



Comune di OSTIGLIA
(Prov. Di Mantova)

REGOLAMENTO COMUNALE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 20/04/2023



ART. 1 – OGGETTO DEL REGOLAMENTO, FINALITÀ E CRITERI GENERALI

Le norme del presente Regolamento hanno per oggetto il servizio di trasporto scolastico rivolto agli alunni della scuola dell'infanzia e della scuola dell'obbligo.

Il servizio di trasporto scolastico è istituito come intervento volto a concorrere all'effettiva attuazione del diritto allo studio, per facilitare l'accesso alla scuola per coloro i quali il raggiungimento della sede scolastica presenta difficoltà di ordine oggettivo.

L'utilizzo del servizio rappresenta per il bambino uno dei momenti della vita collettiva e si configura come ulteriore momento educativo atto a favorire il processo di socializzazione, attraverso il corretto uso dei beni della comunità ed il rispetto delle regole che ne stabiliscono il godimento.

Il servizio è assicurato dal Comune salvaguardando i seguenti principi:

- conformità alle normative di tempo in tempo vigenti in materia;
- programmazione annuale e individuazione di punti di raccolta con riferimento all'estensione territoriale, alla dislocazione sul territorio degli utenti, alla distribuzione dei plessi scolastici ed agli orari da questi fissati;
- distribuzione secondo criteri di omogeneità rispetto alle varie fattispecie soggettive, onde evitare disparità di trattamento;
- economicità, efficacia ed efficienza;

Il presente regolamento disciplina le modalità di accesso e di utilizzazione del servizio di trasporto da parte dell'utenza.

Il servizio è distinto in Trasporto Ordinario, da intendersi casa-scuola e viceversa, e in Trasporto Straordinario quando è svolto per attività didattiche in orario scolastico ed extrascolastico.

ART. 2 – MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio di trasporto scolastico è affidato al Settore Pubblica Istruzione ed è erogato per mezzo di un servizio dato in appalto ad una ditta esterna.

I percorsi, le fermate e gli orari vengono fissati dal Comune e comunicati alle famiglie all'inizio di ogni anno scolastico in base al numero degli utenti e in funzione della dislocazione sul territorio degli stessi.

Le linee di trasporto scolastico vengono predisposte dall'ufficio scuola sulla base delle richieste pervenute dall'utenza e successivamente sottoposte all'approvazione dell'ufficio di Polizia Locale.

Nell'organizzazione del servizio occorre:

- Privilegiare la domanda di utenza dei residenti/delle residenti in zone periferiche, che, a causa della distanza abitazione-scuola, hanno difficoltà a raggiungere la sede scolastica;
- Garantire l'efficienza, l'efficacia e l'economicità del servizio;
- Garantire la sicurezza del trasporto e del servizio nel suo complesso.



ART. 3 – ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Il trasporto viene effettuato dal punto di raccolta alla scuola e ritorno, in relazione al plesso scolastico di appartenenza dell'alunno.

I percorsi vengono elaborati sulla base delle richieste dei singoli utenti al momento dell'iscrizione e tenendo conto:

- dell'orario di funzionamento dei plessi scolastici, trasmesso dall'Istituto Comprensivo del Po;
- delle distanze dalle abitazioni alla scuola frequentata dall'alunno;
- dei percorsi lungo le strade pubbliche o di uso pubblico: non potranno essere previsti percorsi in strade private o comunque in situazioni pregiudizievoli per la sicurezza degli utenti, del personale e dei mezzi di trasporto (non potranno essere percorse strade che non consentano il transito e le manovre degli scuolabus).
- che va escluso il trasporto a domicilio salvo casi particolari (es. Portatori di handicap).

I percorsi saranno programmati secondo criteri razionali tali da rappresentare la soluzione meno dispersiva e più diretta nel raggiungimento delle sedi e nel rispetto della maggior sicurezza possibile per gli utenti, non potranno essere previste fermate in luoghi pericolosi o non conformi al parere dell'ufficio di Polizia Locale.

