



COMUNE DI OSTIGLIA

PROVINCIA DI MANTOVA

VIA GNOCCHI VIANI, 16 - CAP. 46035

Allegato alla delibera C.C. n. 31/18.05.2001

**REGOLAMENTO PER LA GESTIONE
DEL SERVIZIO
DI ASSISTENZA DOMICILIARE**

Il Segretario Comunale
(Dr.ssa A. de Chirico)



La Sindaca
(Dr.ssa G. Borsatti)



COMUNE DI OSTIGLIA

PROVINCIA DI MANTOVA

VIA GNOCCHI VIANI, 16 - CAP. 46035

Art. 1 Oggetto

Il presente regolamento disciplina, nell'ambito del territorio comunale, l'intervento del Servizio di Assistenza Domiciliare, diretto a garantire al cittadino il libero sviluppo della propria personalità e la sua partecipazione alla vita della comunità.

Art. 2 Finalità

Il servizio di Assistenza Domiciliare ha lo scopo di rimuovere gli ostacoli che, in tempi brevi o lunghi, possono rendere difficile, se non impossibile, la vita normale delle famiglie e delle persone e che possono costituire motivo di rischio per coloro che vi si trovano implicati.

Gli obiettivi sono:

- a) consentire la permanenza delle persone nel proprio ambiente di vita;
- b) mantenere e favorire il recupero delle capacità della persona;
- c) prevenire e rimuovere situazioni di emarginazione ed i rischi che possono portare all'istituzionalizzazione;
- d) contribuire al mantenimento dell'equilibrio familiare qualora sia minato da eccessivi carichi assistenziali verso qualcuno dei suoi componenti ;
- e) favorire la socializzazione ed i rapporti interpersonali degli utenti

Art. 3 Destinatari

Sono destinatari dell'assistenza domiciliare le persone con modico grado di non autosufficienza fisica , con scarsa capacità organizzativa rispetto alla gestione della casa, in situazioni di solitudine e di isolamento psicologico, che hanno difficoltà a mantenere i rapporti col mondo esterno (soprattutto i soggetti in età avanzata e gli handicappati), i nuclei familiari comprendenti soggetti a rischio di emarginazione o handicappati in presenza di situazioni di emergenza (allontanamento per forze maggiori dei genitori, periodi di ospedalizzazione degli stessi).

Art. 4 Le prestazioni fondamentali del SAD sono:

1) prestazioni relative al bisogno dell'utente e della famiglia:



COMUNE DI OSTIGLIA

PROVINCIA DI MANTOVA

VIA GNOCCHI VIANI, 16 - CAP. 46036

- a) aiutare i nuclei familiari nella gestione della casa (pulizia, commissioni, spesa ecc...);
- b) offrire consulenza sulle corrette norme igieniche e alimentari;
- c) garantire aiuto per il soddisfacimento di esigenze individuali e per favorire l'autosufficienza nelle attività giornaliere (igiene personale totale o parziale, accompagnamento per il disbrigo di pratiche varie o per il mantenimento dei rapporti amicali e di vicinato, ecc...).

2) prestazioni complementari:

si tratta di interventi che integrano e completano le gamme di prestazioni del SAD quali:

- a) servizio lavanderia e stireria;
- b) servizio pasti;
- c) manicure – pedicure – parrucchiere.

Dette prestazioni essendo complementari a quelle di tipo domestico caratterizzanti il SAD, non devono essere erogate isolatamente.

Il servizio di lavanderia e stireria, così pure quello dei pasti, devono essere di norma espletati usufruendo di servizi e impianti collettivi (es. casa di riposo, strutture protette, ospedale.....) al fine di non gravare sulle prestazioni rese dall'assistente socio-assistenziale. In particolare i pasti possono, laddove il bisogno lo richiede, essere trasportati al domicilio dell'utente, ovvero erogati presso mense di strutture collettive.

Le prestazioni di manicure-pedicure e parrucchiere possono essere rese al domicilio dell'utente, esclusivamente nel caso in cui la persona si trovi in uno stato di particolare bisogno che le impedisca di uscire di casa.

Art. 5

Modalità di erogazione del servizio

L'assistenza domiciliare è erogata in forma diretta agli utenti dagli operatori del Servizio.

