



COMUNE DI OSTIGLIA

Provincia di Mantova

Verbale n. 2 del 26 Maggio 2020

CUG

In carica dal 25 Maggio 2020 al 24 Maggio 2024

L'anno **2020**, addì **26 Maggio**, alle ore **09:30**, sono riuniti in videoconferenza sul gruppo whatsapp "CUG OSTIGLIA", i membri designati del CUG di questo comune, rinnovato con determina n. 253 del 25/05/2020 del Responsabile Affari Generali – Finanziario:

Componente rappresentativa dell'Amministrazione Comunale	
<i>Membri effettivi</i>	<i>Membri supplenti</i>
1. Segretario comunale pro tempore	1. Simonetta Callegarini
2. Vignieri Annalisa (Presidente in carica sino a nuove elezioni)	2. Davi' Sandra
3. Alberto Bernardi	3. Michele Bottoni
Componente rappresentativa delle Organizzazioni Sindacali	
<i>Membri effettivi</i>	<i>Membri supplenti</i>
1. Trazzi Paola	1. Pulga Tania
2. Riva Antonio	2. Baraldi Laila
3. Bellani Romina	3. Daniele Rossi*

All'appello sono presenti

1. in rappresentanza dell'Amministrazione Comunale, i signori:

- Vignieri Annalisa, Presidente del Comitato Unico di Garanzia, in carica sino a nuove elezioni;
- Dr. Renato Magalini, Segretario Comunale;
- Alberto Bernardi, membro effettivo (**prende parte alle sole operazioni di voto tramite google forms**);

2. in rappresentanza delle delegazioni sindacali, i signori:

- Trazzi Paola, membro effettivo;



COMUNE DI OSTIGLIA

Provincia di Mantova

- Riva Antonio, membro effettivo;
- Rossi Daniele, membro supplente del componente effettivo Bellani Romina (ASSENTE)

Il Presidente pro tempore Sig.ra Annalisa Vignieri svolge anche le funzioni di segretario verbalizzante.

IL CUG

Avviata la videoconferenza dal gruppo whatsapp CUG OSTIGLIA e verificata la presenza del numero minimo dei componenti ai fini della validità delle decisioni assunte (metà più uno dei componenti aventi diritto di voto così come previsto dall'art. 4 del regolamento), il Presidente pro tempore Sig.ra Annalisa Vignieri illustra gli argomenti all'ordine del giorno e precisamente:

1. **parere urgente su regolamento smart working**
2. **data elezioni per rinnovo carica presidente cug e recepimento candidature**
3. **ratifica uso gruppo whatsapp cug per riunioni virtuali (periodo emergenza covid 19)**
4. **varie ed eventuali**

ODG PUNTO 1: PARERE URGENTE SU REGOLAMENTO SMART WORKING

I presenti confermano di aver ricevuto, in tempi molto ristretti la richiesta di parere e l'allegata documentazione per valutare il regolamento "PROGETTO VeLA *REGOLAMENTO PER IL LAVORO AGILE (SMART WORKING) IN ATTUAZIONE DELL'ART. 87 D. L. N. 18/2020 (CURA ITALIA)*.", di averne preso visione e, nel merito, sono chiamati ad esprimere la/il propria/o opinione/parere attraverso forms su Google moduli <https://forms.gle/E8FndDGgy555EJLC9> in modo da agevolare le operazioni di questa seduta virtuale e garantire l'anonimato.

Il risultato che si evince è con voti favorevoli n. **5** , contrari **1** , astenuti **0** sul regolamento in esame.

La maggioranza concorda nell'esprimere un **PARERE POSITIVO MA CON SUGGERIMENTI MIGLIORATIVI**.

I suggerimenti sono riportati nel documento che si approva e si allega (ALLEGATO 1) al presente verbale e che si sottopone alla Giunta Comunale per una valutazione durante la seduta di approvazione del regolamento in esame.

ODG PUNTO 2: DATA ELEZIONI PER RINNOVO CARICA PRESIDENTE CUG E RECEPIMENTO CANDIDATURE

I presenti nel merito, sono chiamati ad esprimere la/il propria/o opinione/parere attraverso forms su Google moduli <https://forms.gle/E8FndDGgy555EJLC9> in modo da agevolare le operazioni di questa seduta virtuale e garantire l'anonimato.

Il Segretario comunale Dott. Magalini dichiara di non partecipare a questa votazione perché il suo rapporto di lavoro termina il 30/05/2020, di conseguenza si astiene.

Il risultato che si evince è il seguente:

DATA ELEZIONI PRESIDENTE CUG
mercoledì 3 giugno 2020 ore 9:00



COMUNE DI OSTIGLIA

Provincia di Mantova

CANDIDATI ALLA CARICA TRA CUI VOTARE:

Vignieri Annalisa

Alberto Bernardi

Trazzi Paola

ODG PUNTO 3: RATIFICA USO GRUPPO WHATSAPP CUG PER RIUNIONI VIRTUALI (PERIODO EMERGENZA COVID 19)

I presenti nel merito, sono chiamati ad esprimere la/il propria/o opinione/parere attraverso forms su Google moduli <https://forms.gle/E8FndDGgy555EJLC9> in modo da agevolare le operazioni di questa seduta virtuale e garantire l'anonimato.

Il risultato che si evince è il seguente:

Voto per uso conferenze o chat dal gruppo whatsapp CUG per riunioni durante epidemia COVID 19

6 risposte



Si ratifica l'utilizzo di questo innovativo strumento e **si conviene di modificare il regolamento del CUG che sarà approvato nella prossima seduta di**

mercoledì 3 giugno 2020 ore 9:00

contestualmente all'elezione del nuovo presidente del CUG 202-2024.