E' fatto divieto di salire sullo scuolabus a chiunque non sia formalmente autorizzato, in specifico possono accedere allo scuolabus, oltre agli alunni utenti e all'autista, le seguenti figure:

- Insegnanti della classe trasportata (in numero compatibile con l'automezzo);
- Accompagnatore appositamente designato dal Gestore del Servizio;
- Dipendente comunale preposto all'eventuale controllo del servizio.

Il Trasporto Ordinario funziona per l'intera durata dell'anno scolastico, così come da calendario ufficiale fissato annualmente dalla Regione e dall'Istituto Comprensivo.

Non è previsto il servizio di ritorno alle ore 13.00 dalla scuola dell'Infanzia e il servizio di ritorno alle ore 14.00 per gli studenti della Scuola Secondaria di Primo Grado che hanno scelto il modulo sui 5 giorni scolastici.

In caso di entrate scolastiche posticipate e uscite scolastiche anticipate, per assemblee sindacali o scioperi parziali del personale docente e non, ovvero in caso di uscite anticipate per motivi straordinari o urgenti (es. improvvise e abbondanti nevicate, eventi calamitosi), non potrà essere assicurato il normale servizio di trasporto scolastico.

L'Amministrazione si riserva di sospendere temporaneamente, totalmente o parzialmente, il servizio se si verificassero condizioni tali da compromettere la sicurezza: motivi di sicurezza, gravi condizioni atmosferiche, motivi sanitari, ecc.

Gli utenti concorrono alla spesa del servizio con una retta mensile fissata annualmente dalla Giunta Comunale.

ART. 4 – UTENTI DEL SERVIZIO E MODALITÀ DI ISCRIZIONE

- 1) Il servizio di trasporto scolastico è rivolto agli alunni delle Scuole dell'Infanzia, della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di primo grado e paritarie del Comune di Ostiglia.



- 2) L'ammissione al servizio deve essere richiesta dai genitori dell'alunno avente diritto, utilizzando l'apposito portale "Dedalo" oppure può essere presentata, in forma cartacea, direttamente all'Ufficio Scuola.
- 3) Sono tenuti a presentare domanda di iscrizione al trasporto scolastico sia coloro che intendono usufruire del servizio per la prima volta, sia coloro che intendono confermarlo per un nuovo anno scolastico.
- 4) L'iscrizione al servizio viene fissata dal responsabile dei servizi scolastici entro un termine anticipato rispetto all'inizio dell'anno scolastico per consentirne l'organizzazione.
- 5) Sono accolte domande in corso d'anno scolastico limitatamente ai posti disponibili nei servizi attivati e senza effettuare modificazioni sostanziali dei percorsi e delle fermate. In tale caso si procederà all'inserimento tenendo conto della data di acquisizione dell'istanza all'ufficio di protocollo.
- 6) La domanda si intende accolta salvo il motivato diniego.
- 7) Nella domanda dovranno essere indicate le generalità dell'alunno e di almeno un genitore nonché di ulteriori adulti delegati, dal genitore richiedente, alla consegna e al ritiro dell'alunno, i dati dei documenti di riconoscimento, almeno un recapito telefonico e un indirizzo e-mail.
- 8) L'iscrizione presentata ha validità annuale, eventuali disdette dovranno essere comunicate al Comune esclusivamente in forma scritta.
- 9) L'iscrizione al servizio comporta automaticamente il pagamento della retta mensile intera indipendentemente dai giorni di utilizzo, dal Calendario Scolastico, e dalla data di inizio e fine del servizio.
- 10) L'iscrizione al servizio di trasporto scolastico comporta l'integrale e incondizionata accettazione della presente procedura e del presente Regolamento e ne accetta tutte le condizioni, senza riserva alcuna.

ART. 5 – AUTISTI ED ACCOMPAGNATORI

Gli autisti dello scuolabus devono garantire il corretto svolgimento del servizio nel rispetto delle norme vigenti, nonché tenere un comportamento improntato alla massima educazione e professionalità, tale da rapportarsi correttamente ai minori.

