



COMUNE DI OSTIGLIA

Provincia di Mantova

SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE-POLITICHE GIOVANILI-CULTURA E PUBBLICA ISTRUZIONE

Spazio riservato al protocollo

Punteggio Graduatoria

Io sottoscritto _____ C.F. _____

Nato a _____ il _____

CHIEDO

L'iscrizione al NIDO D'INFANZIA, per l'Anno Scolastico 20__ - 20__ del/la figlio/a

Cognome _____ Nome _____

Codice Fiscale _____

Nato a _____ Il _____

Residente a _____ Via _____ n. _____

Mesi compiuti dal/la bambino/a al mese di Settembre: _____

RICHIESTA SERVIZIO

SERVIZI AGGIUNTIVI

<input type="checkbox"/> TEMPO PIENO: 8.00 - 16.30	<input type="checkbox"/> PRE-NIDO: 7.30 - 8.00 (con autocertificazione degli orari di lavoro, firmata dal datore di lavoro) <input type="checkbox"/> POST-NIDO: 16.30 - 17.30 (con autocertificazione degli orari di lavoro, firmata dal datore di lavoro)
<input type="checkbox"/> PART-TIME SENZA PASTO: 8.00 – 11.30 <input type="checkbox"/> PART-TIME: 8.00 - 12.45 <input type="checkbox"/> PART-TIME POMERIDIANO CON PASTO: 11.15-16.30	<input type="checkbox"/> PRE-NIDO: 7.30-8.00 (con autocertificazione degli orari di lavoro, firmata dal datore di lavoro) <input type="checkbox"/> POST-NIDO: 16.30-17.30 (con autocertificazione degli orari di lavoro, firmata dal datore di lavoro)



COMUNE DI OSTIGLIA

Provincia di Mantova

SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE- POLITICHE GIOVANILI CULTURA E PUBBLICA

ISTRUZIONE

DATI DEI GENITORI

Cognome _____ Nome _____

Nato a _____ il _____

Cod. Fisc. _____

Residente a _____ Via _____ N. _____

Telefono _____ Tel.lavoro _____

E-Mail _____

Cognome _____ Nome _____

Nato a _____ il _____

Cod. Fisc. _____

Residente a _____ Via _____ N. _____

Telefono _____ Tel.lavoro _____

E-Mail _____

Altri recapiti telefonici:

Nome _____ Cognome _____ Tel _____

Grado di parentela/relazione _____

Nome _____ Cognome _____ Tel _____

Grado di parentela/relazione _____

Nome _____ Cognome _____ Tel _____

Grado di parentela/relazione _____

Nome _____ Cognome _____ Tel _____

Grado di parentela/relazione _____



COMUNE DI OSTIGLIA

Provincia di Mantova

SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE- POLITICHE - GIOVANILI CULTURA E PUBBLICA ISTRUZIONE

CONDIZIONE LAVORATIVA DEI GENITORI

Il **padre** lavora presso la ditta _____

Con sede a _____

Condizione lavorativa : ☐ Part-Time ☐ Full-Time

(con autocertificazione degli orari di lavoro, firmata dal datore di lavoro)

☐ Disoccupato

☐ Disoccupato in cerca di occupazione, iscritto alla camera del lavoro **(presentare copia di iscrizione alla camera del lavoro)**

☐ In mobilità **(presentare copia della documentazione)**

La **madre** lavora presso la ditta _____

Con sede a _____

Condizione lavorativa: ☐ Part-Time ☐ Full-Time

(con autocertificazione degli orari di lavoro, firmata dal datore di lavoro)

☐ Disoccupata

☐ Disoccupata in cerca di occupazione, iscritta alla camera del lavoro **(presentare copia di iscrizione alla camera del lavoro)**

☐ In mobilità **(presentare copia della documentazione)**

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

La documentazione indicata con * deve essere obbligatoriamente presentata

1	Dichiarazione sostitutiva ISEE in corso di validità per la riduzione della retta, <u>da consegnare all'Ufficio Scuola, prima dell'inizio della frequenza.</u>	<input type="checkbox"/>
2	Autocertificazione degli orari di lavoro dei genitori, con firma del datore di lavoro.*	<input type="checkbox"/>
3	Certificato medico, in caso di allergie e/o richiesta dieta speciale per problemi di salute.	<input type="checkbox"/>
4	Fotocopia del documento di identità in corso di validità *	<input type="checkbox"/>

PARTICOLARI CONDIZIONI FAMILIARI O PERSONALI

1	Bambino/a disabile, riconosciuto/a dalla seguente struttura sanitaria pubblica: _____ (Allegare certificazione medica)	<input type="checkbox"/>
2	Particolare situazione familiare (es. genitore disabile, adozione, affido, presenza di un minore disabile, etc.). (Allegare documentazione)	<input type="checkbox"/>

Ai sensi del D.Lgs. N. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti, ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Ostiglia, _____

(Firma dei genitori richiedenti)

IN CASO DI FIRMA DI UN SOLO GENITORE: Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.



