



Via Gnocchi Viani, 16
46035 Ostiglia (MN)

COMUNE DI OSTIGLIA

Provincia di Mantova

COPIA

ORIGINALE DEGLI ATTI DELLA GIUNTA COMUNALE

Atto n. 17

Seduta 02-02-2018

Cognome e Nome	Carica	Presente Assente	
Valerio Primavori	Sindaco	Presente	
Omero Vinciguerra	Vice Sindaco	Presente	
Flavia Nadalini	Assessore	Presente	
Maurizio Nardi	Assessore	Presente	
Ilaria Reggiani	Assessore	Presente	
Totale		Pr. 5	As. 0

OGGETTO

APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA DELLA FORMAZIONE ANNO 2018.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che le Amministrazioni Comunali devono garantire ai propri dipendenti un adeguato percorso formativo professionale;
- che l'art. 7 D.Lgs. 165/2001, al comma 4, così recita: *"le amministrazioni pubbliche curano la formazione e l'aggiornamento del personale,"*;
- che l'art. 5 CCNL 31/03/99, in ordine al sistema di progressione orizzontale delle categorie B e C prevede che si debba tenere conto delle attività formative e di aggiornamento del personale;
- che l'art. 23 CCNL 01/04/99, in ordine allo sviluppo delle attività formative, sottolinea come queste debbano essere assunte come metodo permanente di gestione del personale;

Valutata la necessità di proseguire il percorso formativo intrapreso negli scorsi anni volto a consolidare la formazione professionale a tutti i livelli e nelle tematiche specifiche di settore maggiormente complesse o oggetto di innovazioni da parte del legislatore;

Considerata altresì la necessità di integrare il piano formativo con la previsione di corsi specifici e ulteriori rispetto a quelli fatti nel corso degli anni 2014, 2015 e 2016 in tema di prevenzione della corruzione (Legge n. 190/2012), nello specifico le tematiche prescelte saranno quelle degli appalti, in particolare quelli di modesto importo e le relative procedure, per garantire adeguata e omogenea formazione a tutti i settori dell'Ente;

Rilevato tuttavia che il D.L. 31/05/2010, n. 78 convertito nella Legge 30/07/2010, n. 122, successivamente modificato ed integrato, dispone all'art. 6 comma 13:

A decorrere dall'anno 2011 la spesa annua sostenuta dalle amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi del comma 3 dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, incluse le autorità indipendenti, per attività esclusivamente di formazione deve essere non superiore al 50 per cento della spesa sostenuta nell'anno 2009. Le predette amministrazioni svolgono prioritariamente l'attività di formazione tramite la Scuola superiore della pubblica amministrazione ovvero tramite i propri organismi di formazione. Gli atti e i contratti posti in essere in violazione della disposizione contenuta nel primo periodo del presente comma costituiscono illecito disciplinare e determinano responsabilità erariale. La disposizione di cui al presente comma non si applica all'attività di formazione effettuata dalle Forze armate, dal Corpo nazionale dei vigili del fuoco e dalle Forze di Polizia tramite i propri organismi di

formazione

;

Ritenuto opportuno anche per l'anno in corso procedere ad un ridimensionamento dell'onere economico per l'attuazione del percorso formativo dei dipendenti rispetto all'esercizio 2009 (€ 13.000,00) prevedendo in € 6.500,00 le risorse disponibili destinandole prioritariamente alle seguenti tematiche:

- a. formazione specifica su prevenzione della corruzione e trasparenza (corso base rivolto a tutti i dipendenti e corso specifico riservato ai titolari di posizione organizzativa);
- b. formazione specifica in tema di appalti, anche e soprattutto di modesto valore (sotto € 40.000,00, nell'ambito del percorso intrapreso dal 2014 in tema di prevenzione del rischio corruttivo;
- c. formazione specifica in tema di redazione degli atti e documenti digitali;
- d. formazione specifica sull'utilizzo degli applicativi in dotazione all'ente nella parte afferente il processo di digitalizzazione da attuarsi nel corso del 2018;
- e. formazione specifica e settoriale sulle principali novità che saranno introdotte in corso d'anno e di interesse dei vari settori dell'ente ;