Essi devono adottare tutte le ordinarie cautele, suggerite dalla diligenza professionale, al fine di tutelare l'incolumità dei minorenni, sia durante il trasporto che durante le fermate, inoltre hanno il dovere di controllare che l'alunno non venga a trovarsi in una situazione di pericolo per la sua incolumità, per cui la loro vigilanza deve essere svolta dal momento dell'affidamento sino a quando ad essa non si sostituisca quella dei genitori.

Essi non possono apportare, di propria iniziativa, modifiche, anche temporanee, agli itinerari, alle fermate, agli orari ed a tutto ciò che concerne l'andamento del servizio così come prestabilito.

L'autista dello scuolabus dovrà vigilare gli alunni provvedendo al richiamo in caso di comportamento scorretto, segnalando tempestivamente all'Ufficio competente coloro che,



nonostante il richiamo, perseverino a comportarsi in modo non adeguato, per l'adozione dei provvedimenti indicati all'art. 8.

L'Amministrazione si riserva, in modo autonomo, di effettuare sulle linee scolastiche periodici controlli con i propri operatori, al fine di verificare sia il rispetto dei percorsi previsti, che la regolarità del trasporto (salita - discesa - permanenza), nonché i comportamenti tenuti dagli studenti che possano creare problemi di sicurezza.

L'Ente Gestore garantisce il servizio di accompagnamento sull'autobus nei confronti dei bambini frequentanti la scuola dell'infanzia nonché nei confronti degli alunni portatori di handicap, dietro espressa richiesta scritta dei genitori corredata da certificazione medica comprovante tale necessità.

L'accompagnatore svolge le seguenti funzioni:

- cura le operazioni di salita e discesa dei bambini;
- cura la consegna dei bambini alla scuola ed ai genitori o loro delegati;
- sorveglia i bambini durante il percorso;
- osserva le norme del C.d.S.

L'accompagnatore o l'autista non riconsegnerà il bambino a persone diverse dai genitori o loro delegati individuati ai sensi dell'art.4 del presente regolamento anche se parenti del bambino.

In caso di assenza del genitore o dei suoi delegati al momento della discesa del minore dallo scuolabus l'accompagnatore o l'autista seguirà la seguente procedura, (fermo restando che lo stesso verrà custodito sul mezzo fino alla fine del servizio):

- a) contatterà telefonicamente genitori e/o delegati. Se tale ricerca non desse buon esito contatterà l'ufficio competente.
- b) nel caso in cui si protraesse l'irreperibilità della famiglia l'alunno verrà condotto dall'accompagnatore presso gli uffici di Polizia Municipale o Carabinieri ai quali verrà segnalato quanto avvenuto.
- c) Nel caso in cui l'accaduto si verificasse per due volte l'alunno verrà sospeso dal servizio.

L'Ente Gestore resta responsabile dei passeggeri esclusivamente dal momento in cui li preleva alle fermate fino alla loro discesa alle stesse.

ART. 6 – SICUREZZA E RESPONSABILITA'

- 1) Il Gestore del servizio è responsabile degli alunni trasportati dal momento della salita sul mezzo alla fermata stabilita fino al momento della discesa presso la scuola e, al ritorno, dal momento della salita presso la scuola fino alla discesa dal mezzo in corrispondenza della fermata stabilita.
- 2) La responsabilità dell'autista è limitata al trasporto dei bambini, per cui una volta che essi siano scesi alla fermata stabilita, l'attraversamento della strada e/o il percorso fermata scuolabus/casa e scuolabus/scuola non potrà costituire onere a suo carico
- 3) La famiglia è tenuta ad accompagnare e a riprendere il proprio figlio all'orario stabilito, rimanendo responsabile del minore dal punto di vista civile e penale, nel tratto compreso fra l'abitazione e i punti di salita sullo scuolabus e di discesa dallo scuolabus verso l'abitazione.