COMUNE DI OSTIGLIA

Provincia di Mantova

SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE- POLITICHE - GIOVANILI CULTURA E PUBBLICA ISTRUZIONE

COMPILAZIONE RISERVATA ALL'UFFICIO

TARIFFE MENSILI ASILO NIDO COMUNALE					
Fasce	Reddito ISEE	Retta Tempo Pieno	Retta Part-Time senza pasto	Retta Part-Time con pasto	Retta Part-time pomeridiano con pasto
I ^a	(0 €– 6.713,94 €)	€ 60,00	€ 45,00	€ 50,00	€ 45,00
II ^a	(6.713,95 € – 9.999,99 €)	€ 175,00	€ 135,00	€ 150,00	€ 135,00
III ^a	(10.000,00 € – 15.000,00 €)	€ 280,00	€ 202,50	€ 225,00	€ 202,50
IV ^a	(oltre 15.000,00€)	€ 330,00	€ 238,50	€ 265,00	€ 238,50
COSTO MENSILE PER I SERVIZI AGGIUNTIVI (PRE E POST NIDO)					
Pre-nido ore 7.30-8.00		€ 10,00	€10,00	€10,00	
Post-nido 16.30-17.30		€ 40,00		-	€ 40,00
Pre-e Post-nido		€ 45,00		-	

GRADUATORIA

1	Comitato di Gestione Nido del giorno	
2	Totale punti domanda	
3	Posizione in graduatoria Tempo Pieno	
4	Posizione in graduatoria Part-Time	

INSERIMENTO

Data inserimento		Gruppo: _____
------------------	--	---------------

RINUNCIA ALL'INSERIMENTO

Data comunicazione		Data protocollo arrivo rinuncia scritta	
--------------------	--	--	--

CANCELLAZIONE D'UFFICIO E/O RITIRO DAL SERVIZIO

In data	Prot.
---------	-------



COMUNE DI OSTIGLIA

Provincia di Mantova

SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE- POLITICHE GIOVANILI - CULTURA E PUBBLICA ISTRUZIONE

AUTORIZZAZIONE PER LE USCITE DIDATTICHE

I SOTTOSCRITTI

Nome: _____ Cognome: _____

Residente: _____ in via: _____ n. civico: _____

Nome: _____ Cognome: _____

Residente: _____ in via: _____ n. civico: _____

Genitori del/la bambino/a _____

Regolarmente iscritto/a e frequentante il Nido d'infanzia "L'Albero delle Farfalle"

Gruppo: _____

AUTORIZZIAMO

le uscite dal Nido d'infanzia "L'albero delle Farfalle" durante l'orario di funzionamento del servizio, previste a scopo didattico e rientranti nella programmazione.

La presente liberatoria ha validità fino a revoca dei genitori.

Ostiglia, _____

(Firma entrambi genitori)

1. _____ 2. _____

IN CASO DI FIRMA DI UN SOLO GENITORE:

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.



COMUNE DI OSTIGLIA

Provincia di Mantova

SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE- POLITICHE GIOVANILI - CULTURA E PUBBLICA ISTRUZIONE

DELEGA PER IL RITIRO DEI MINORI AL NIDO D'INFANZIA COMUNALE "L'ALBERO DELLE FARFALLE"

I SOTTOSCRITTI

Nome: _____ Cognome: _____

Residente: _____ in via _____ n. civico: _____

Nome: _____ Cognome: _____

Residente: _____ in via _____ n. civico: _____

in qualità di Genitore di _____ regolarmente iscritto/a al nido comunale "L'Albero delle Farfalle"

DELEGO

1) **Cognome e Nome** _____ in qualità di _____
residente in _____ Prov. _____ Via _____ n. _____
documento di identità n° _____ rilasciato da _____ scadenza _____

2) **Cognome e Nome** _____ in qualità di _____
residente in _____ Prov. _____ Via _____ n. _____
documento di identità n° _____ rilasciato da _____ scadenza _____

3) **Cognome e Nome** _____ in qualità di _____
residente in _____ Prov. _____ Via _____ n. _____
documento di identità n° _____ rilasciato da _____ scadenza _____



COMUNE DI OSTIGLIA

Provincia di Mantova

SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE- POLITICHE GIOVANILI - CULTURA E PUBBLICA ISTRUZIONE

4) **Cognome e Nome** _____ in qualità di _____
residente in _____ Prov. _____ Via _____ n. _____
documento di identità n° _____ rilasciato da _____ scadenza _____

Al ritiro di mio/a figlio/a dal servizio, senza che per ciò siano necessari alcun altro preavviso di comunicazione. La presente solleva le Educatrici del Nido d'infanzia e l'Amministrazione Comunale nel suo complesso, da ogni responsabilità conseguente al ritiro del minore da parte del delegato.