Viste le necessità sempre maggiori in tema di formazione abbinate alla scarsità di risorse finanziarie sarà cura dei titolari di posizione organizzativa valutare attentamente le proposte formative onde evitare sprechi di risorse privilegiando ove possibile anche corsi on line da condividere con più colleghi allo scopo di ottimizzare tempo e risorse o giornate di formazione presso l'ente e rivolte ad una platea significativa oltre che ad altri enti allo scopo di abbassare i costi;

Visto il D.lgs. n.165/2001;

Visto il D.Lgs n.267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il redigendo Bilancio di previsione per l'esercizio 2017/2019;

Visto il D.L. 31/05/2010, n. 78 convertito nella Legge 30/07/2010, n. 122;

Richiamato il parere preventivo positivo, che si allega al presente atto, espresso dal Comitato Unico di Garanzia nella seduta del 2.02.2018 (verbale n. 1/2018 in pari data) sulla bozza di piano della formazione in oggetto;

Visto il parere favorevole del responsabile del Settore Affari Generali - Finanziario in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione;

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese;

D E L I B E R A

1. di approvare l'allegato piano della formazione per l'anno 2018 che prevede la programmazione dei corsi di formazione con il dettaglio delle materie affrontate;
2. di valutare l'opportunità di organizzare parte dei percorsi formativi anche on line o presso la sede comunale in forma singola o associata con altri Enti, qualora si ravvisasse l'opportunità di ottimizzare tempi e risorse;
3. di destinare al finanziamento del piano della formazione 2018 la somma di € 6.500,00 dando priorità alle materie ivi indicate destinando l'eventuale restante somma alla formazione specifica dei singoli dipendenti secondo gli indirizzi espressi nelle premesse del presente atto e sulla base delle valutazioni dei responsabili dei settori competenti;
4. di demandare al responsabile del responsabile del Settore Affari Generali - Finanziario l'adozione di tutti gli atti conseguenti.

~~*~*~*

Con separata unanime votazione, la presente, ai sensi del comma 4 dell'art. 134 del T.U.E.L. (D. Lgs. 18.08.2000, n.267), è dichiarata immediatamente eseguibile.

~~*~*~*



Via Gnocchi Viani, 16
46035 Ostiglia (MN)

COMUNE DI OSTIGLIA

Provincia di Mantova

Seduta di Giunta Comunale

Art. 49 comma 1 D.Lgs. n. 267/2000

**OGGETTO : APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA DELLA
FORMAZIONE ANNO 2018.**

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE:

Sulla proposta di deliberazione in oggetto indicata, comportando la stessa impegno di spesa/diminuzione di entrata, viene espresso parere Favorevole di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49, comma 1 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267)



Il Responsabile del Settore
AA.GG. – Finanziario – P. Istruzione
F.to Dott.ssa Elisabetta Zucchi

Li, 29-01-2018



Via Gnocchi Viani, 16
46035 Ostiglia (MN)

COMUNE DI OSTIGLIA

Provincia di Mantova

Letto, confermato e sottoscritto

Il Segretario Comunale

F.to Dott. Renato Magalini

Il Sindaco

F.to Dott. Valerio Primavori

ATTESTAZIONE COPIA CONFORME

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Ostiglia, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Dott. Renato Magalini)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE (art. 124, D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267)

Copia della presente è pubblicata all'Albo Pretorio online il _____ e vi
rimarrà esposta per la durata di 15 giorni consecutivi.

Ostiglia, li

Il Responsabile Settore
Affari Generali-Finanziario-P.I.
F.to Dott.ssa Elisabetta Zucchi

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

A T T E S T A

- che la presente deliberazione:

☐ è stata dichiarata immediatamente eseguibile;

è divenuta esecutiva il _____ decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione
(art. 134 - comma 3 - T.U.E.L. approvato con D. Lgs. n. 267/2000).

Addì, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott. Renato Magalini