- 4) Ai sensi della normativa vigente, i genitori degli alunni delle scuole secondarie di primo grado ammessi al servizio possono dichiarare per iscritto, rimanendo comunque responsabili del minore dal punto di vista civile e penale, che il proprio figlio è in grado di salire e scendere autonomamente dal mezzo e di percorrere autonomamente il tratto compreso fra la fermata e l'abitazione.

ART. 7 – COMPORTAMENTO DEGLI UTENTI

Gli alunni all'interno dei mezzi di trasporto dovranno osservare un corretto comportamento:

- occupare il seggiolino evitando di stare in piedi durante la marcia e le manovre;
- prendere rapidamente posto;
- posizionare lo zaino in modo che non sia di intralcio;
- alzarsi solo ad automezzo fermo guadagnando ordinatamente l'uscita, avendo cura di non abbandonare gli effetti personali di cui gli autisti non possono essere responsabili;
- non affacciarsi al finestrino e non gettare oggetti dallo scuolabus;
- non disturbare i compagni di viaggio e l'autista;
- usare un linguaggio appropriato e non alzare il tono di voce;
- mostrare rispetto per le attrezzature del mezzo, per gli altri utenti del servizio e più in generale rispettare le direttive impartite dall'autista.

L'autista dello scuolabus dovrà vigilare gli alunni provvedendo al richiamo in caso di comportamento scorretto, segnalando tempestivamente all'Ufficio Scuola del Comune coloro che, nonostante il richiamo, perseverino a comportarsi in modo non adeguato, per l'adozione dei provvedimenti indicati di seguito, rendendo nota la situazione alle famiglie:

- richiamo scritto;
- avviso formale ai genitori del comportamento scorretto del proprio figlio;
- sospensione dall'utilizzo del servizio per un determinato periodo, senza rimborso della tariffa versata;
- esclusione definitiva dal servizio per l'anno scolastico e segnalazione ai servizi sociali.

Qualora il comportamento scorretto degli alunni arrechi danni a terzi, le famiglie saranno chiamate a risponderne. Nel caso di eventuali danni arrecati al mezzo, si provvederà a richiedere il risarcimento danni agli esercenti la potestà genitoriale, previa quantificazione dei danni stessi.

L'Amministrazione si riserva, in modo autonomo, di effettuare sulle linee scolastiche periodici controlli con i propri operatori muniti di tessera di riconoscimento, al fine di verificare sia il rispetto dei percorsi previsti, che la regolarità del trasporto (salita - discesa - permanenza).

E' fatto obbligo ad un genitore, oppure ad un familiare maggiorenne, od ancora ad un adulto delegato, di accompagnare e sorvegliare, alla fermata stabilita, gli studenti fino alla salita sullo scuolabus per il percorso di andata e di riprenderne la custodia, al ritorno, dal momento della discesa dallo stesso.

E' obbligatoria la presenza alla fermata per almeno 10 minuti prima e dopo l'orario previsto.

Nel caso che all'orario stabilito gli utenti non fossero presenti, lo scuolabus proseguirà il suo tragitto, senza alcuna responsabilità verso i bambini rimasti a terra.



ART. 8 – TARIFFE E MODALITA' DI PAGAMENTO

Con la sottoscrizione della domanda di fruizione del servizio, il genitore o l'avente la responsabilità genitoriale, dichiara altresì di aver preso visione delle tariffe applicate per il servizio medesimo e ne accetta la relativa retta.

Ogni utente che richiede il servizio di trasporto scolastico dovrà versare, entro il 30 di ogni mese dell'anno scolastico per il quale è stato chiesto il servizio, una tariffa mensile, intera o ridotta a seconda dei benefici concessi a seguito di richiesta di riduzione per dichiarazione ISEE; tali importi vengono stabiliti dall'Ente con apposito atto deliberativo e non saranno variati nel corso dell'anno scolastico di riferimento.

Gli utenti non residenti e coloro che non chiedono nessuna riduzione saranno collocati in fascia massima, come da atto di Giunta Comunale di regolamentazione delle tariffe per servizi a domanda individuale e servizi vari per l'anno in corso.

