

Aggiornato alla data del 06/06/2014

**FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI	Nome e Cognome PRIMAVORI VALERIO
	Nazionalità ITALIANA
	Luogo e Data di nascita OSTIGLIA (MN) 27/11/1972
RUOLO	SINDACO COMUNE DI OSTIGLIA
	Atto di nomina o proclamazione 26 MAGGIO 2014
	Durata dell'incarico o del mandato elettivo
	Dal 26/05/2014 Al maggio 2019
	☎ numero telefonico ☎ telefono cellulare 320 4314796
✉ indirizzo e-mail (casella di posta elettronica istituzionale) comune@comune.ostiglia.mn.it	
UFFICIO DI RIFERIMENTO	SEGRETERIA
	☎ Recapiti telefonici dell'Ufficio di riferimento 0386 300217
	📍 via, numero civico, codice postale, città, paese PIAZZA CORNELIO 2 46035 OSTIGLIA (MN)

ESPERIENZA LAVORATIVA	
• Date (da - a)	2011 – oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COOP ESI Società Cooperativa di Ostiglia (Mn)
• Tipo di azienda o settore	azienda specializzata nella costruzione e montaggi di carpenterie meccaniche e manutenzione di impianti civili ed industriali.
• Tipo di impiego	Impiegato tecnico
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile della Qualità Aziendale; Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione.

ESPERIENZA LAVORATIVA	
------------------------------	--

Aggiornato alla data del 06/06/2014

• Date (da - a)	2008 – 2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	OMICRON'S S.r.l. di Serravalle Po (Mn),
• Tipo di azienda o settore	azienda specializzata in montaggi di carpenterie meccaniche e costruzioni di impianti civili ed industriali.
• Tipo di impiego	Impiegato tecnico
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione
ESPERIENZA LAVORATIVA	
• Date (da - a)	2006 – 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	O.C.I.S. S.r.l. di Ostiglia (Mn),
• Tipo di azienda o settore	azienda specializzata in montaggi di carpenterie meccaniche e costruzioni di impianti civili ed industriali.
• Tipo di impiego	Impiegato tecnico
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ed Ufficio Acquisti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Date (da - a)	2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Cesvip Lombardia sede di Mantova
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	igiene e sicurezza sul lavoro
• Qualifica conseguita	aggiornamento modulo B – Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Date (da - a)	2007 - 2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Centro Tecnologico Arti e Mestieri Soc. Cons. arl di Suzzara
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	igiene e sicurezza sul lavoro – modulo A – B – C Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione
• Qualifica conseguita	Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	

Aggiornato alla data del 06/06/2014

• Date (da - a)	1997
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Università degli Studi di Bologna
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto del Lavoro, Sociologia del lavoro, Scienza dell'amministrazione, Relazioni industriali.
• Qualifica conseguita	Laurea in Scienze Politiche indirizzo Politico Amministrativo
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Date (da - a)	1991
• Nome e tipo di istituto di istruzione	I.T.I.S. "E. Fermi" Ostiglia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tecnologia, Meccanica e macchine a fluido, disegno tecnico,
• Qualifica conseguita	Diploma di Perito Industriale Capotecnico

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.	Competenze comunicative: sono in grado di relazionarmi con le persone grazie alla gestione della sicurezza nei diversi cantieri e stabilimenti presso i quali la mia ditta svolge attività di manutenzione e costruzione di carpenteria.
	Competenze organizzative e gestionali: sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.
	Competenze professionali: sono in grado di gestire la sicurezza sui luoghi di lavoro (predisposizione di tutta la documentazione per cantieristica e stabilimento in sede), il sistema qualità aziendale, i rapporti con i fornitori, ufficio acquisti.
	Competenze informatiche: sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office, in particolar modo Excel e Access che ho in maggior misura utilizzato per le diverse attività legate alla gestione della sicurezza nei luoghi di lavoro.
	Altre competenze

LINGUA MADRE	Italiano
---------------------	----------

Aggiornato alla data del 06/06/2014

ALTRE LINGUE	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	A1 livello base	A1 livello base	A1 livello base	A1 livello base	A1 livello base
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					
francese	B2 livello intermedio	B2 livello intermedio	B2 livello intermedio	B2 livello intermedio	B2 livello intermedio
Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue					

PATENTE DI GUIDA	B
------------------	---

FIRMA