



COMUNE DI OSTIGLIA

Provincia di Mantova

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI-FINANZIARIO

DETERMINAZIONE N. 210 DEL 07-05-2024

OGGETTO : CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, CODICE G186012024, PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C) A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DA ASSEGNARE AL SETTORE 3. NOMINA DELLA COMMISSIONE.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Richiamate:

- la deliberazione C.C. n. 43 del 19/10/2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024-2026;
- la deliberazione C.C. n. 63 del 28/12/2023 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2024-2026;
- la deliberazione di C.C. n. 64 del 28/12/2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario relativo al triennio 2024/2026;
- la deliberazione di G.C. n. 184 del 28/12/2023 con la quale è stato approvato il P.E.G. 2024-2026;
- la deliberazione di G.C. n. 20 del 27/02/2024 con la quale è stato approvato il P.I.A.O. 2024-2026;

Visto il decreto del Sindaco n. 6 del 30.06.2023 con il quale è stato conferito allo scrivente l'incarico di Responsabile del Settore Affari Generali / Finanziario sino alla scadenza del mandato del Sindaco pro tempore;

Ritenuto che il presente atto ricada tra le funzioni sopra delegate;

Richiamato l'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990 n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41 legge 6 novembre 2012 n. 190 secondo cui il responsabile del procedimento ed i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

Visto il decreto legislativo n. 267 del 18.08.2000 e ss.mm.ii.;

Vista la normativa regolamentare vigente in materia di organizzazione degli uffici e dei servizi ed in particolare il *Regolamento recante la disciplina dell'accesso agli impieghi, delle selezioni pubbliche e delle altre procedure selettive* modificato ed approvato da ultimo con delibera di Giunta Comunale n. 6 del 25.01.2024;

Verificato che questo Ente è in regola con gli attuali obblighi di finanza pubblica che discendono dalle leggi vigenti, inclusi i vincoli relativi alle spese di personale e le altre disposizioni inerenti alle facoltà assunzionali;

Dato atto che con deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 27/02/2024, veniva previsto tra le altre l'assunzione dall'esterno di n. 1 Istruttore Amministrativo, nell'area degli Istruttori (ex cat. C), da assegnare al Settore 3, con contratto a tempo pieno e indeterminato;

Dato atto che:

- si è dato avvio con determinazione n. 125 del 27.03.2024 alla procedura di cui all'art. 34 bis, comma 2, del D.lgs. n. 165 del 30.03.2001 e ss.mm.ii.;
- l'Istituto Regionale per il supporto alle politiche della Lombardia (Polis-Lombardia) – Struttura Servizi Generali ha concesso il nulla osta al procedimento in argomento con nota prot. n. 6.158 del 29/03/2024;
- in questo Comune non è vigente alcuna graduatoria nella quale siano presenti vincitori di concorso pubblico da immettere prioritariamente nei ruoli ai sensi della vigente disciplina;
- con determinazione n. 142 del 09.04.2024 è stato approvato il bando di concorso richiamato in oggetto alla presente determinazione e questo è stato regolarmente pubblicato ai sensi del Regolamento e della normativa vigente sul Portale unico del reclutamento della Funzione Pubblica "inPA", all'Albo pretorio on line del Comune e sul sito istituzionale dell'Amministrazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso";
- che la scadenza delle domande è fissata per il giorno 10.05.2024 alle ore 12.00;

Preso e dato atto che il Portale unico del reclutamento della Funzione Pubblica "inPA" alla procedura selettiva in argomento ha attribuito il seguente Codice: G186012024;

Considerato che l'art. 23 comma 1 del *Regolamento recante la disciplina dell'accesso agli impieghi, delle selezioni pubbliche e delle altre procedure selettive*, prevede che la nomina dei componenti della commissione esaminatrice sia effettuata con atto del Responsabile del Servizio Personale;

Dato atto inoltre che, ai sensi del vigente Regolamento:

- la Commissione esaminatrice è composta da n. 3 membri (oltre al segretario verbalizzante) che possono essere scelti tra i dipendenti dello stesso o di altro Comune della categoria almeno uguale a quella del posto messo a concorso ed esperti nelle materie del concorso stesso;
- assiste la commissione un segretario verbalizzante, nominato dal Responsabile del servizio, scelto fra i dipendenti comunali appartenente ad area contrattuale adeguata (anche inferiore a quella del posto messo a concorso) e questo non partecipa col proprio giudizio ad alcuna delle decisioni della Commissione;
- almeno uno dei componenti la Commissione deve essere donna;
- all'atto dell'insediamento della Commissione e prima dell'inizio dei lavori verrà resa, dai singoli commissari, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, la dichiarazione prevista ex lege in merito all'insussistenza di cause di incompatibilità e/o di inconferibilità e/o di ulteriori cause ostative prescritte dal Regolamento e dalla normativa vigente;

Considerato che:

- con nota prot. n. 7.976 del 24.04.2024 è stato richiesto il nulla osta, per attribuzione incarico Membro Esperto Commissione di Concorso, alla Dott.ssa Savoia Barbara, Responsabile dell'Area Servizi generali, sportello al cittadino e servizi demografici del Comune di Borgo Mantovano (MN);
- in data 02 maggio 2024 al prot. n. 8.347 è stata acquisita l'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico presso il Comune di Ostiglia per la Dott.ssa Savoia;
- in riferimento al trattamento economico previsto per i membri esterni della Commissione Esaminatrice vale la disciplina prevista all'art. 25 del *Regolamento recante la disciplina dell'accesso agli impieghi, delle selezioni pubbliche e delle altre procedure selettive* e, pertanto, con il presente atto si procederà ad impegnare le risorse in spesa sul bilancio comunale per il compenso lordo, comprensivo delle spese di viaggio, trasferta, pasti e di ogni altro onere o rimborso, da liquidare, secondo i criteri del richiamato articolo, successivamente all'espletamento dell'incarico alla Dott.ssa Savoia Barbara;

Accertata la propria competenza ad assumere il presente atto per il coordinato disposto dall'art. 107 e dall'art. 109 del D. Lgs. n. 267/18.8.2000 (T.U.E.L.);

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 del T.U.E.L.;

Considerato che, con il presente provvedimento, si raggiunge il seguente obiettivo: assicurare, in forma trasparente, imparziale e celere l'espletamento delle prove selettive della procedura concorsuale citata in oggetto;

Dato atto che la presente determinazione diventerà esecutiva nel momento in cui verrà apposta l'attestazione di copertura finanziaria prevista dall'art. 151 - comma 4 del T.U.E.L.;

Visti:

- il bando di concorso per esami, per l'assunzione di n. 1 Istruttore Amministrativo, area degli istruttori (ex cat. C) a tempo pieno ed indeterminato da assegnare al settore 3, giusto prot. n. 6.839 del 09.04.2024 che, pubblicato sul Portale unico del reclutamento della Funzione Pubblica "inPA", riporta il Codice G186012024;
- il D.lgs. n. 267 del 18.8.2000 e ss.mm.ii.;
- i vigenti C.C.N.L. dei dipendenti del Comparto Funzioni Locali;
- i vigenti C.C.D.I. del Comune di Ostiglia;
- lo Statuto Comunale;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il D.lgs. n. 66/2010 (Codice dell'ordinamento militare) attinente alle riserve di Legge operanti sui posti messi a concorso dalle P.A.;
- il D.lgs. n. 198/2006 in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità approvato con delibera C.C. n. 49 del 08.09.2021;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi modificato da ultimo con deliberazione di G.C. n. 6 del 25/01/2024;
- il vigente Regolamento recante la disciplina dell'accesso agli impieghi, delle selezioni pubbliche e delle altre procedure selettive modificato ed approvato da ultimo con delibera di Giunta Comunale n. 6 del 25.01.2024;