Nel caso in cui l'attestazione ISEE venga presentata, per la prima volta oppure a seguito di aggiornamento della stessa, ad anno scolastico iniziato, la retta sarà ricalcolata, con esclusione di qualsiasi effetto retroattivo, a partire dal mese successivo alla sua presentazione, farà fede la data di presentazione della documentazione al Protocollo del Comune.

Nel caso di iscrizione in corso d'anno scolastico, la retta viene applicata per intero a partire dal mese di partenza del servizio.

L'importo delle rate è fisso e tiene già conto del fatto che il servizio non può coincidere con il primo giorno del mese di settembre e dell'ultimo giorno del mese a fine anno scolastico.

E' prevista la riduzione delle rette se per il servizio trasporto sono iscritti due o più figli (il primo paga interamente, dal secondo viene applicata la riduzione).

La retta comprende il tragitto di andata e ritorno, che non sono tra loro scindibili. Non sono, pertanto, ammesse riduzioni per gli utenti che fruiscono di uno solo dei due tragitti. La riduzione del 50% della retta avviene applicata soltanto nel caso in cui non sia prevista dal Comune la specifica tratta: uscita delle ore 14.00 della Scuola Secondaria di Primo Grado e uscita dopo il pranzo della Scuola d'Infanzia.

Il ritiro dal servizio dovrà essere trasmesso in forma scritta all' Ufficio scuola del Comune. Non si procederà al rimborso all'utente della tariffa pagata per il mese in cui viene presentato il ritiro.

In caso di impossibilità ad usufruire del servizio per uno o più mesi solari interi, per motivi di salute, previa istanza documentata da parte dei genitori, si procederà alla sospensione della retta.

L'iscrizione al servizio avviene solo ed esclusivamente se sono state saldate tutte le rette dell'anno scolastico precedente o è stata richiesta e rispettata la relativa rateizzazione.

ART. 9 – TRASPORTO STRAORDINARIO: USCITE DIDATTICHE

Il Trasporto Straordinario è un servizio che l'Amministrazione offre al fine di facilitare la qualificazione del sistema scolastico.

Lo scuolabus è a disposizione nei giorni e negli orari annualmente comunicati, da tutte le scuole dell'Istituto Comprensivo e dalla Scuola Materna Paritaria San Giuseppe, per viaggi a scopo culturale-didattico.



COMUNE DI OSTIGLIA

Provincia di Mantova

Le scuole si impegnano a trasmettere una programmazione annuale delle uscite didattiche, con l'indicazione della destinazione, della motivazione, il numero delle classi e dei relativi alunni.

In caso di sovrapposizione di richieste l'Ufficio Scuola provvederà: a contattare i singoli richiedenti proponendo date alternative.

Di norma, comunque, verrà data la precedenza alla classe che per prima ha provveduto ad effettuare la prenotazione all'Ufficio Scuola.

In ogni caso non verranno effettuati trasporti richiesti con meno di una settimana di anticipo.

Degli eventuali danni ai sedili, alle tappezzerie, ecc., che si verificassero durante un trasporto straordinario, saranno addebitate le spese di riparazione alla/e classe/i trasportata/e, nel caso in cui non sia stato individuato il responsabile.

ART. 10 – RINVIO ALLA NORMATIVA VIGENTE

Per quanto non previsto dal presente regolamento e dal capitolato d'appalto del servizio di trasporto scolastico, vigono le norme previste dal Codice Civile e dalla Legislazione di riferimento:

- la Legge 11/8/2003 n. 218 "Disciplina dell'attività di trasporto viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente;
- il D.lgs. 30/4/1992 n. 285 e smi "Codice della Strada";
- il D.M. 20/12/1991 n. 448;
- la Legge n. 21 del 15/01/1992;
- il D.M. 31/1/1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico";
- la Circolare 11/3/1997 n. 23 del Ministero dei Trasporti e della Navigazione;
- il Decreto Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 01.04.2010 "Caratteristiche costruttive degli scuolabus";
- l'art. 2048 Codice Civile.
