani e bisognosi in genere);
2. Servizio di sorveglianza stradale nel rispetto e con le modalità di cui al regolamento approvato con deliberazione consiliare n. 54 del 29.12.2012;
3. Apertura e chiusura, custodia e vigilanza di strutture pubbliche o di pubblica utilità (non affidate a gestione esterna);

4. Servizio di salvaguardia e manutenzione del verde pubblico, immobili e beni di proprietà comunale, monitoraggio del decoro e, in generale, cura del paese;
5. Collaborazione per la realizzazione di manifestazioni culturali, sociali, sportive, ricreative;
6. Ogni altra attività che l'Amministrazione ritenga utile promuovere sulla base delle esigenze del territorio, purché consenta l'inserimento sociale dei cittadini chiamati ad espletarla.

### **Art. 3: BENEFICIARI**

Possono accedere al servizio civico i cittadini, in possesso dei requisiti di cui all'art. 1, in età compresa tra i 18 e 67 anni. In ogni nucleo familiare potrà usufruire del servizio civico occasionale soltanto un componente per volta. Suddetti incarichi che il Comune affiderà, non instaureranno un rapporto di lavoro, né a carattere pubblico, né privato, né a tempo determinato, né a tempo indeterminato, ma esclusivamente si configureranno come attività di volontariato a favore della comunità civica.

### **Art. 4: MODALITÀ DI ACCESSO AL SERVIZIO**

Sarà indetto avviso pubblico ogni anno per la presentazione delle domande e, quindi, per la predisposizione della graduatoria che avrà validità di un anno dalla data di pubblicazione della medesima all'albo pretorio.

Le domande per l'inserimento nella graduatoria dovranno essere corredate da:

- a) autocertificazione che contenga: la posizione reddituale, situazione di famiglia e residenza dell'intero nucleo familiare, lo stato occupazionale e la dichiarazione di disponibilità a dare corso al progetto che sarà predisposto dal servizio sociale comunale, con consapevolezza che in nessun caso detta prestazione potrà assumere il carattere di lavoro subordinato e continuativo nei confronti dell'Amministrazione Comunale;
- b) dichiarazione I.S.E.E. relativa all'ultimo anno precedente;
- c) per i progetti che comporteranno attività fisica rilevante, certificato di idoneità psico-fisica a svolgere attività socialmente utili, rilasciato del medico curante, con indicazione di eventuali stati invalidanti;
- d) fotocopia del proprio documento di riconoscimento in corso di validità;
- e) Curriculum vitae.

### **Art. 5: COMMISSIONE PER LA VALUTAZIONE DELLE ISTANZE**

Per la predisposizione della graduatoria è istituita un'apposita Commissione composta dall'istruttore addetto ai servizi sociali e dall'assistente sociale di base.

La Commissione fornirà indicazioni in merito alla tipologia del progetto sociale da attivare per ogni soggetto richiedente, tenendo conto, ove è necessario, dei titoli di studio posseduti, delle loro inclinazioni o attitudini, dei lavori precedentemente svolti e dello stato di salute.

In presenza di interventi per l'attuazione dei quali è richiesta una particolare attitudine e formazione, sarà facoltà del Responsabile di Settore procedere allo scorrimento della graduatoria al fine di individuare i beneficiari con le caratteristiche richieste, utili all'attuazione del progetto.

## **Art. 6: CRITERI DI PREDISPOSIZIONE DELLA GRADUATORIA**

A seguito della presentazione delle istanze, la Commissione di cui sopra redigerà un'apposita graduatoria attenendosi ai seguenti criteri:

- a) **DISOCCUPAZIONE:** requisito imprescindibile, non valutabile, per il richiedente,
- per ogni componente familiare in età lavorativa, disoccupato  
al momento della presentazione della domanda: punti 2
- b) **PROLE:** per ogni figlio minorenni o studente a carico: punti 2
- ✓ se trattasi di orfano o di minore con genitori separati legalmente: punti 5
  - ✓ per ogni figlio maggiorenne disocc. con diploma o laurea punti 4
  - ✓ per ogni figlio maggiorenne disocc. con scuola dell'obbligo punti 2
- c) **CONIUGE:** se il coniuge non contribuisce al bilancio familiare, perché non vive in famiglia o perché detenuto o agli arresti domiciliari o perché impossibilitato a svolgere attività lavorativa per motivi di salute per invalidità temporanea o permanente attestata dagli organi competenti: punti 5
- d) **VALORE I.S.E.E. riferito all'anno precedente la presentazione della domanda:**
- Da 0 a € 1.500,00 annui punti 15
  - da € 1.501,00 a € 3.000,00 annui punti 10
  - da € 3.001,00 a € 5.000,00 annui punti 7
  - da € 5.001,00 a € 7.500,00 annui punti 3
  - oltre € 7.501,00 annui punti 0

A parità di punteggio si darà priorità ai richiedenti:

- a. Con maggiori anni di disoccupazione;

- b. Genitore (vedovo/a, separato/a, ragazza madre, etc...) con uno o più minori;
- c. Ex detenuti, nel corso del primo anno di scarcerazione;
- d. Ex tossicodipendenti e/o ex alcoolisti, che abbiano intrapreso un progetto terapeutico con i Servizi sanitari pubblici, che certificheranno l'idoneità alla prestazione. Situazione che dovrà essere debitamente documentata dallo stesso richiedente e aggiornata a richiesta dell'ufficio competente.