D E T E R M I N A

per tutto quanto espresso in narrativa,

1. di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e ne costituisce la motivazione;
2. di nominare, ai sensi dell'articolo 23 del vigente *"Regolamento recante la disciplina dell'accesso agli impieghi, delle selezioni pubbliche e delle altre procedure selettive"*, i componenti della Commissione esaminatrice del concorso pubblico (pubblicato sul Portale "inPA" con codice concorso G186012024) per soli esami per l'assunzione di n. 1 Istruttore Amministrativo area degli istruttori (ex cat. C) a tempo pieno ed indeterminato da assegnare al settore 3, che risulta così composta:
 - Dott. CAZZAVILLAN GIUSEPPE – Vice Segretario e Responsabile del Settore 1 del Comune di Ostiglia: **PRESIDENTE**;

- Dott. CASCIO VINCENZO – Responsabile Settore 3 del Comune di Ostiglia:
COMPONENTE INTERNO - ESPERTO;
- Dott.ssa SAVOIA BARBARA - Responsabile dell'Area Servizi generali, sportello al cittadino e servizi demografici presso il Comune di Borgo Mantovano:
COMPONENTE ESTERNO – ESPERTO
- Sig.ra VIGNIERI ANNALISA - Istruttore Amministrativo del Settore 1 – Affari Generali/Finanziario: **SEGRETARIO VERBALIZZANTE;**

3. di dare atto che tutti i componenti della commissione, all'atto dell'insediamento della commissione, dovranno rendere apposite dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà e di certificazioni, come sancito dall'articolo 23, comma 4, del vigente *Regolamento recante la disciplina dell'accesso agli impieghi, delle selezioni pubbliche e delle altre procedure selettive*”;
4. di assumere impegno di spesa per l'importo di euro 500,00 lordi e complessivi in favore della Dott.ssa Savoia Barbara, componente esperto esterno, per compenso comprensivo delle spese di viaggio, trasferta, pasti e di ogni altro onere o rimborso, sul capitolo 106/0 del Bilancio 2024/2026, annualità 2024 dando atto che il compenso spettante al componente esterno sarà liquidato successivamente all'espletamento dell'incarico conferito;
5. di dare atto che per il personale dipendente interno sopra nominato non è previsto alcun compenso per lo svolgimento dei compiti di componente della Commissione esaminatrice, ravvisata l'onnicomprensività della retribuzione ed il fatto che gli adempimenti necessari rientrano tra i doveri d'ufficio
6. di incaricare l'Ufficio Personale:
 - a) a trasmettere copia della presente determinazione, a titolo di comunicazione, ai componenti e al segretario verbalizzante;
 - b) di disporre la comunicazione degli incarichi conferiti ai dipendenti e al membro esperto esterno della Commissione di concorso per il rispetto degli obblighi dell'Anagrafe delle Prestazioni e delle disposizioni connesse al D. Lgs. n. 33/2013;
 - c) a trasmettere copia del presente atto di nomina della Commissione di concorso, ai sensi del comma 1 bis dell'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., alla Consigliera o al Consigliere di parità nazionale ovvero regionale, in base all'ambito territoriale dell'amministrazione che ha bandito il concorso;
7. di attestare:
 - a) ai sensi dell'art. 147-bis comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente

provvedimento;

b) l'insussistenza del conflitto di interessi anche solo potenziale e di gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, sia in capo all'istruttore, sia in capo al responsabile firmatario dell'atto medesimo;

8. di assolvere, infine, l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento in adempimento alle vigenti disposizioni in materia sul sito web dell'Ente "Amministrazione Trasparente" - Sezione "Bandi di Concorso" e sul Portale unico del reclutamento della Funzione Pubblica "inPA".

Il Responsabile del
SETTORE AFFARI GENERALI-FINANZIARIO
(Dott. Giuseppe Cazzavillan)

Documento prodotto in originale informatico, firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.