



Verbale n. 5 del 4 novembre 2020

CUG

In carica dal 25 Maggio 2020 al 24 Maggio 2024

L'anno **2020**, addì **4 novembre**, alle ore **09:35**, sono riuniti in presenza presso Palazzo Foglia Piazza Cornelio 2, 46035 Ostiglia (MN), i membri designati effettivi (in assenza i relativi supplenti) del CUG di questo comune, rinnovato con determina n. 253 del 25/05/2020 del Responsabile Affari Generali – Finanziario:

Componente rappresentativa dell'Amministrazione Comunale	
<i>Membri effettivi</i>	<i>Membri supplenti</i>
1. Segretario comunale pro tempore	1. Simonetta Callegarini
2. Vignieri Annalisa (Presidente in carica sino a nuove elezioni)	2. Davi' Sandra
3. Alberto Bernardi (cessato dal servizio da 1.11.2020)	3. Michele Bottoni
Componente rappresentativa delle Organizzazioni Sindacali	
<i>Membri effettivi</i>	<i>Membri supplenti</i>
1. Trazzi Paola	1. Pulga Tania
2. Riva Antonio	2. Baraldi Laila
3. Bellani Romina	3. Daniele Rossi*

All'appello sono presenti/assenti

1. in rappresentanza dell'Amministrazione Comunale, i signori:

- Sandra Davi', supplente di Annalisa Vignieri - Presidente del Comitato Unico di Garanzia - **PRESENTE**;
- Dr. Franco Cardamone, Segretario Comunale pro tempore - **ASSENTE**;
- Simonetta Callegarini, membro supplente del segretario comunale pro tempore - **PRESENTE**;
- Michele Bottoni, membro supplente - **ASSENTE**,

2. in rappresentanza delle delegazioni sindacali, i signori:

- Trazzi Paola, membro effettivo - **ASSENTE**;
- Riva Antonio, membro effettivo - **PRESENTE**;
- Bellani Romina, membro effettivo - **PRESENTE**;
- Tania Pulga, membro supplente - **PRESENTE**;

Il supplente del Presidente, Sandra Davì, svolge anche le funzioni di segretario verbalizzante.

La riunione è stata convocata d'urgenza su richieste pervenute da due dipendenti, che hanno posto all'attenzione del comitato una comunicazione e-mail ricevuta da un componente dell'organo esecutivo dell'Ente riguardante lo svolgimento e le tempistiche di procedimenti amministrativi curati dalle due dipendenti.

IL CUG

Verificata la presenza del numero minimo dei/delle componenti ai fini della validità delle decisioni assunte (metà più uno dei componenti aventi diritto di voto così come previsto dall'art. 4 del regolamento), il Presidente suppl. illustra l'argomento all'ordine del giorno.

Il comitato prende atto che nonostante l'irrituale segnalazione scritta dell'amministratore, i dipendenti hanno fornito una dettagliata spiegazione e comunicate le date di evasione, per la parte di competenza, delle pratiche sollecitate.

Il comitato rileva, altresì, che ai dipendenti è stato contestato un ritardo nel completamento di pratiche che erano appena giunte sulla loro scrivania, oppure non ancora pervenute dall'ufficio proponente o a cui è assegnata l'istruttoria iniziale.

I dipendenti segnalano, inoltre, nelle risposte, di avere dato assoluta precedenza a pratica particolarmente urgente e corposa in accordo con il Responsabile di Settore e secondo precise indicazioni ricevute dall'amministrazione (obiettivi di peg 2020).

Il comitato è consapevole che tali comportamenti provocano amarezza e delusione nei dipendenti che sono soliti svolgere i propri compiti con solerzia ed efficienza, come prontamente giustificato nelle note di risposta all'amministratore.

Il comitato rileva che non c'è stato il rispetto dei ruoli in quanto l'amministratore si è rivolto direttamente ai dipendenti anziché al responsabile di settore, il quale avrebbe potuto illustrare le corrette tempistiche e le competenze del personale coinvolto nel fornire la documentazione richiesta dai cittadini.

Il comportamento dell'amministratore che ha avvalorato le dichiarazioni del cittadino, senza approfondire, denota sfiducia nell'operato del proprio personale dipendente mentre l'amministrazione, soprattutto per la mole di lavoro svolto in emergenza, dovrebbe maggiormente supportare le proprie risorse umane nei confronti della comunità.

Il comitato propone un'azione condivisa con la RSU di Ente al fine di pervenire ad un incontro con l'amministrazione anche per definire i carichi di lavoro e competenze e per comunicare ai colleghi che il CUG, tra i suoi compiti, ha quello di proporre strumenti utili per il benessere organizzativo e prevenzione del disagio lavorativo.

Anche perché si ricorda che un'organizzazione efficiente ed efficace ottimizza la produttività del lavoro, senza discapito di nessuno dei componenti l'equipe lavorativa. Ogni piccola ruota dell'ingranaggio serve ed è di utilità alla macchina amministrativa, il colloquio senza pregiudizi favorisce clima collaborativo e motiva il personale a sentirsi parte di un tutto.

Un'organizzazione del lavoro non idonea può provocare tensioni e frustrazione e ripercuotersi negativamente sul clima di lavoro. Se le competenze sono definite in modo poco chiaro può capitare che i collaboratori debbano rivestire funzioni a loro estranee. Tra gli altri fattori che possono causare frustrazione all'interno di un contesto lavorativo si rilevano i compiti mal definiti e poco chiari oppure le mansioni ripartite in modo sleale/disomogeneo.

- Si trasmettono le sopra esposte proposte alla Giunta Comunale per i successivi atti conseguenti.

*o*o*o*o

Il presente verbale verrà pubblicato sul sito web dell'Ente nell'apposita sezione CUG e inviato al gruppo whatsapp dei dipendenti comunali per opportuna conoscenza.

Letto, approvato e sottoscritto

IL Supplente del PRESIDENTE PRO TEMPORE

Sandra Davi

Andrea De S

Sig.ra Simonetta Callegarini

Simonetta Callegarini

Sig. Riva Antonio

Antonio Riva

Sig.ra Bellani Romina

Bellani Romina

Sig.ra Tania Pulga

Tania Pulga