Art. 6

Criteri di ammissione e dimissione

Il Servizio interviene su utenti anziani, minori ed handicappati e nuclei familiari comprendenti soggetti a rischio di emarginazione.

Gli elementi considerati per l'ammissione al servizio sono:

situazione sociale: si dà priorità a persone o a nuclei familiari che vivono in condizioni di isolamento ed emarginazione;



COMUNE DI OSTIGLIA

PROVINCIA DI MANTOVA

VIA GNOCCHI VIANI, 16 - CAP. 46035

situazione sanitaria: si valuta il grado di autosufficienza fisica e psichica del richiedente, in relazione alla necessità di evitare ricoveri impropri e conseguente cronicità ed anche alla possibilità dei parenti di far fronte ai bisogni;

situazione familiare: valutate le possibilità dei figli e parenti tenuti per legge agli alimenti, si individuano nei problemi dell'attività lavorativa e della lontananza le motivazioni da ritenere prioritarie;

situazione economica: si dà priorità ai soggetti in condizioni di povertà o con reddito limitato inferiore o pari al minimo garantito.

Art. 7

Tariffe per le prestazioni assistenziali domiciliari

Sono possibili interventi nei confronti di persone il cui reddito superi il minimo garantito, ma presentino particolari problemi di carattere sociale ed esigenze assistenziali gravi, compatibilmente con la disponibilità del SAD, previo concorso nella spesa, nella misura, che verrà determinata dall'Amministrazione Comunale, con apposita delibera di Giunta Municipale seguendo i seguenti criteri:

- a) tipologia della prestazione assistenziale erogata
- b) durata della prestazione
- c) reddito, calcolato in base ai criteri ISEE (approvato con atto C.C n. 53 del 29.11.00).

Per le prestazioni complementari, pasti e lavanderia, verrà stabilita una quota forfettaria.

Le prestazioni infermieristiche ambulatoriali saranno gratuite.

Le tariffe saranno pagate mensilmente dal momento della presa in carico dell'utente al momento della dimissione dal servizio e potranno subire modifiche qualora le prestazioni rese subiscano variazioni rispetto al piano assistenziale concordato.

Art. 8

Organizzazione del Servizio

- a) personale

il SAD è espletato dalle seguenti figure professionali:

Istruttore Socio-Assistenziale – Assistenti Socio-Assistenziali

L'Istruttore Socio-Assistenziale

- ha la responsabilità dell'unità operativa, del funzionamento del servizio, della sua organizzazione;
- svolge diagnosi psico-sociale in fase di accertamento e/o verifica degli stati di bisogno e predispose il progetto di intervento assistenziale, insieme agli operatori coinvolti nell'intervento;



COMUNE DI OSTIGLIA

PROVINCIA DI MANTOVA

VIA GNOCCHI VIANI, 16 - CAP. 46035

- fornisce prestazioni di servizio socio-sanitario professionale;
- cura la ricerca, documentazione e strutturazione del servizio;
- mantiene i rapporti con gli altri servizi del Comune e dell'ASL, con Enti ed Istituzioni del territorio;
- svolge pratiche amministrative a favore degli utenti;
- stimola momenti di vita ricreativa e partecipativa.

b) istruttoria

L'accesso alle prestazioni del SAD avviene a seguito di:

- richiesta, scritta, formulata al Servizio Socio-Assistenziale del Comune da parte dell'interessato, parenti o conoscenti, da medici curanti, da personale operante nelle strutture sanitarie e sociali del territorio.
- L'utente dovrà produrre la documentazione prevista per tutti gli interventi assistenziali
- l'Istruttore Socio-Assistenziale formula il Piano assistenziale in collaborazione con gli altri operatori del SAD e con gli altri servizi interessati e comunica all'utente il provvedimento adottato, il piano assistenziale e la presa in carico.

c) modalità operative

Gli operatori si costituiscono in gruppo operativo interdisciplinare. La metodologia di lavoro deve essere adeguatamente supportata da sistematici momenti di confronto.