ODG PUNTO 4: VARIE ED EVENTUALI

Durante la riunione in videoconferenza whatsapp non si sono discussi ulteriori punti o argomenti. Ma Antonio Riva ha illustrato ai presenti i dispositivi di protezione individuale, convenuti durante il sopralluogo in Comune con il Medico del Lavoro, che saranno predisposti sulle postazioni dei singoli dipendenti per un rientro a lavoro, in emergenza covid-19, in sicurezza.

Conclusa la discussione degli argomenti il

DELIBERA

1. **DI APPROVARE** il documento elaborato congiuntamente riportante i suggerimenti (Allegato 1 alla presente quale parte integrante e sostanziale) da sottoporre all'attenzione della Giunta Comunale relativamente al richiesto parere sul regolamento "PROGETTO VeLA *REGOLAMENTO PER IL LAVORO AGILE (SMART WORKING) IN ATTUAZIONE DELL'ART. 87 D. L.*



COMUNE DI OSTIGLIA

Provincia di Mantova

N. 18/2020 (CURA ITALIA)."

2. **DI ESPRIMERE PARERE FAVOREVOLE CON SUGGERIMENTI** al regolamento "PROGETTO VeLA *REGOLAMENTO PER IL LAVORO AGILE (SMART WORKING) IN ATTUAZIONE DELL'ART. 87 D. L. N. 18/2020 (CURA ITALIA).*" così come predisposto dall'Ufficio Personale del Comune di Ostiglia;

3. **DI DARE ATTO CHE** le elezioni per la carica di Presidente del CUG 2020-2024 si terranno

DATA ELEZIONI PRESIDENTE CUG

mercoledì 3 giugno 2020 ore 9:00

CANDIDATI ALLA CARICA TRA CUI VOTARE:

Bernardi Alberto

Trazzi Paola

Vignieri Annalisa

come risulta dai dati di sintesi del sondaggio svolto tramite forms google (**Allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale**)

4. **DI RATIFICARE l'uso dell'innovativo strumento di riunione in videoconferenza whatsapp** e di ritenere molto valido sia questo canale di comunicazione sia l'uso dei forms google anche per eventuali riunioni future. Il comitato conviene di modificare il regolamento del CUG prevedendo l'uso di questi strumenti per le riunioni a distanza.

5. **di trasmettere copia del presente verbale alla Giunta Comunale.**

Il presente verbale verrà pubblicato sul sito web dell'Ente nell'apposita sezione CUG

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE PRO TEMPORE F.to Vignieri Annalisa

F.to Dott. Magalini Renato

F.to Sig. Bernardi Alberto

F.to Sig.ra Trazzi Paola

F.to Sig. Riva Antonio

F.to Sig. Rossi Daniele



COMUNE DI OSTIGLIA

Provincia di Mantova

ALLEGATO 1

PROPOSTE PER REGOLAMENTO SMART WORKING:

- individuare **fasce orarie di reperibilità condivisa** nelle quali il lavoratore deve rendersi reperibile per coordinare la propria attività con quella dei colleghi o superiori. Il lavoratore agile deve tararsi su quello che è il flusso di lavoro quotidiano, quindi rendersi reperibile e collaborativo nel momento in cui determinate fasce orarie lo richiedono.
- Qualora poi ci fossero esigenze di dedicarsi ad attività della sfera privata, si prendono accordi con il proprio responsabile e si fruisce dei permessi previsti da contratto, come se la persona si trovasse in ufficio.
- Si chiede se è possibile **elevare il numero delle giornate rese in tale modalità da 1 a 3 giorni a settimana;**
- Riguardo alla sicurezza sul lavoro, tutti i dipendenti prima di essere abili a lavorare in modalità Smart Working devono fruire di un **corso di formazione "Salute e Sicurezza in Smart Working"**, che va a trattare tutte le tematiche riguardanti la scelta di un'ideale postazione di lavoro, il microclima, l'illuminazione del posto di lavoro ecc. I risparmi dal non uso dei buoni pasto possono confluire a finanziare tali percorsi formativi.
- **Frazionabilità della giornata lavorativa resa in lavoro agile:** permettere di frazionare eventualmente la/le giornata/e di Smart Working in slot di 3 o più ore, per fruirne il monte ore (della giornata frazionata) all'interno della stessa settimana. In tal modo l'ufficio personale non deve parcellizzare ora per ora ma uno slot di ore che magari può coincidere col pomeriggio (compatibilmente alla resa dei servizi di apertura al pubblico qualora il dipendente è tenuto ad assicurarli). Si ritiene questa soluzione più flessibile e più in linea con i principi del modello lavorativo di smart working.
- Disciplinare che **in caso di emergenze sanitarie nazionali o altri eventi calamitosi** che possono obbligare l'attuazione del lavoro agile, le **giornate** di Smart Working a disposizione dei dipendenti possono essere usufruite anche in modo continuativo, arrivando a dare la possibilità alle persone di lavorare da remoto per un'intera settimana.
- Dettagliare i luoghi di lavoro ammissibili in modo da non disciplinarli in modo esaustivo ma da fornire indicazioni al lavoratore su degli esempi di luoghi idonei per tipologia:
 - da CASA (di residenza oppure qualsiasi altra a disposizione del lavoratore)
 - da HUB o SPAZI DI COOWORKING
 - da QUALSIASI ALTRO LUOGO
- prevedere già, come la stessa ministra Dadone enuncia, la soglia di attuazione dal 30 al 40 % dei dipendenti che ne facciano richiesta;
- Delineare in modo più chiaro che questo regolamento va considerato applicabile quale modalità lavorativa **ordinaria (post emergenza).**