Alla presente si allega le fotocopie del Documento di identità, in corso di validità della/e persona/e delegata/e che, con la firma in calce all'atto si dichiara/no disponibile/i a ritirare il/la bambino/a.

Si ricorda che, per motivi di sicurezza, la persona delegata al ritiro del minore deve essere maggiorenne e individuabile dall'educatrice per mezzo di un documento di riconoscimento.

Nell'eventualità di genitori separati, con affidamento condiviso del minore, il presente atto deve essere prodotto con firma congiunta dei genitori; in alternativa, il richiedente può sottoscrivere la presente attestazione di responsabilità, dichiarando di aver condiviso quanto sopra con l'altro genitore. In caso di **affidamento esclusivo** ad un solo genitore, il presente atto può essere firmato dal solo genitore affidatario.

La presente delega ha validità fino a revoca del delegante.

Delegato 1) _____ Firma _____

Delegato 2) _____ Firma _____

Delegato 3) _____ Firma _____

Delegato 3) _____ Firma _____

IN CASO DI FIRMA DI UN SOLO GENITORE:

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Firma di entrambi i genitori

Ostiglia, _____



COMUNE DI OSTIGLIA

Provincia di Mantova

SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE- POLITICHE GIOVANILI - CULTURA E PUBBLICA ISTRUZIONE

LIBERATORIA PER LA RIPRESA E LA PUBBLICAZIONE DI IMMAGINI DEL/LA PROPRIO/A FIGLIO/A

(D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e Reg. UE 679/2016)

Io sottoscritto/a Cognome e nome _____

Nato/a _____ il _____

Residente a _____ Prov. _____

Via _____ n. _____

Io sottoscritto/a Cognome e nome _____

Nato/a _____ il _____

Residente a _____ Prov. _____

Via _____ n. _____

AUTORIZZIAMO

L'Asilo Nido Comunale "L' Albero delle Farfalle" ad effettuare ed utilizzare fotografie, video, altri materiali audiovisivi contenenti immagini, il nome e la voce di nostro/a figlio/a, all'interno di attività didattiche ed educative, per scopi documentativi, divulgativi formativi ed informativi. Consapevoli che le immagini e le riprese audio-video realizzate presso il Nido, nonché gli elaborati prodotti dai bambini durante le attività educativo-didattiche, potranno essere utilizzati esclusivamente per documentare e divulgare le attività del Nido, tramite cartelloni, corsi di formazione, feste e altre iniziative promosse dal servizio, anche in collaborazione con altri Enti Pubblici.

Firma di entrambi i genitori

Ostiglia, _____

IN CASO DI FIRMA DI UN SOLO GENITORE:

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.



COMUNE DI OSTIGLIA

Provincia di Mantova

SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE- POLITICHE GIOVANILI - CULTURA E PUBBLICA ISTRUZIONE

AUTOCERTIFICAZIONE DEGLI ORARI DI LAVORO DEI GENITORI, CON FIRMA DEL DATORE DI LAVORO

(resa ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/122/2000, N.45)

DICHIARIAMO SOTTO LA NOSTRA RESPONSABILITÀ' CHE:

I genitori lavorano presso :

☐ la ditta _____

Con sede a _____ Tel. _____

Con condizione lavorativa: ☐ Part-time ☐ Full-time

Secondo i seguenti orari giornalieri lavorativi:

mattino: _____ pomeriggio: _____

(timbro della ditta e firma del datore di lavoro)

☐ la ditta _____

Con sede a _____ Tel. _____

Con condizione lavorativa: ☐ Part-time ☐ Full-time

Secondo i seguenti orari giornalieri lavorativi:

mattino: _____ pomeriggio: _____

(timbro della ditta e firma del datore di lavoro)

I/Le lavoratori/trici (autonomi, turnisti, medici, agenti di Polizia, ecc.) per i/le quali è difficile stabilire un orario, potranno indicare gli orari di una settimana o di un mese-tipo, allegando un semplice prospetto.