Nell'ambito del gruppo operativo avviene:

- lo scambio delle informazioni e delle conoscenze fra gli operatori del servizio, sia sul singolo caso che sull'insieme dell'attività del servizio;
- la definizione delle modalità tecniche degli interventi e della loro reciproca integrazione;
- le verifiche del lavoro svolto relativo all'efficacia degli interventi, alla eventuale riduzione od ampliamento delle prestazioni;
- la formulazione del piano di lavoro ottimale.

L'assistente socio-assistenziale

- opera al domicilio dell'utente dando il proprio aiuto volto a favorire l'autosufficienza nell'attività giornaliera. Si tratta in particolare dei seguenti tipi di aiuto:
- aiuto nell'attività di assistenza diretta alla persona (alzarsi dal letto, pulizie personali, vestizione, uso di accorgimenti ed ausili per lavarsi, vestirsi, mangiare da soli, camminare, mobilitazione corretta della persona a letto),
- aiuto per il governo dell'alloggio e le attività domestiche (cura delle condizioni igieniche dell'alloggio, riordino del letto e della stanza, cambio della biancheria e utilizzo del servizio lavanderia, preparazione dei pasti e acquisti, eventuale fornitura dei pasti a domicilio e simili),
- accompagnamento dell'utente per visite mediche, pratiche varie e altre necessità.



COMUNE DI OSTIGLIA

PROVINCIA DI MANTOVA

VIA GNOCCHI VIANI, 15 - CAP. 46035

Tale operatore svolge, inoltre, prestazioni igienico-sanitarie di semplice attuazione quando queste siano necessarie e complementari alle attività assistenziali e coincidano con quelle svolte normalmente dai familiari. Si tratta di attività non legate a situazioni di rischio specifico e non separabili da un'attività integrata di assistenza alle persone (es. massaggi e frizioni per prevenire piaghe da decubito, mobilizzazione dell'utente e simili).

Art. 9

Rapporto con gli altri servizi socio-sanitari del territorio

Qualora l'utente del SAD sia seguito da altri servizi territoriali è necessaria la formulazione di un piano di lavoro, integrato, comune che contenga gli obiettivi dell'intervento stesso, fermo restando le diverse funzioni e le diverse responsabilità.

Art. 10

Rapporto con il volontariato e le associazioni

Il coinvolgimento del volontariato costituisce un supporto importante alla completa realizzazione del servizio. Il Volontariato non è in alternativa all'intervento pubblico, ma collabora in quegli spazi che appartengono ad un impegno civile di solidarietà sociale. I gruppi o associazioni di volontariato che intendono collaborare con l'Ente locale in forma convenzionata debbono essere legalmente riconosciuti dalla Regione.

Il SAD promuove altresì la più ampia forma di partecipazione e collaborazione degli utenti, attraverso le loro associazioni esistenti sul territorio.

Art. 11

Rapporto con la struttura organizzativa del Comune.

Il SAD è uno dei settori di intervento del Servizio Socio-Assistenziale del Comune, al quale fa riferimento sia per la sede che per l'organizzazione.

Art. 12

Richiami legislativi

Per quanto non previsto dal presente Regolamento si richiamano le disposizioni contenute nella legge Regionale n. 1 del 7.01.86 e nella Legge 8 novembre 2000 n. 328 in fase di attuazione.

+++



COMUNE DI OSTIGLIA

PROVINCIA DI MANTOVA

VIA GNOCCHI VIANI, 16 - CAP. 46035

Deliberato dal Consiglio Comunale con verbale n. 31 in data 18.05.2001



LA SINDACA

(Dr.ssa Graziella Borsatti)

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Dr.ssa A. de Chirico)

Publicato all'Albo Pretorio addì 22 MAG. 2001 e vi rimarrà per gg. 15 consecutivi.



IL SEGRETARIO COMUNALE

(dr. ssa A. de Chirico)

Publicato per trenta giorni consecutivi all'Albo Pretorio del Comune, e cioè dal - 6 GIU. 2001 al - 6 LUG. 2001

senza opposizioni.

Dalla Residenza Municipale, addì - 7 LUG. 2001.



IL SEGRETARIO COMUNALE

Esecutivo per decorrenza dei termini il 31 MAG. 2001.

Visto: LA SINDACA



IL SEGRETARIO COMUNALE