La mancata documentazione sarà motivo per non usufruire della precedenza in graduatoria.

### **Art. 7: MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEI PROGETTI SOCIALI**

I soggetti aventi diritto a svolgere prestazioni di Servizio Civico devono essere avvisati almeno cinque giorni prima dell'inizio previsto del progetto, mediante comunicazione nella quale dovranno essere precisati il tipo e la durata del medesimo. La disponibilità a partecipare al progetto da parte dei soggetti incaricati dovrà essere comunicata all'Ufficio competente, anche di persona, entro cinque giorni antecedenti l'inizio dell'attività. L'Amministrazione Comunale provvederà a stipulare apposita assicurazione sia contro gli infortuni, sia per la responsabilità civile verso terzi, per la durata del progetto di Servizio Civico, da effettuare, senza nessun onere a carico dei beneficiari.

I soggetti incaricati dovranno necessariamente essere riconoscibili tramite:

1. tesserino con propria fotografia e generalità;
2. dotazione individuale di protezione (qualora necessaria) ovvero pettorina con la dicitura "Servizio Civico".

Entrambi saranno forniti dal Comune.

In caso di rinuncia a partecipare al progetto di Servizio Civico, o in caso di comportamenti o situazioni che pregiudichino in modo grave lo stesso, il richiedente sarà depennato dalla graduatoria per la durata dei dodici mesi successivi e non avrà diritto a beneficiare di nessun'altra forma di assistenza economica erogata dal Comune per l'anno in corso, fatto salvo quanto previsto al 4° comma dell'articolo 1 del presente. La valutazione dei comportamenti e/o situazioni pregiudizievoli alla prosecuzione del progetto verrà effettuata dal Responsabile del Settore sociale e comunicata all'interessato in forma scritta.

Gli interessati possono rinunciare alla prosecuzione del progetto, con comunicazione scritta, da far pervenire almeno cinque giorni prima, al fine di consentire lo scorrimento della graduatoria e fatto salvo quanto previsto al comma 1 del presente articolo.

Il predetto progetto di Servizio Civico, in suddetti casi, sarà revocato con regolare comunicazione scritta da far prevenire all'interessato.

Le persone inserite nella graduatoria ne saranno escluse se rifiuteranno proposte progettuali formulate dall'ufficio comunale per due volte consecutive e potranno altresì essere escluse se non si avvarranno dei servizi pubblici territoriali preposti, nella ricerca di opportunità lavorative.

Qualora pervengano ulteriori richieste di inserimento nell'arco dell'anno di validità della graduatoria, potranno essere accolte solo dopo che tutti i componenti della graduatoria siano stati inseriti in un progetto e/o abbiano rinunciato.

Ogni beneficiario di progetto potrà fruire di un secondo progetto nel corso dell'anno o del rinnovo del progetto originario.

Dai suddetti limiti temporali il Comune potrà comunque derogare per intervenute eccezionali situazioni sociali (degli assistiti) o di servizio (dell'Ente).

Il beneficiario si impegna a comunicare l'eventuale variazione della situazione reddituale e occupazionale entro 15 gg. dal verificarsi della medesima.

Saranno effettuati controlli sulla veridicità delle dichiarazioni fornite, ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. n.° 445/2000.

## **Art. 8: DISCIPLINA DEL CONTRIBUTO**

Ogni progetto sociale potrà contemplare la concessione di un beneficio economico assistenziale che sarà di volta in volta determinato dal servizio sociale comunale. I beneficiari, a seconda delle esigenze dell'Ente, potranno fruire di un progetto articolato su un impegno non superiore a 180 ore (pro capite) nell'arco di 3 mesi (per eventuale Servizio Civico presso le scuole, si potrà eccezionalmente optare per l'intero anno scolastico, ad assoluta discrezione dell'Amministrazione Comunale).

Il contributo e il relativo importo saranno determinati e liquidati secondo le scadenze che saranno contemplate dal progetto personale.

Il contributo per Servizio Civico è alternativo ad ogni altra forma di assistenza economica, fatto salvo quanto previsto dal 4 dell'art. 1. Il numero dei beneficiari sarà valutato in base alla disponibilità economica finanziaria di bilancio, di anno in anno.

Per quanto non previsto dal presente articolo si fa rinvio alle disposizioni contenute nel regolamento comunale per la concessione dei contributi economici.

## **Art. 9: COORDINAMENTO**

L'attività dei beneficiari del Servizio Civico è coordinata dal Responsabile del Settore Servizi alla Persona, coadiuvato dagli istruttori e assistenti sociali e dovrà:

- a) accertare che i beneficiari inseriti nelle attività siano in possesso delle necessarie cognizioni tecniche e pratiche;
- b) vigilare sullo svolgimento delle attività, avendo cura che i beneficiari rispettino i compiti loro assegnati;
- c) verificare i risultati delle attività attraverso incontri periodici.

## **Art. 10: DISPOSIZIONI FINALI**

Per tutto quanto non previsto nel presente regolamento si fa riferimento a quanto stabilito dalle vigenti norme di legge statali e regionali, nonché dai vigenti Regolamenti Comunali.