Ai sensi del D. lgs n. 196/03 e Reg. UE 679/16, si informa che i dati forniti all'Ufficio Scuola saranno utilizzati, conservati e trattati per i fini istituzionali del servizio. Il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e dei relativi adempimenti. Il dichiarante può esercitare il diritto di recesso, modifica, aggiornamento, cancellazione dei dati, rivolgendosi all'Ufficio Scuola del Comune di Ostiglia, titolare del trattamento dei dati.

Ostiglia, _____

Firma dei genitori _____

IN CASO DI FIRMA DI UN SOLO GENITORE:

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

COMUNE DI OSTIGLIA



Provincia di Mantova

ATTIVITA' PRODUTTIVE- POLITICHE GIOVANILI - CULTURA E PUBBLICA ISTRUZIONE

LEGGE n. 119 del 31/07/2017 - AUTOCERTIFICAZIONE DELLE VACCINAZIONI

Io sottoscritto/a

Cognome e Nome _____

Nato/a a _____ il ____/____/____

Residente a _____ Prov. _____

Via _____ N. _____

Genitore del/la bambino/a _____

Ammesso/a frequentare il Nido d'infanzia _____

Per l'anno scolastico ____/____ nel gruppo: _____

DICHIARO CHE MIO FIGLIO/A

-Ha regolarmente effettuato le vaccinazioni presso il distretto di _____

e precisamente:

- ☐ Antitetanica
- ☐ Antidifterite
- ☐ Antipoliomielite
- ☐ Antiepatite B
- ☐ Altro _____

Ostiglia, _____

Firma dei genitori

IN CASO DI FIRMA DI UN SOLO GENITORE:

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

IL GENITORE SI IMPEGNA A PRESENTARE COPIA DEL LIBRETTO VACCINALE O CERTIFICATO ASL DI AVVENUTA VACCINAZIONE ENTRO 10 GG DALLA DATA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.



COMUNE DI OSTIGLIA

Provincia di Mantova

SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE- POLITICHE GIOVANILI - CULTURA E PUBBLICA ISTRUZIONE

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI
(Regolamento UE 2016/679) e del D.LGS 196/2003

Il Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" (di seguito anche "GDPR") ha la finalità di garantire che il trattamento dei Suoi dati avvenga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità delle persone, con particolare riferimento alla riservatezza ed all'identità personale.

In relazione alla raccolta dei dati personali che il Comune di Ostiglia si appresta a fare, La informiamo di quanto segue:

TRATTAMENTO: definizione

Per trattamento si intende "qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, quali la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione" (articolo 4 del GDPR), a seguito della raccolta dei suoi dati personali avrà inizio un trattamento sugli stessi da parte di questo Ente.

FINALITÀ e BASE GIURIDICA

I Suoi dati personali verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali attribuite dalla normativa vigente a questo Ente.

Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal settore Area Istruzione, Cultura e Sicurezza Sociale del Comune di Ostiglia per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

Iscrizione Asilo Nido "L'Albero delle Farfalle"

Le immagini (foto o riprese video) di bambini, adolescenti e giovani riprese nel corso di attività ludico-educativo-didattiche, potranno essere trattate ai fini della documentazione interna delle stesse attività e occasionalmente essere utilizzate per la partecipazione a concorsi, rassegne o manifestazioni. In tal caso verrà sottoposta ai genitori, per conto del soggetto privato utilizzatore, un'apposita richiesta di liberatoria per l'utilizzo dei dati personali comprese le immagini. Qualora l'ente locale intraprenda un'attività di studio, indagine, ricerca e documentazione di figure, fatti e circostanze del passato, saranno applicate specifiche disposizioni e garanzie.

I dati personali forniti definiti dal Regolamento UE "dati appartenenti a categorie particolari (origine razziale o etnica, opinioni politiche, convinzioni religiose o filosofiche, appartenenza sindacale, dati genetici, dati biometrici, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona), saranno trattati dal Comune, dalla scuola e dai servizi secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge ed in considerazione delle finalità di rilevante interesse pubblico che il Comune e la scuola perseguono. Rientra in tale ambito il trattamento dei dati vaccinali secondo le prescrizioni previste dal D.lgs. 73/2017 convertito nelle L. 119/2017.

Nell'ambito di tali finalità il trattamento riguarda anche i dati relativi alle iscrizioni/registrazioni necessari per la gestione dei rapporti con il Comune, nonché per consentire un'efficace comunicazione istituzionale e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

MODALITÀ e PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Il trattamento dei Suoi dati personali potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione.

I dati verranno conservati secondo i seguenti criteri:

- per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati;
- per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.



COMUNE DI OSTIGLIA

Provincia di Mantova

SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE- POLITICHE GIOVANILI - CULTURA E PUBBLICA ISTRUZIONE

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultino eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate da questo Comune per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

EVENTUALE ESISTENZA DI PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI (es. PROFILAZIONE)

Si precisa che il trattamento dei Suoi dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

NATURA FACOLTATIVA O OBBLIGATORIA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE IN CASO DI EVENTUALE RIFIUTO

Il conferimento dei Suoi dati è obbligatorio e necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per l'iscrizione al servizio nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti.

SOGGETTI E CATEGORIE DI DESTINATARI PER LA COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI PERSONALI

I suoi dati potrebbero essere comunicati a:

- altri soggetti pubblici che li richiederanno e siano espressamente autorizzati a trattarli (più in specifico, siano autorizzati da norme di legge o di regolamento o comunque ne abbiano necessità per finalità istituzionali) e/o
- ulteriori soggetti anche privati che siano legittimati a conoscerli in base a specifiche norme di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi della legge n. 241/1990 sul diritto di accesso ai documenti amministrativi o ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013 sul diritto di accesso civico o delle altre normative di settore che disciplinano il diritto di accesso a dati e informazioni detenuti dalle pubbliche amministrazioni) ma non siano individuabili allo stato attuale del trattamento.
- Soggetti terzi fornitori di servizi per il Comune, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;

I dati personali appartenenti alla categoria dei dati particolari potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni normative e regolamentari in materia sanitaria (l. 172/2017; l. 119/2917).

Dei Suoi dati potranno venirne a conoscenza il Designato del trattamento del Comune di Ostiglia e i Soggetti Autorizzati del trattamento che, sempre per fini istituzionali, debbano successivamente conoscerli per compiti inerenti al loro ufficio.

La diffusione dei Suoi dati personali (intesa come la conoscenza da parte di soggetti indeterminati) avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni").

EVENTUALE TRASFERIMENTO DATI AD UN PAESE TERZO

Si precisa che non è previsto alcun trasferimento dei Suoi dati personali a un Paese Terzo.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Nella Sua qualità di Interessato, Lei può esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" che, alle condizioni e con le limitazioni ivi previste, stabiliscono:

- il **diritto di accesso** dell'interessato (articolo 15) *"L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni [...]";*
- il **diritto di rettifica** (articolo 16) *"L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa";*
- il **diritto alla cancellazione** (diritto all'oblio) (articolo 17) *"L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare di*



COMUNE DI OSTIGLIA

Provincia di Mantova

SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE- POLITICHE GIOVANILI - CULTURA E PUBBLICA ISTRUZIONE

trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussiste uno dei motivi seguenti [...];

- il **diritto di limitazione di trattamento** (articolo 18) *"L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi [...];*
- il **diritto alla portabilità dei dati** (articolo 20) *"L'interessato ha diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti qualora [...];*
- il **diritto di opposizione** (articolo 21) *"L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni. Il titolare del trattamento si astiene dal trattare ulteriormente i dati personali salvo che egli dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria [...].*

L'esercizio da parte Sua dei diritti menzionati potrà avere luogo con le modalità previste, in via generale, dall'art. 12 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati. Lei potrà, quindi, rivolgere la relativa richiesta al Titolare o al Designato del Trattamento ai recapiti sotto indicati, anche per il tramite di uno degli Autorizzati del trattamento o mediante raccomandata, telefax o posta elettronica o altro mezzo idoneo individuato dal "Garante per la protezione dei dati personali".

Quanto sopra, fermo restando il diritto dell'interessato di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it).

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Ostiglia con sede in Via Gnocchi Viani n. 16 **al quale potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti dell'interessato** scrivendo all'indirizzo mail: dpo@comune.ostiglia.mn.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Comune di Ostiglia ha nominato lo Studio Legali Associate Wildside HUMAN First di Bologna quale Responsabile della Protezione dei Dati Personali ai sensi dell'articolo 37 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati che può essere contattato, **anche per l'esercizio dei diritti dell'interessato**, alla email: dpo@comune.ostiglia.mn.it.

Per quanto non menzionato nella presente informativa si fa espresso richiamo alle disposizioni vigenti in materia, con particolare riferimento al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679).

Data, _____

firma dei genitori per presa visione

IN CASO DI FIRMA DI UN SOLO GENITORE:

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.